

เอกสารแนบ 2.35

Noise Contour Map และเอกสารอบรม
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

รายงานผลการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ประจำเดือนกันยายน - ธันวาคม 2566

1. บทนำ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ 6 ถ.ทุ่งสง-ห้วยยอด ต.ทิวัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 ได้มีความตระหนักในการควบคุมและจัดการสภาพแวดล้อมของโรงงานให้อยู่ในสภาวะที่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรวมให้น้อยที่สุด "มลพิษทางเสียง" นับเป็นปัญหาสภาพแวดล้อมด้านหนึ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสนใจ เนื่องจากในกระบวนการผลิตของโรงงานมีหลายขั้นตอนต้องใช้เครื่องจักรที่ทำให้เกิดเสียงดัง ซึ่งการศึกษาและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียงจะทำให้มองเห็นการกระจายของเสียงในพื้นที่ต่างๆ ข้อนับอยู่บนแผนที่ของโรงงานสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนจัดการเพื่อควบคุมและลดระดับเสียงของพื้นที่ต่างๆ ได้อีกในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ Industrial Service and Lab บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการศึกษาและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 26 – 30 กันยายน, 1 – 3 ตุลาคม และ 19 ธันวาคม 2566 มีผลสรุปของการดำเนินงานดังนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงาน ให้ได้ข้อมูลการกระจายของระดับเสียงในบริเวณต่างๆ นำมาเป็นข้อมูลในการจัดการด้านเสียงภายในบริเวณโรงงาน รวมถึงการพิจารณาพื้นที่ซึ่งควรได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมเรื่องเสียงดัง

2.2 เพื่อวิเคราะห์ลักษณะการกระจายของเสียงจากเส้นระดับ (Noise Contour Line) และพิจารณาบริเวณแหล่งกำเนิดที่มีเสียงดัง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อลดผลกระทบด้านระดับเสียง

3. ขอบเขตการดำเนินการ

Industrial Service and Lab บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด โดยดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงในแนวราบของอาคาร และบางชั้นของอาคารที่มีเสียงดัง แสดงขอบเขตการดำเนินการดังตารางที่ 1

3.1 ขอบเขตการดำเนินการตรวจวัด

3.1.1 ดำเนินการตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด โดยมีรายละเอียดดังแสดงไว้ ตารางที่ 1

3.1.2 ใช้ Grid Line ขนาด Grid Line 2 x 2 เมตร, 5 x 5 เมตร และ 10 x 10 เมตร

3.1.3 บันทึกผลการตรวจวัดระดับเสียง (Noise Level; dB(A)) ข้อนับกับ Lay Out ตามที่ได้กำหนด Grid Line ไว้

3.1.4 ระบุนแหล่งกำเนิดเสียงดังของบริเวณที่มีระดับเสียง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป

3.1.5 บันทึกผลการตรวจวัดในตารางข้อมูล และจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล

3.1 ขอบเขตการดำเนินการตรวจวัด (ต่อ)

3.1.6 บันทึกผลการตรวจวัดใน Lay Out ตามที่ได้กำหนด Grid Line ไว้

3.1.7 จัดทำ Noise Contour Map ทั้ง 3 แบบ ดังนี้

1. Noise Contour Map แบบเส้น

จัดทำ Noise Contour Map แบบเส้น (Line) แสดงผลซ้อนทับกับ Lay Out ของพื้นที่ตรวจวัด ให้สามารถเห็นแต่ละบริเวณมีระดับการกระจายของเสียงอย่างไร ซึ่งต้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยกำหนดให้เส้น Contour Line แต่ละเส้นต่างกัน 2 dB(A) พร้อมทั้งแสดงตัวเลขกำกับที่เส้นระดับเสียง โดยกำหนดสีของ Contour Line ที่ระดับความดังเสียงช่วงต่างๆ ดังนี้

- สีน้ำเงิน	0 – 65	dB(A)
- สีเขียว	65 – 75	dB(A)
- สีเหลือง	75 – 85	dB(A)
- สีแดง	85 – 95	dB(A)
- สีม่วง	95 – 105	dB(A)

2. Noise Contour Map แบบระบายสี

จัดทำ Noise Contour Map แบบระบายสี (Fill) แสดงผลซ้อนทับกับ Lay Out ของพื้นที่ตรวจวัด ขนาด A3 โดยกำหนดให้เส้น Contour Line แต่ละเส้นต่างกัน 2 dB(A) พร้อมทั้งแสดงตัวเลขกำกับที่เส้นระดับเสียง โดยกำหนดสีของ Contour Line ที่ระดับความดังเสียงช่วงต่างๆ เช่นเดียวกับการทำ Noise Contour Map แบบเส้น และในแต่ละช่วงของเส้น Contour Line ให้ระบายแถบสีในช่วงเส้น โดยกำหนดให้ช่วงที่มีความดังเสียงมากมีสีเข้ม และลดทอนลงไปตามระดับเสียงที่ลดลง

3. Noise Contour Map แบบตัวเลข

ทำการบันทึกผลการตรวจวัดระดับเสียง (Noise Level; dB(A)) ซ้อนทับกับ Lay out ตามที่ได้กำหนด Grid Line ในส่วนแนวราบของพื้นที่โรงงาน

ตารางที่ 1 ขอบเขตการดำเนินการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

แผนผังที่	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	เวลา	ขนาด Grid Line
1	Cement Mill 10,11	1 ตุลาคม 2566	08:00 น. – 12:00 น.	2 x 2
2	Kiln 6	30 กันยายน 2566	08:30 น. – 12:00 น.	5 x 5
	Kiln 6 ชั้นไต้หม้อเผา	29 กันยายน 2566	14:50 น. – 15:30 น.	2 x 2
	Clinker Cooler	29 กันยายน 2566	15:45 น. – 16:20 น.	2 x 2
	Preheater ชั้น G	29 กันยายน 2566	14:50 น. – 15:30 น.	2 x 2
	Raw Mill	29 กันยายน 2566	13:00 น. – 13:45 น.	2 x 2
	Lignite Mill	29 กันยายน 2566	16:30 น. – 17:10 น.	2 x 2
3.	Preheater ชั้น 1	28 กันยายน 2566	13:00 น. – 14:00 น.	2 x 2
4.	Preheater ชั้น 2	28 กันยายน 2566	11:00 น. – 12:00 น.	2 x 2
5.	Preheater ชั้น 3	28 กันยายน 2566	10:00 น. – 11:00 น.	2 x 2
6.	Preheater ชั้น 4	28 กันยายน 2566	09:00 น. – 10:00 น.	2 x 2
7.	Preheater ชั้น 5	27 กันยายน 2566	15:30 น. – 16:30 น.	2 x 2
8.	Preheater ชั้น 6	27 กันยายน 2566	14:30 น. – 15:30 น.	2 x 2
9.	Preheater ชั้น 7	27 กันยายน 2566	13:30 น. – 14:30 น.	2 x 2
10.	Preheater ชั้น 8	27 กันยายน 2566	10:45 น. – 11:45 น.	2 x 2
11.	Preheater ชั้น 9	27 กันยายน 2566	09:30 น. – 10:30 น.	2 x 2
12.	ทางเดินหม้อเผา	1 ตุลาคม 2566	13:00 น. – 14:00 น.	2 x 2
13.	Clinker Cooler ชั้น 2	28 กันยายน 2566	14:00 น. – 15:00 น.	2 x 2
14.	WHG + Cooler Tower + Waste Center	30 กันยายน 2566	14:00 น. – 16:00 น.	5 x 5
	WHG ชั้น 1	30 กันยายน 2566	13:00 น. – 14:00 น.	2 x 2
	Waste Center	30 กันยายน 2566	17:00 น. – 18:00 น.	2 x 2
15.	WHG ชั้น 2	26 กันยายน 2566	09:20 น. – 10:00 น.	2 x 2
16.	BPT	30 กันยายน 2566	13:00 น. – 14:00 น.	2 x 2
17.	Cooling Tower	26 กันยายน 2566	13:30 น. – 14:00 น.	2 x 2

ตารางที่ 1 ขอบเขตการดำเนินการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (ต่อ)

แผนผังที่	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	เวลา	ขนาด Grid Line
18.	Supply Water Treatment	26 กันยายน 2566	11:00 น. – 12:00 น.	2 x 2
19.	CFB Boiler	2 ตุลาคม 2566	09:00 น. – 12:00 น.	5 x 5
20.	บริเวณทิ้ง Waste ในโรงงาน	30 กันยายน 2566	18:05 น. – 18:40 น.	5 x 5
21.	หน้าอ่างเท Crusher 6/2	1 ตุลาคม 2566	14:00 น. – 15:00 น.	2 x 2
22.	Kiln 5	29 กันยายน 2566	08:30 น. – 11:30 น.	5 x 5
23.	ข้างอาคารวัตถุดิบหม้อเผา 5 ด้านขวา และด้านซ้าย	3 ตุลาคม 2566	08:30 น. – 11:30 น.	5 x 5
24.	บริเวณจุดทางเข้า - ออกรถบรรทุก	29 กันยายน 2566	11:30 น. – 12:00 น.	5 x 5
25.	Kiln 4	19 ธันวาคม 2566	08:30 น. – 16:00 น.	5 x 5
26.	บริเวณถนนนอกโรงงาน ฟังบ้านไร่เหนือ	2 ตุลาคม 2566	13:00 น. – 15:30 น.	10 x 10

3.2 วิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบ

การตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด จะอ้างอิงวิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดของวิธีการ เก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์ทดสอบดังแสดงไว้ **ตารางที่ 2**

ตารางที่ 2 วิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบ

พารามิเตอร์	วิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบ
<ul style="list-style-type: none"> Noise Contour 	<ul style="list-style-type: none"> Integrating Sound Level Meter Type II โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดทำ Noise Contour "NoiseAtWork"

4. ผลการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน

การตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ระหว่างวันที่ 26 – 30 กันยายน, 1 – 3 ตุลาคม และ 19 ธันวาคม 2566 บริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 dB(A) รายละเอียดดังแสดงไว้ **ตารางที่ 3**

ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดบริเวณที่มีเสียงเฉลี่ยดังมากกว่า 85 dB(A) และแหล่งกำเนิดเสียง

บริเวณจุดตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		บริเวณ/เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A)
		ค่าต่ำสุด dB(A)	ค่าสูงสุด dB(A)	
Cement Mill 10,11	Integrating Sound Level Meter	60.6	83.9	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Kiln 6		68.2	94.7	บริเวณหม้อเผา 6
Kiln 6 ชั้นใต้หม้อเผา		78.3	85.7	บริเวณหม้อเผา 6
Clinker Cooler		78.5	86.2	บริเวณ Pump และบริเวณพัดลมของเครื่อง Clinker Cooler
Preheater ชั้น G		78.7	90.6	บริเวณ Pump
Raw Mill		84.8	90.6	บริเวณเครื่อง Raw Mill 6
Lignite Mill		82.5	86.4	บริเวณเครื่อง Lignite Mill
Preheater ชั้น 1		78.5	84.7	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Preheater ชั้น 2		79.0	83.3	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Preheater ชั้น 3		81.0	93.2	บริเวณเครื่อง Preheater
Preheater ชั้น 4		75.0	82.5	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Preheater ชั้น 5		71.0	76.0	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Preheater ชั้น 6		69.5	75.8	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Preheater ชั้น 7		68.9	81.8	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Preheater ชั้น 8		65.9	79.9	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Preheater ชั้น 9		64.8	83.9	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
ทางเดินหม้อเผา		79.9	91.6	บริเวณหม้อเผา
Clinker Cooler ชั้น 2		80.5	95.7	บริเวณหม้อเผา
WHG + Cooler Tower + Waste Center		61.4	82.4	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
WHG ชั้น 1		85.1	89.9	บริเวณเครื่อง Turbine Generator
Waste Center		67.0	76.0	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
WHG ชั้น 2		84.6	88.7	บริเวณเครื่อง Turbine Generator
BPT		88.6	96.5	บริเวณเครื่อง Generator
Cooling Tower		76.1	84.7	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)

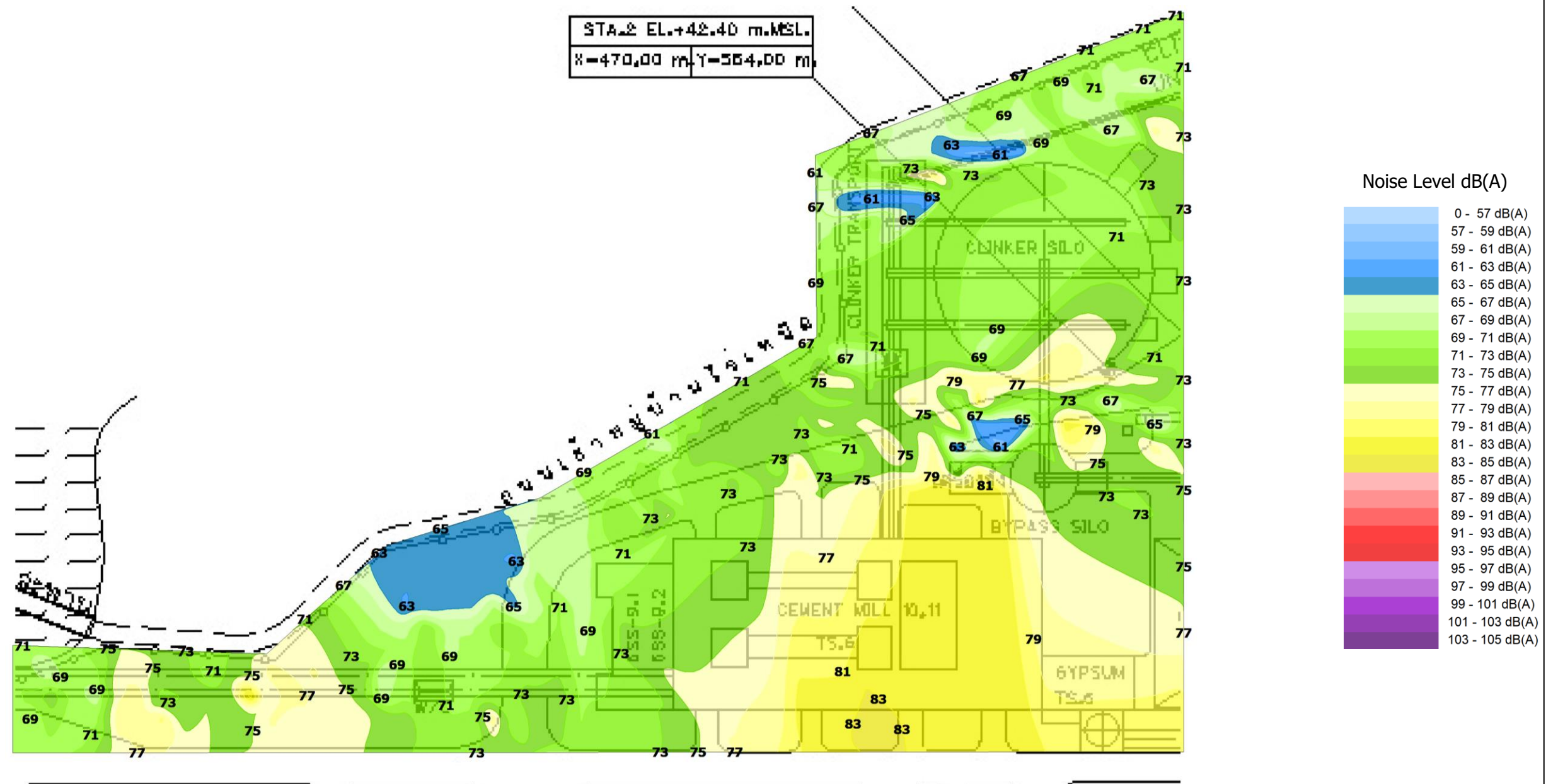
ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดบริเวณที่มีเสียงเฉลี่ยดังมากกว่า 85 dB(A) และแหล่งกำเนิดเสียง (ต่อ)

บริเวณจุดตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		บริเวณ/เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A)
		ค่าต่ำสุด dB(A)	ค่าสูงสุด dB(A)	
Supply Water Treatment	Integrating Sound Level Meter	74.1	81.9	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
CFB Boiler		55.6	88.3	บริเวณมอเตอร์ของเครื่อง Boiler
บริเวณทิ้ง Waste ในโรงงาน		58.0	64.9	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
หน้าอ่างเท Crusher 6/2		75.5	83.1	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Kiln 5		65.3	90.6	บริเวณหม้อเผา 5
ข้างอาคารวัดดูดซับหม้อเผา 5 ด้านขวา และด้านซ้าย		69.9	79.8	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณจุดทางเข้า - ออกรถบรรทุก		64.5	81.0	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
Kiln 4		68.9	98.8	บริเวณเครื่อง Cement Mill , บริเวณเครื่อง Cooler, บริเวณหม้อเผา และบริเวณ Fan Mill
บริเวณถนนนอกโรงงาน ผังบ้านไร่เหนือ		42.5	69.1	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)

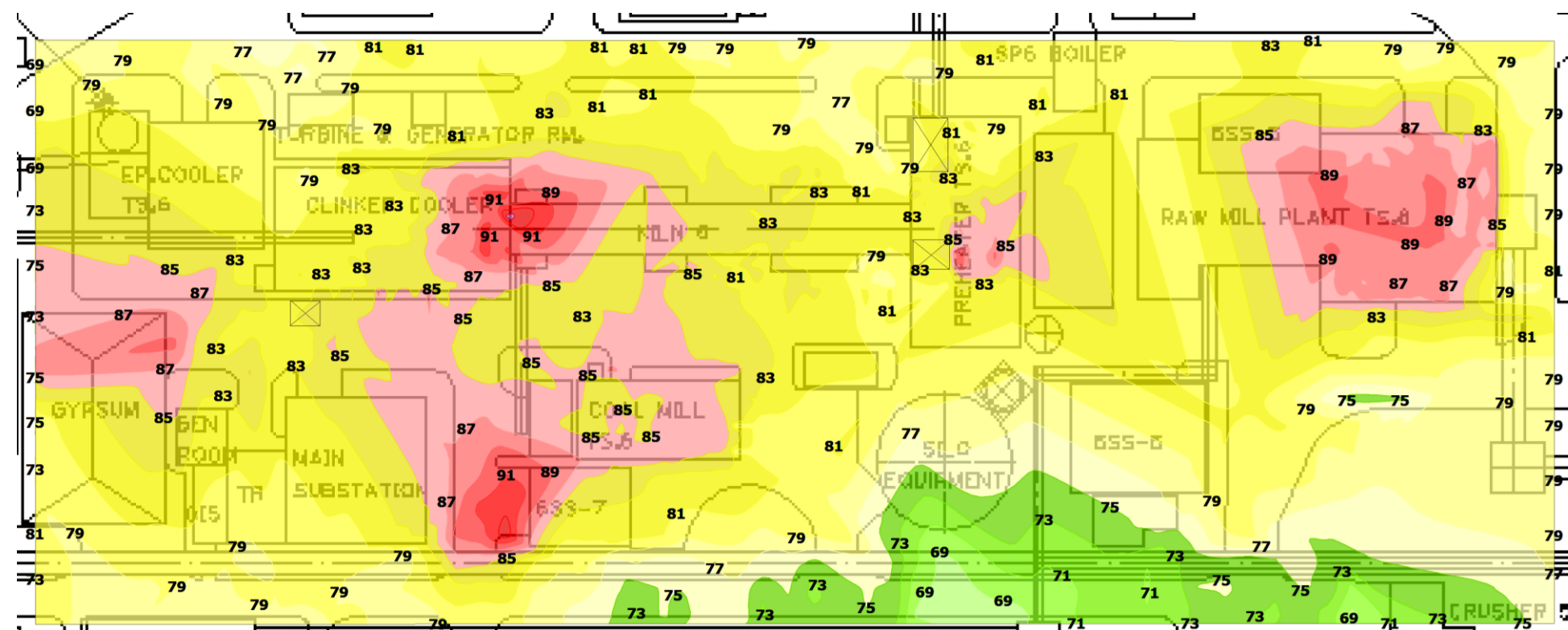
5. ข้อเสนอแนะ

ผลจากการสำรวจระดับเสียงและการจัดทำผังแสดงระดับเสียงภายในพื้นที่โรงงาน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ทำให้ทราบถึงลักษณะของเสียงที่เกิดขึ้นว่ามีการกระจายอย่างไร และบอกให้ทราบถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดังในแต่ละบริเวณ ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในด้านการคุ้มครองอันตรายจากเสียงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ของโรงงาน สามารถนำข้อมูลที่ได้นี้ไปดำเนินการวางแผนจัดการระดับเสียงภายในโรงงานได้ โดยในเบื้องต้นเสนอแนะในการปฏิบัติดังนี้

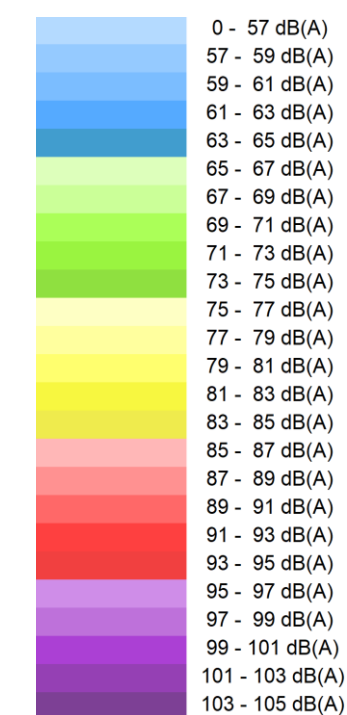
- ควรจะนำแผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ไปติดในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน
- ติดป้ายสัญลักษณ์แสดงพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 dB(A) และกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล
- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน ควรเฝ้าระวังพื้นที่ที่มีระดับเสียงสูง หากพบว่าพื้นที่ใดมีระดับเสียงสูงเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และมีพนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำในพื้นที่ดังกล่าว ควรพิจารณาลดหรือควบคุมเสียงดังกล่าวดังต่อไปนี้ให้ลดลงหรืออยู่ในขอบเขตจำกัด ที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
- ทำการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่สัมผัสเสียงดังเป็นประจำ โดยพิจารณาข้อมูลจากแผนผังแสดงเสียงระดับเสียงประกอบผลการตรวจสุขภาพ
- ทำการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เครื่องจักร อุปกรณ์ในบริเวณที่มีระดับเสียงสูง และเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ควรทำการทบทวนแผนผังแสดงเส้นระดับเสียงใหม่ทุก 3 - 5 ปี หรือเมื่อมีการปรับปรุง ติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่ม



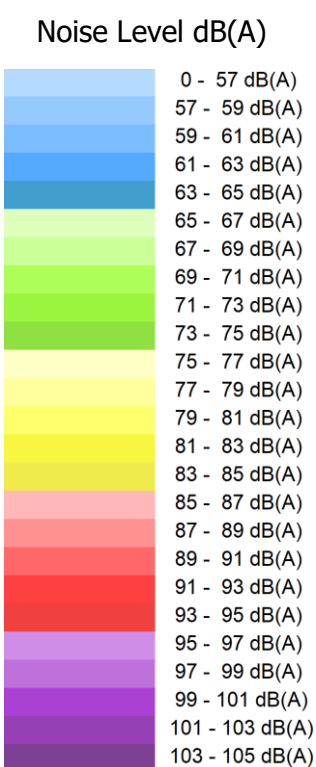
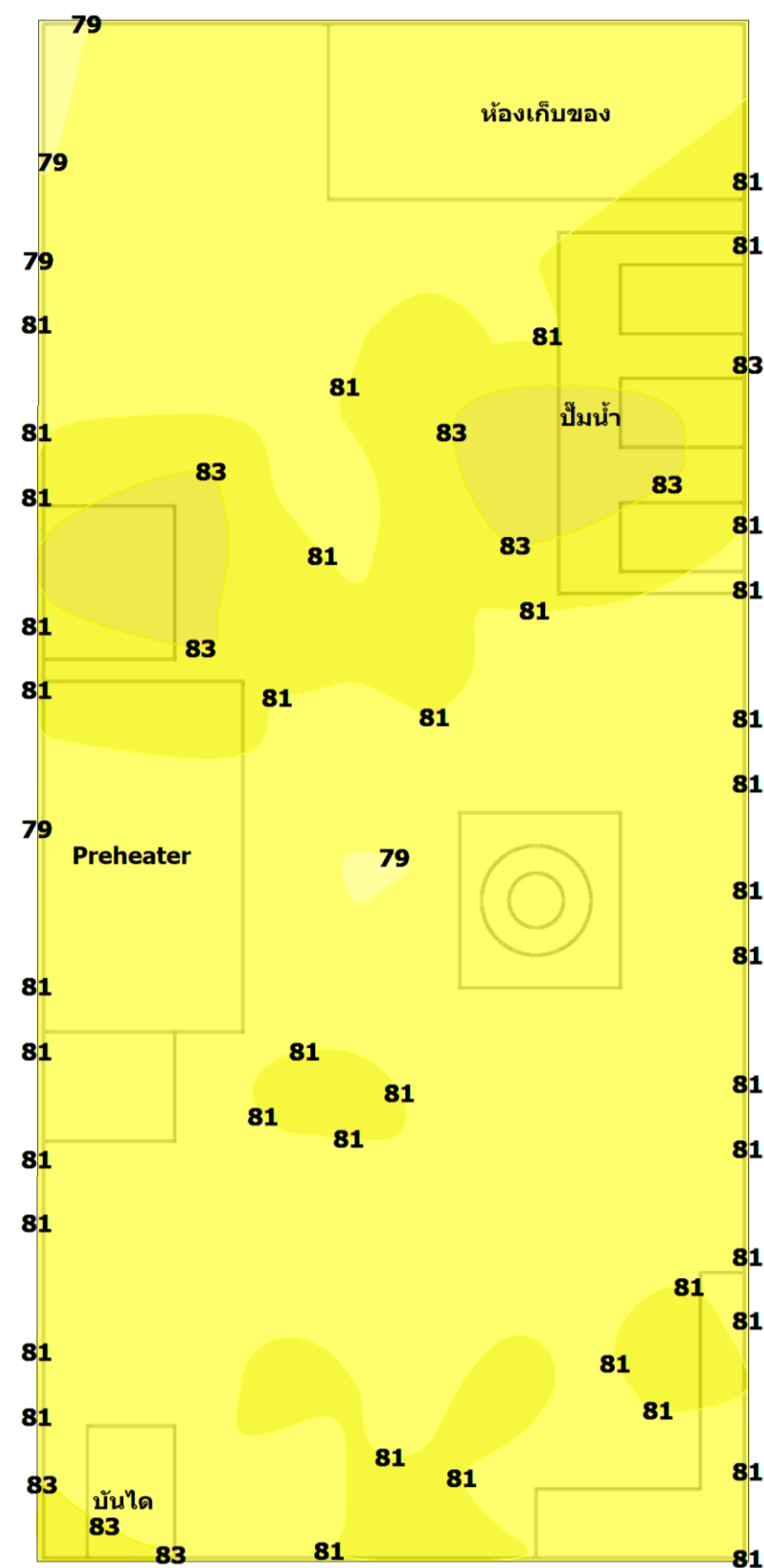
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Cement Mill 10, 11
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : October 1, 2023



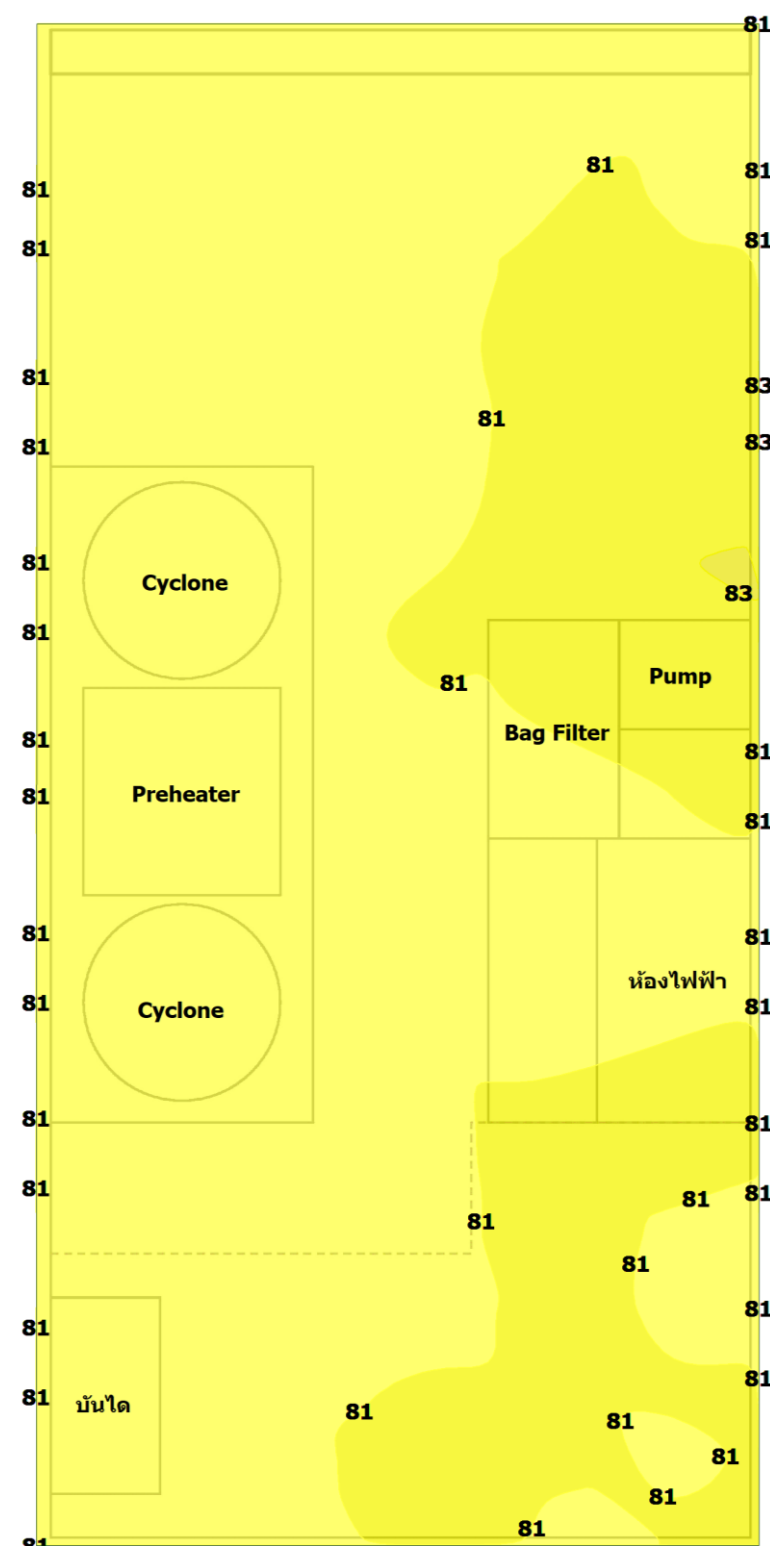
Noise Level dB(A)



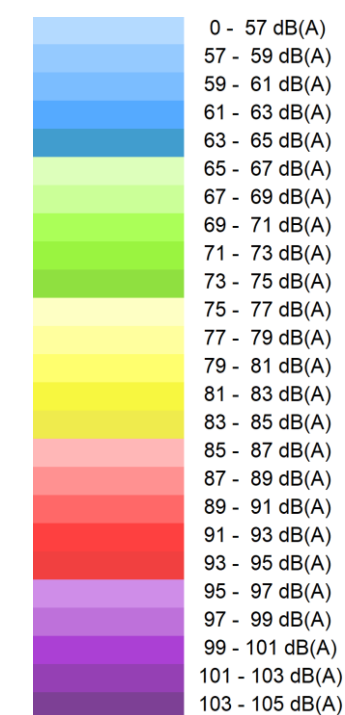
Title : Noise Contour (Fill)
Area : Raw Mill + Kiln + Clinker Cooler
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 29 - 30, 2023



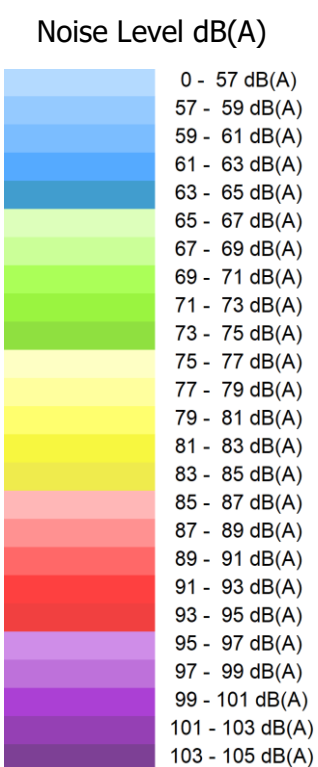
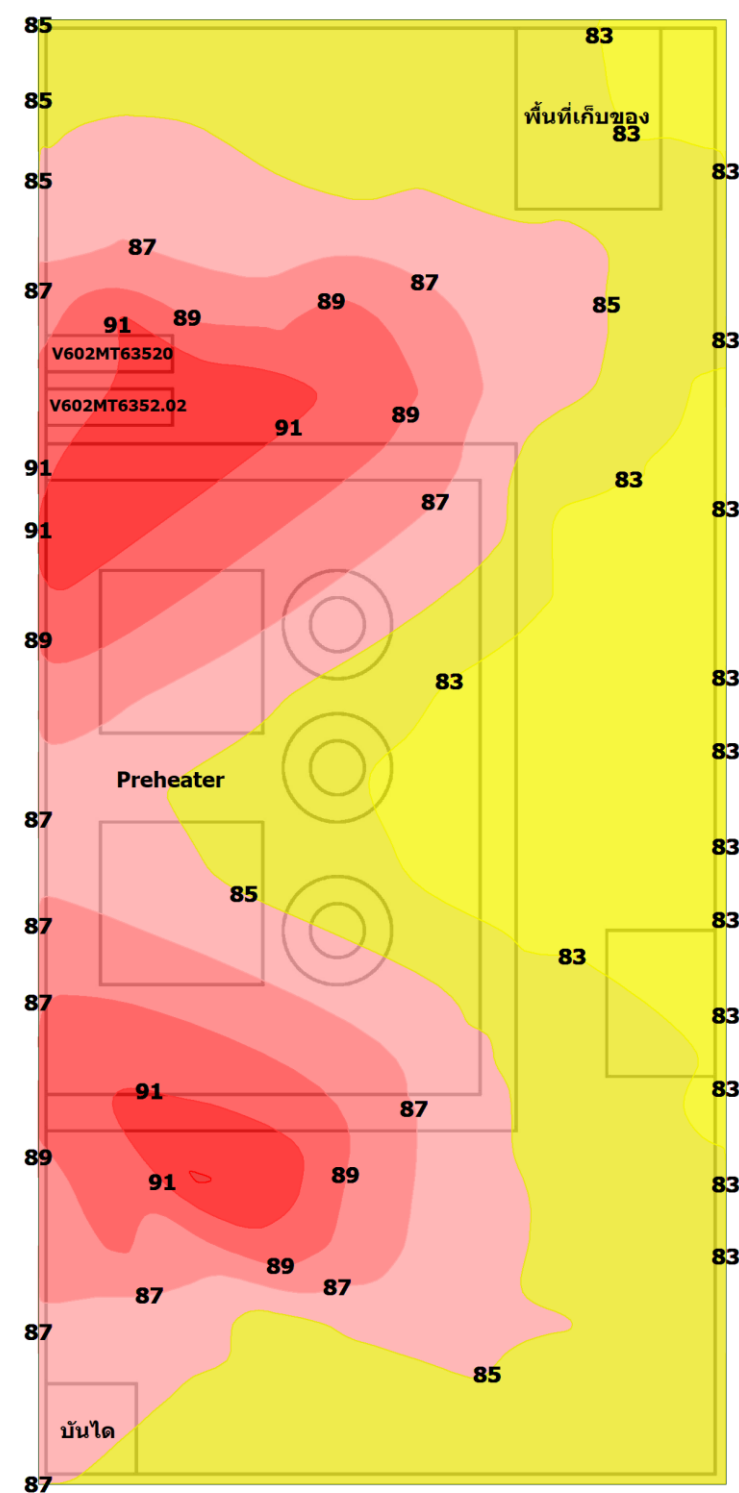
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Preheater ชั้น 1
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 28, 2023



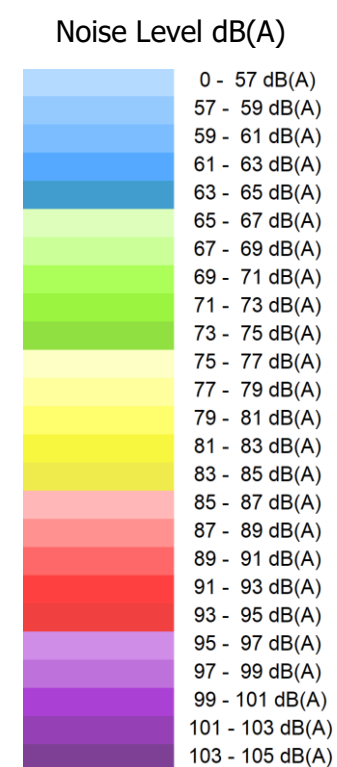
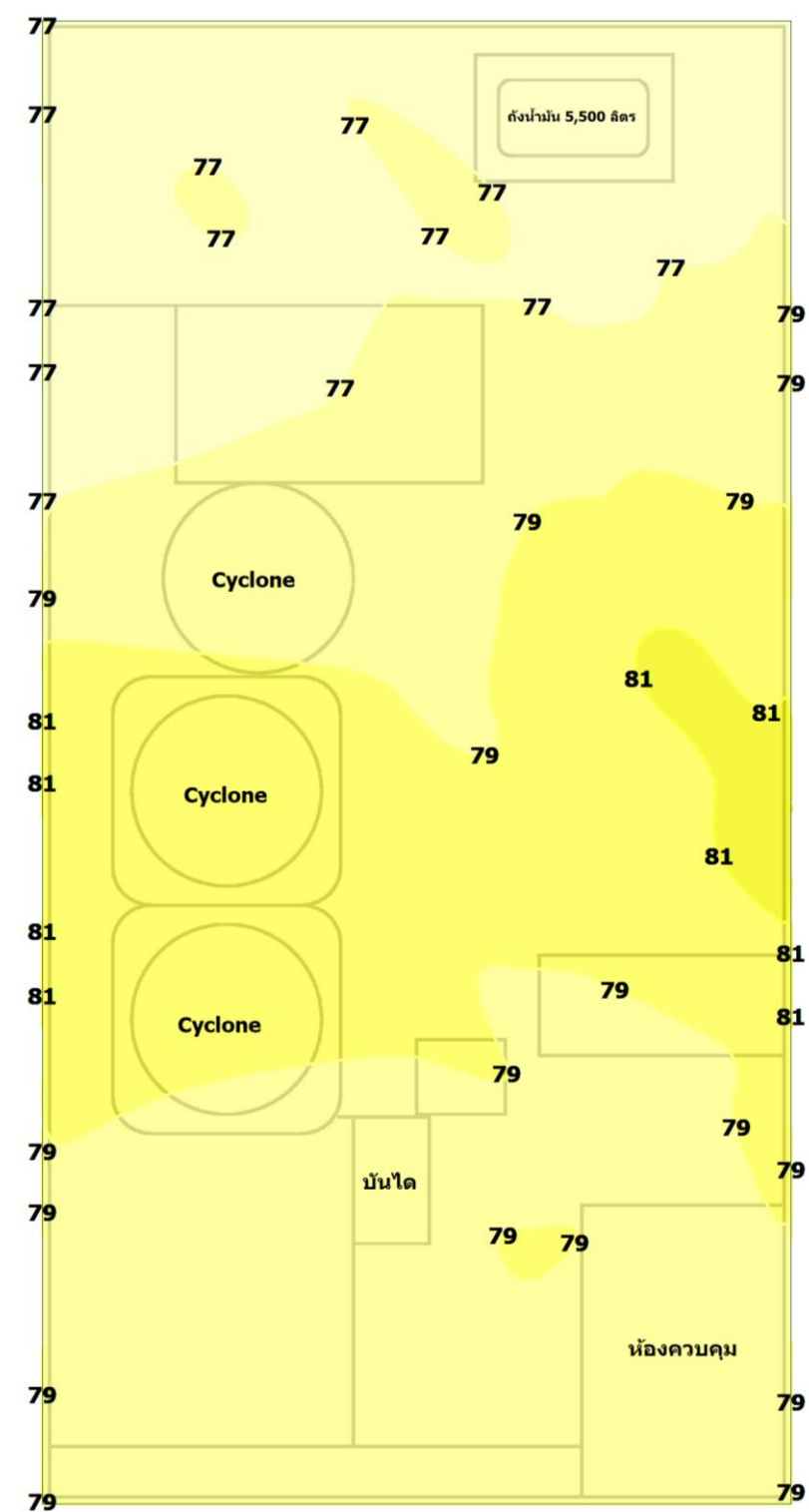
Noise Level dB(A)



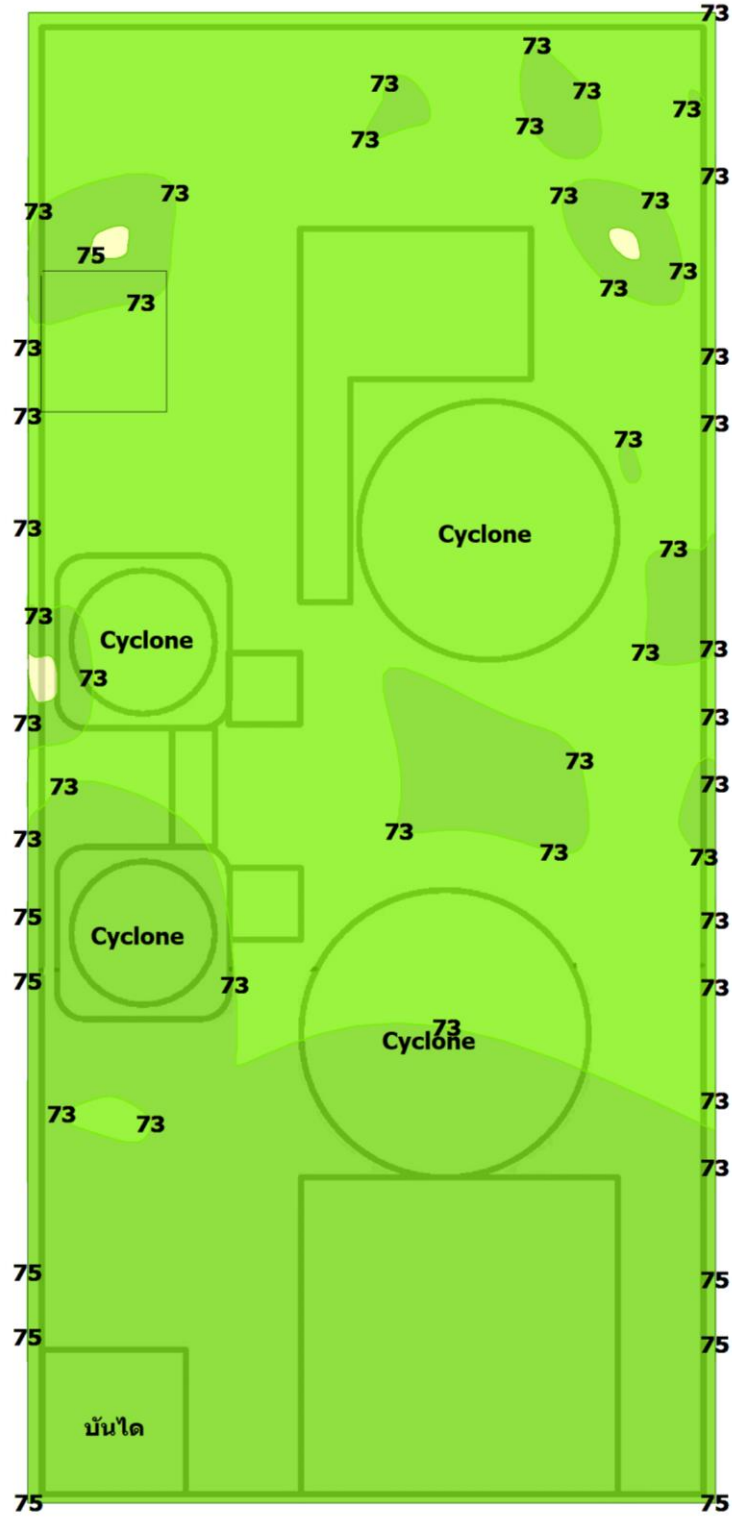
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Preheater ชั้น 2
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 28, 2023



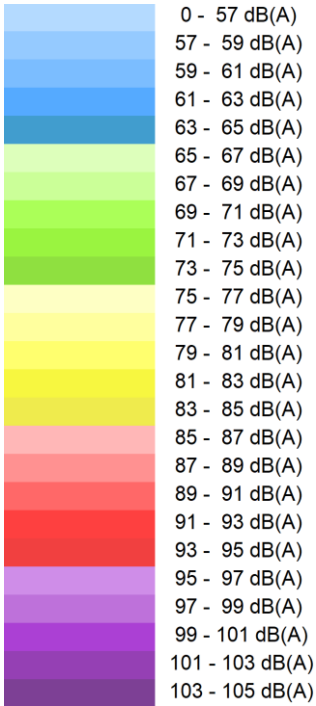
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Preheater ชั้น 3
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 28, 2023



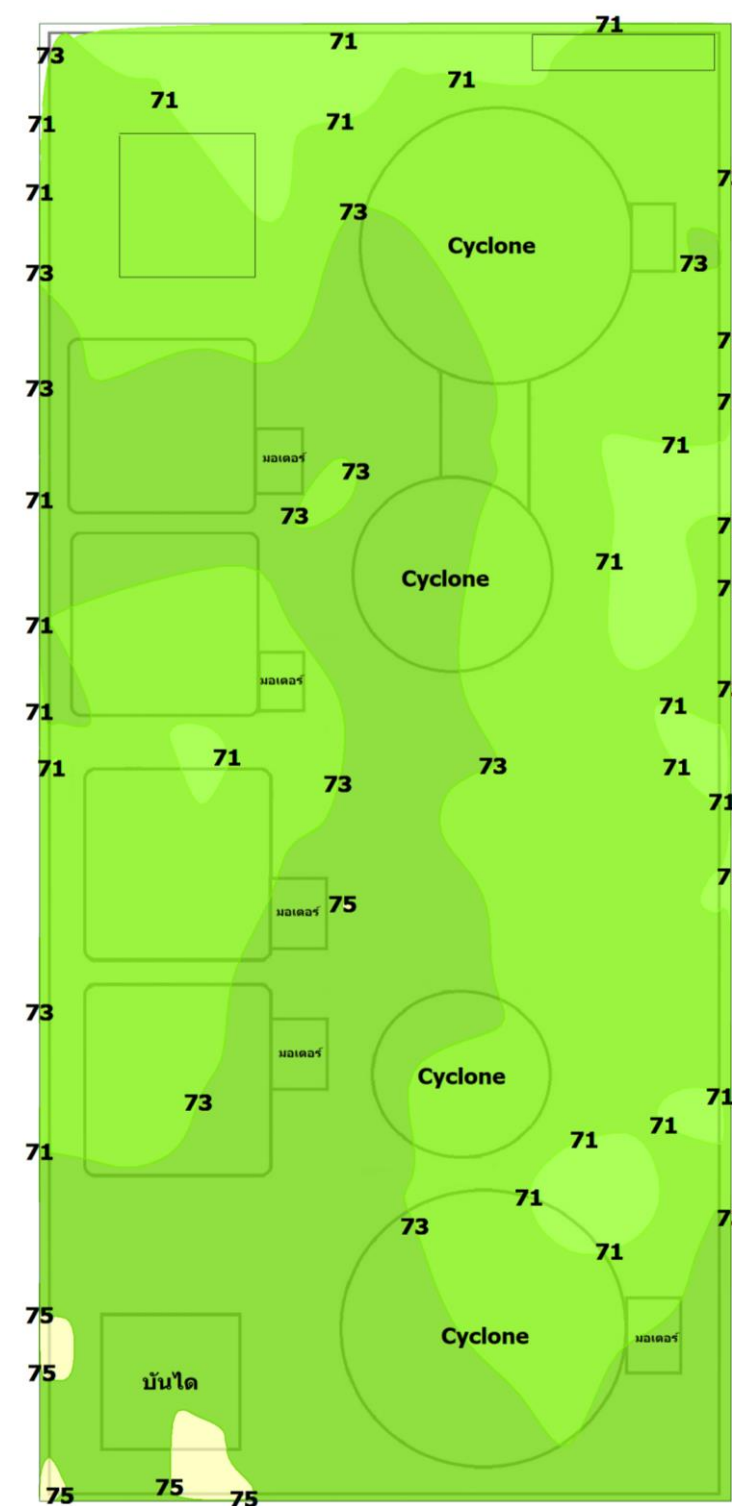
Title : Noise Contour (Fill)
Area : Preheater ชั้น 4
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 28, 2023



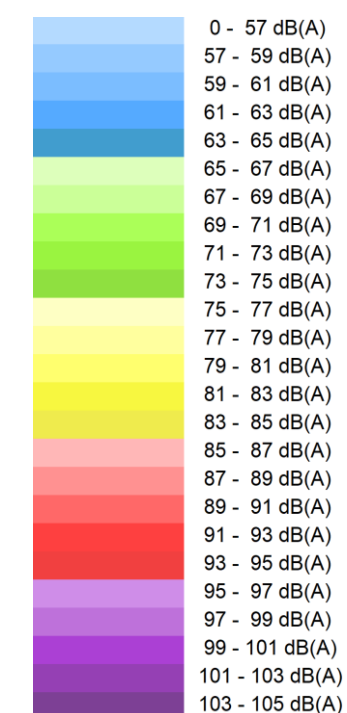
Noise Level dB(A)



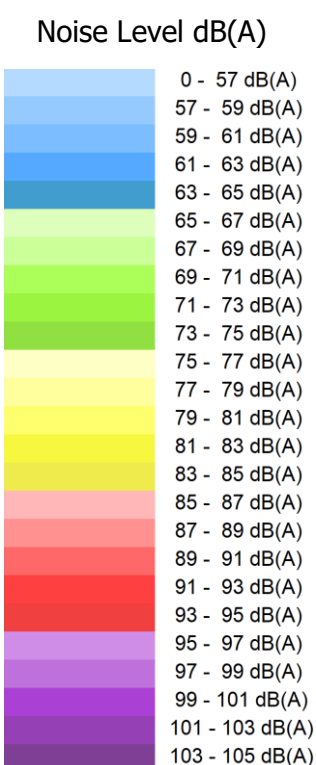
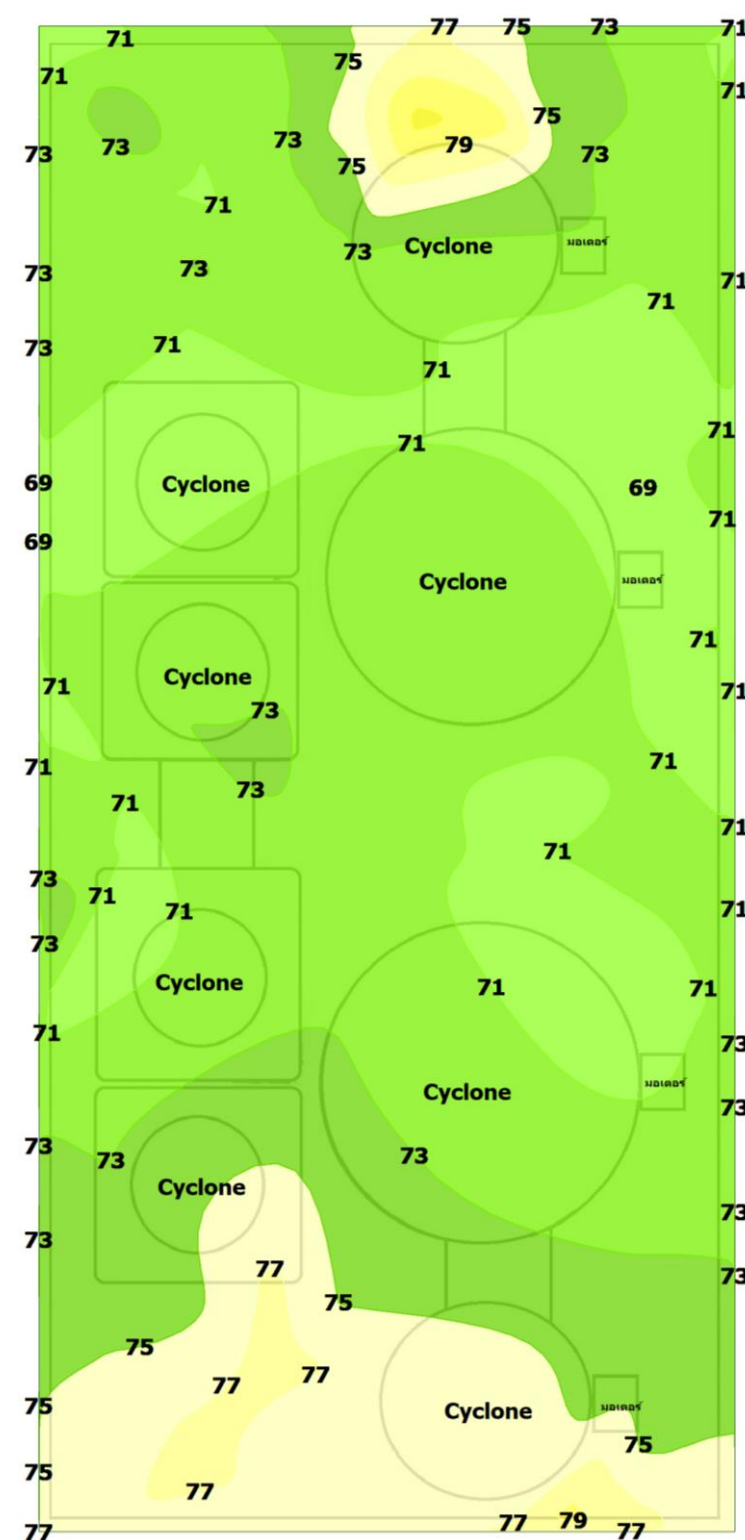
Title : Noise Contour (Fill)
Area : Preheater ชั้น 5
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 27, 2023



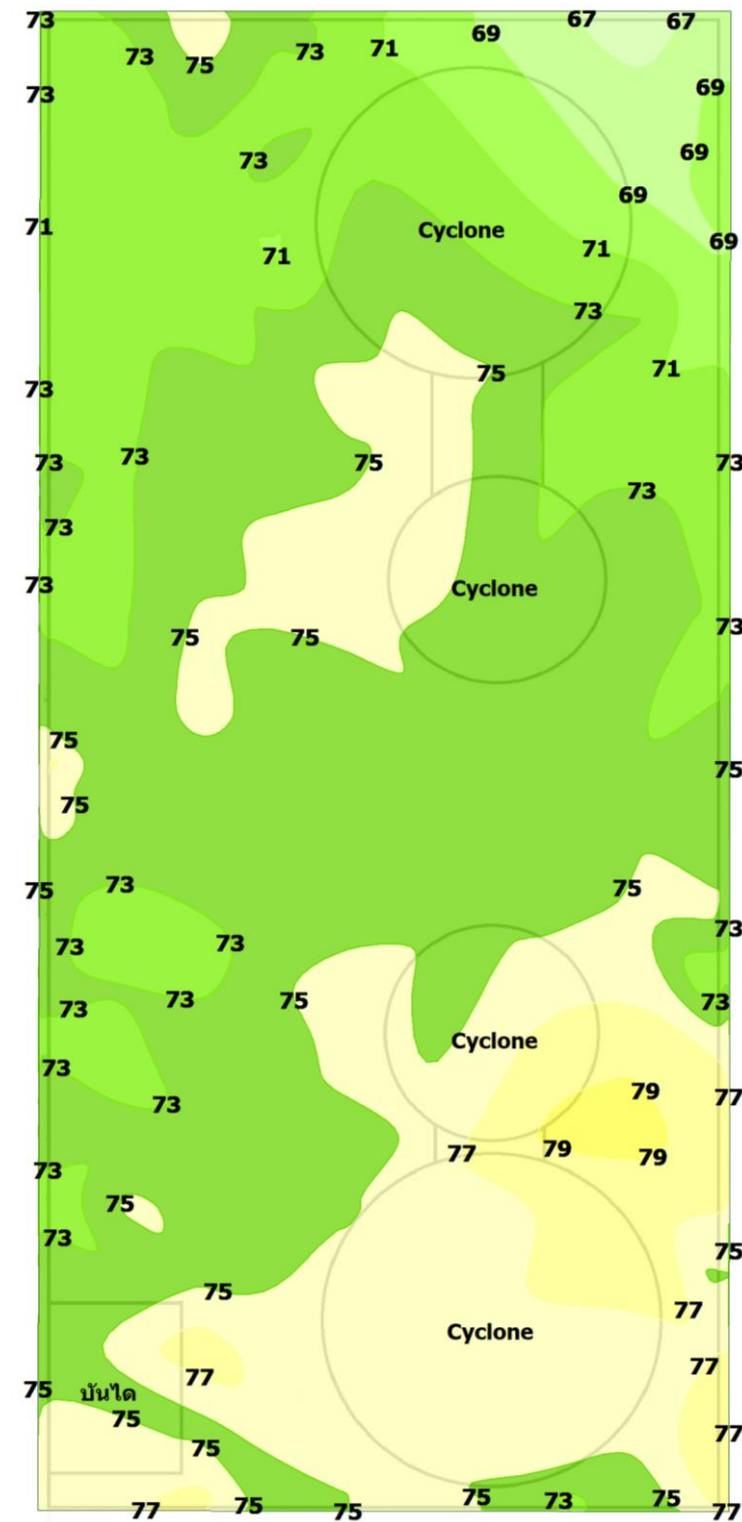
Noise Level dB(A)



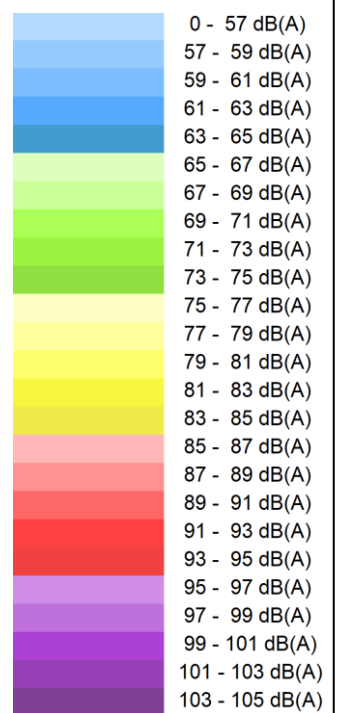
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Preheater ชั้น 6
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 27, 2023



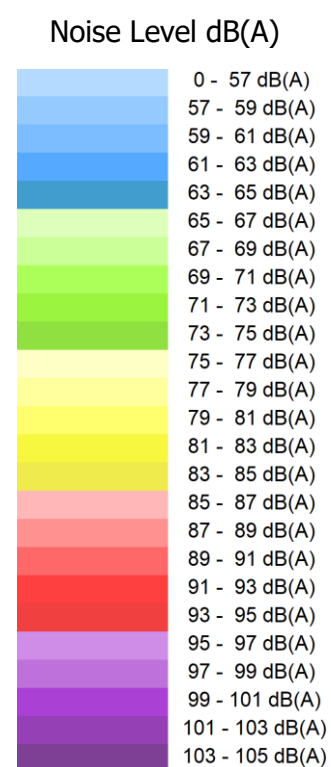
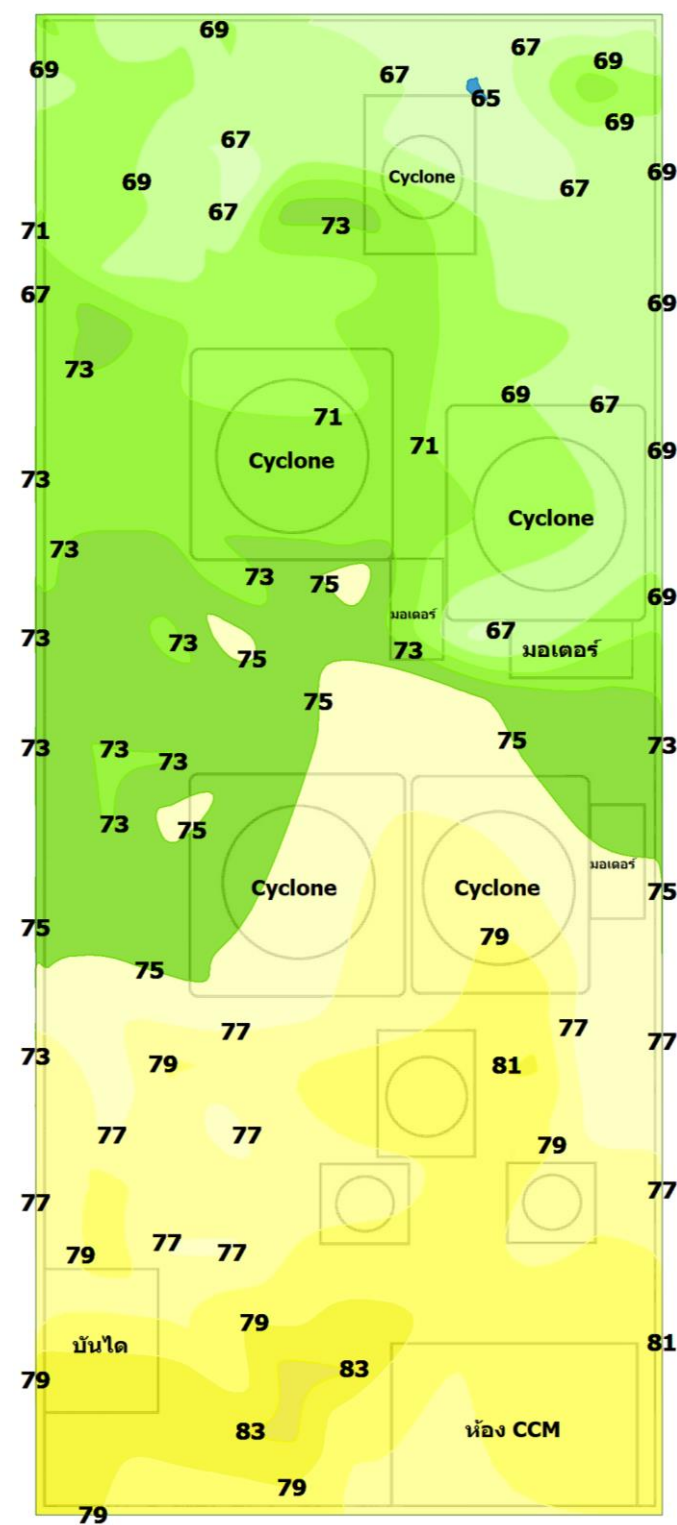
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Preheater ชั้น 7
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 27, 2023



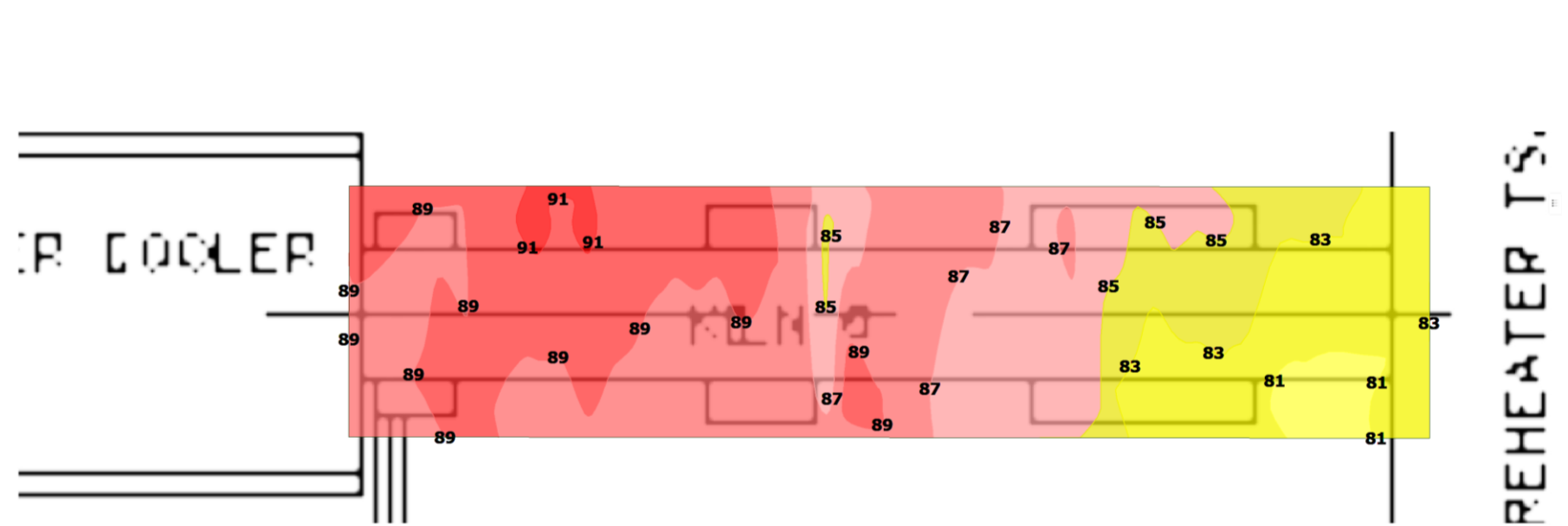
Noise Level dB(A)



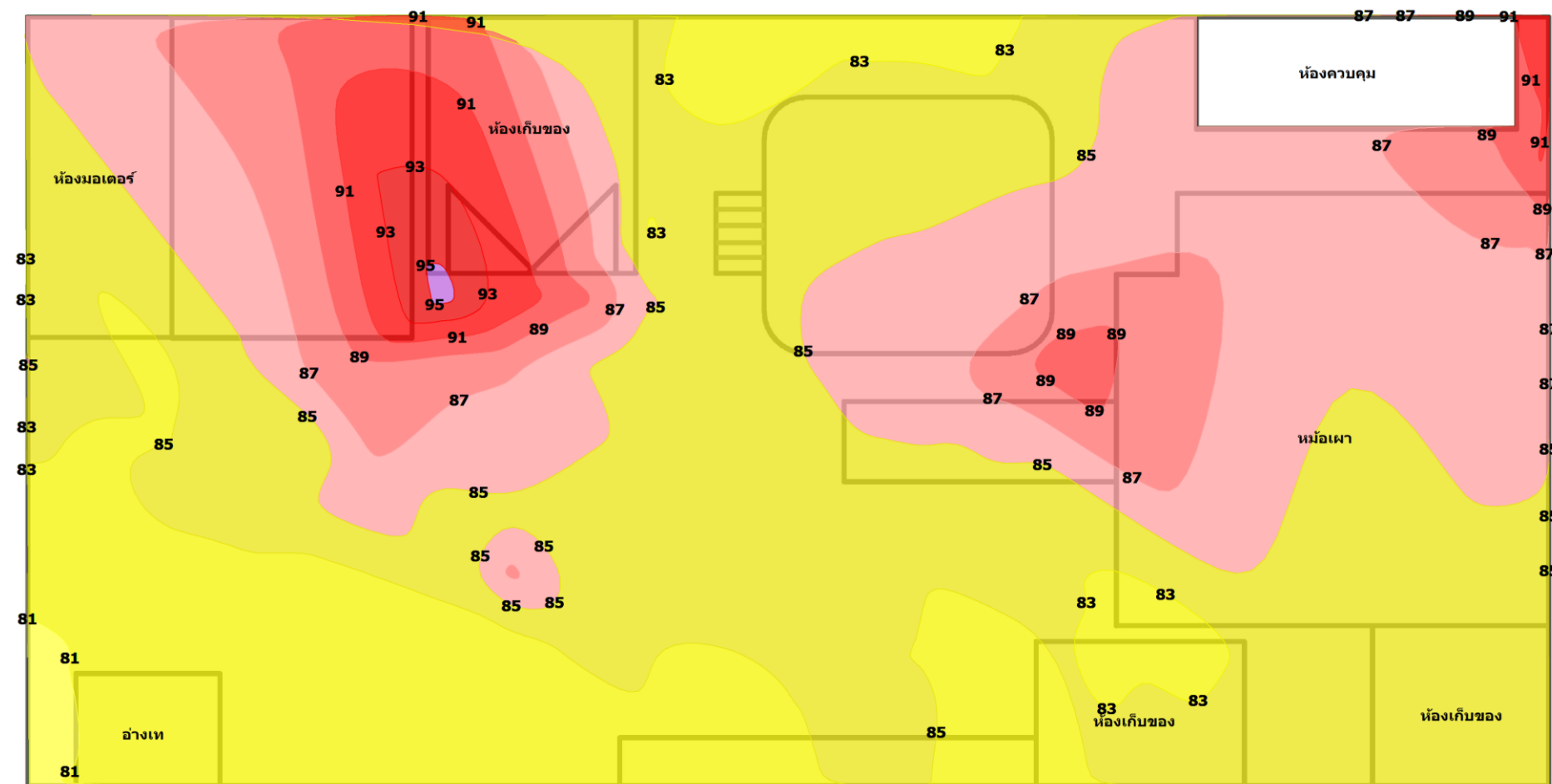
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Preheater ชั้น 8
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 27, 2023



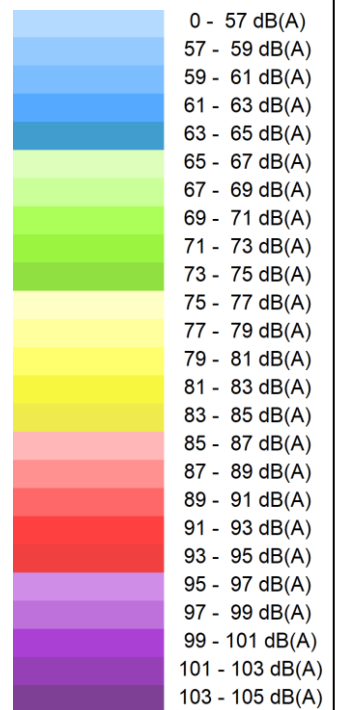
Title : Noise Contour (Fill)
Area : Preheater ชั้น 9
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 27, 2023



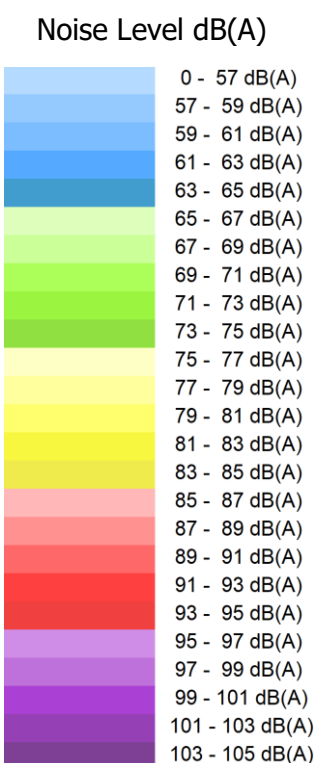
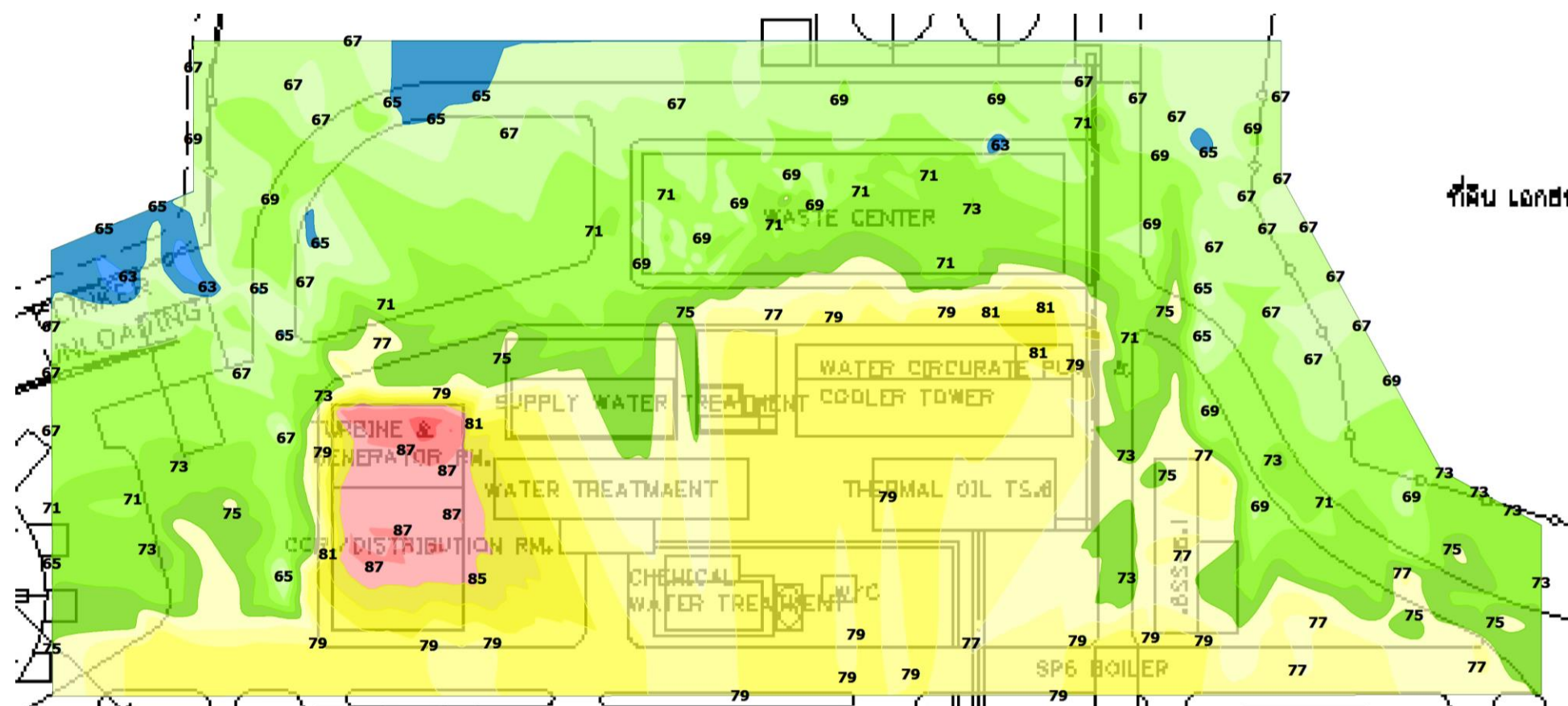
Title : Noise Contour (Fill)
Area : ทางเดินหม้อเผา
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : October 1, 2023



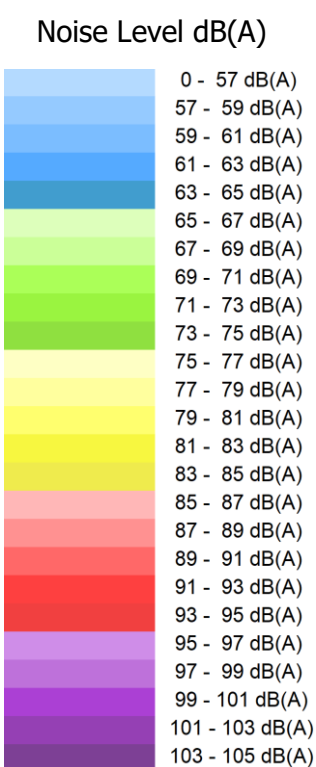
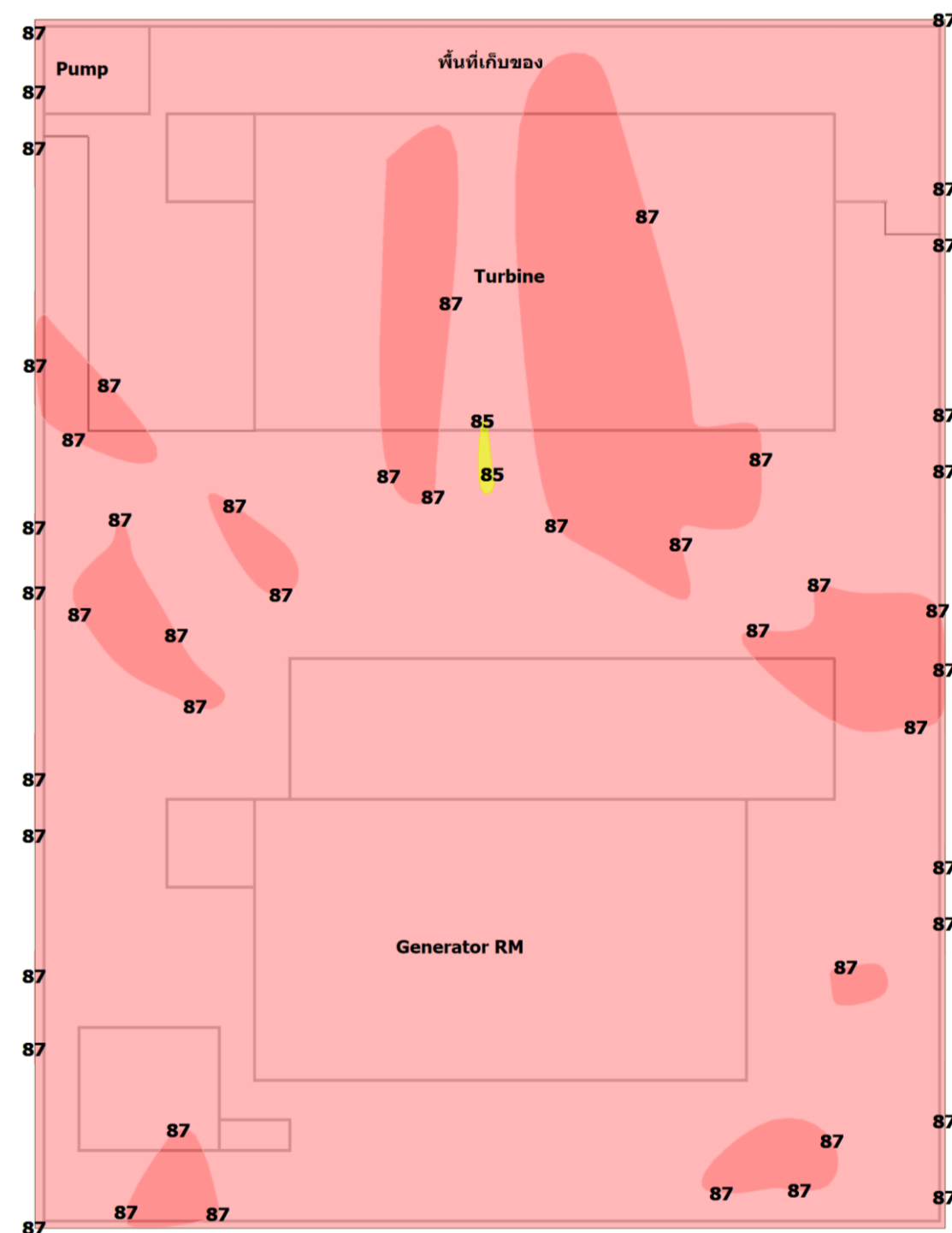
Noise Level dB(A)



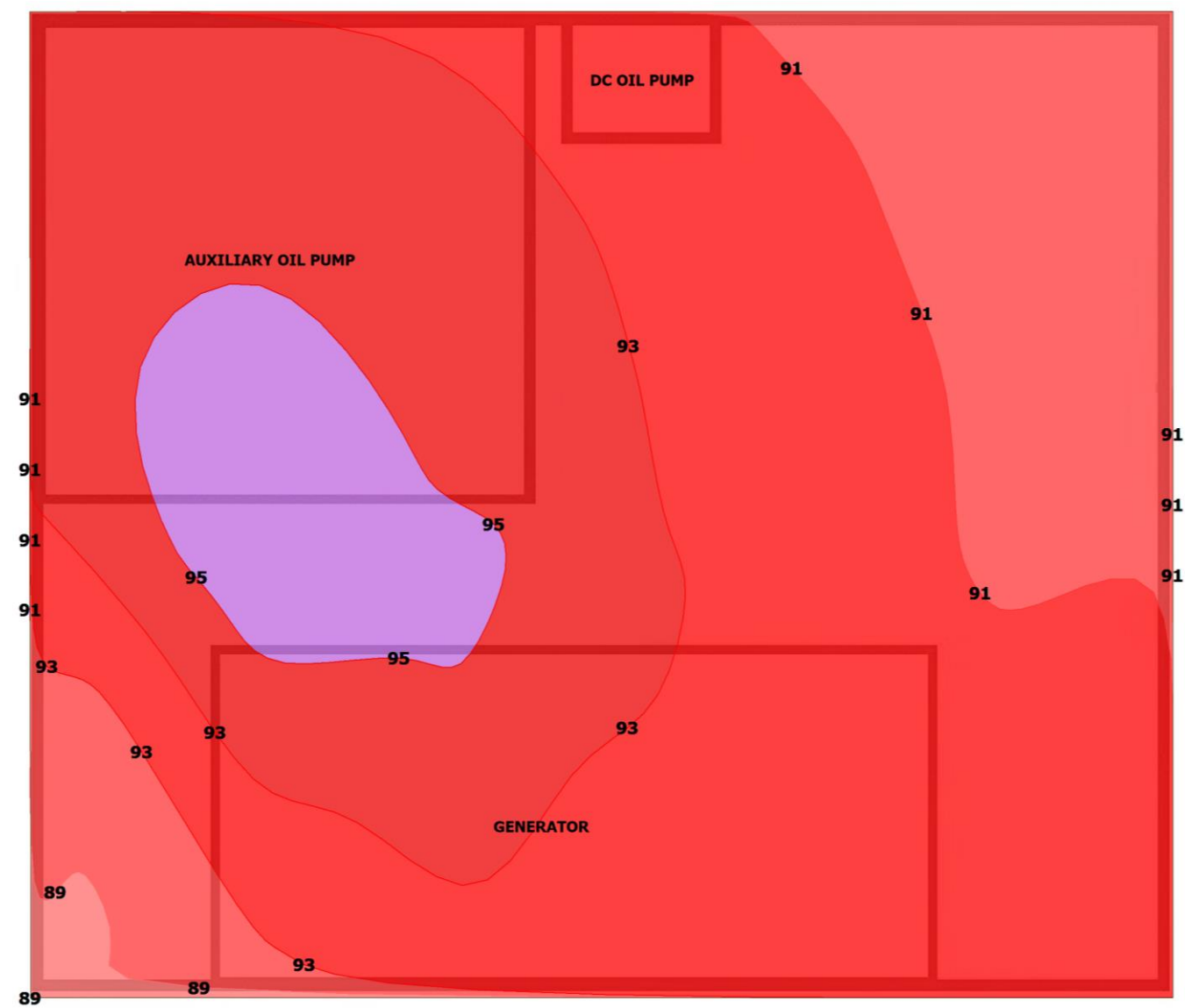
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Clinker Cooler ชั้น 2
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 28, 2023



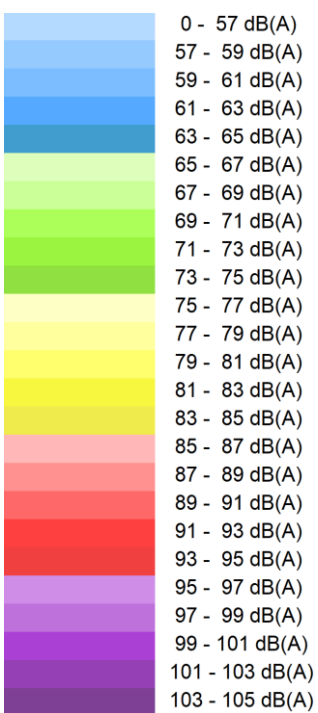
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : WHG + Cooling Tower + Waste Center
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 30, 2023



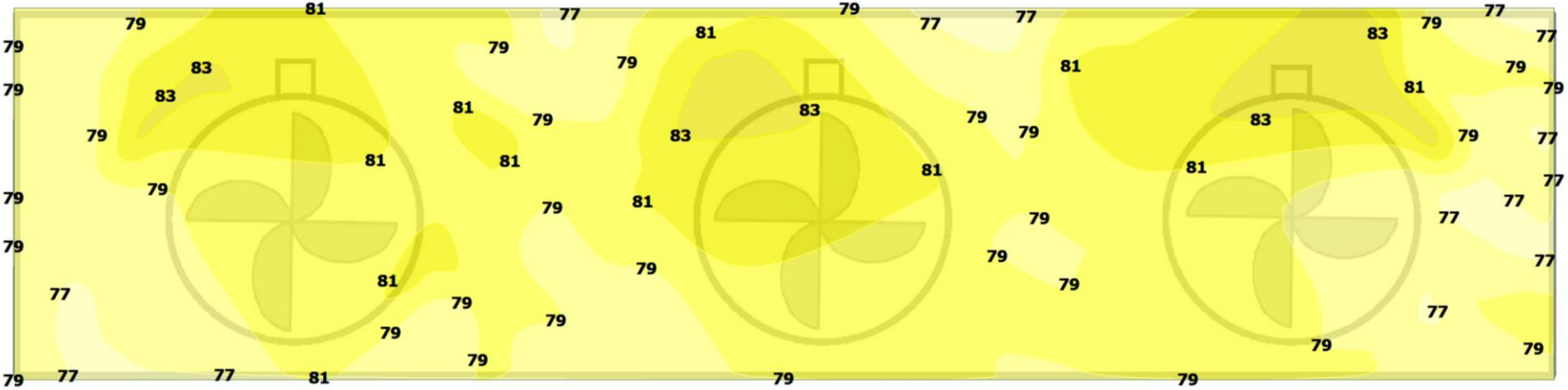
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : WHG ชั้น 2
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 26, 2023



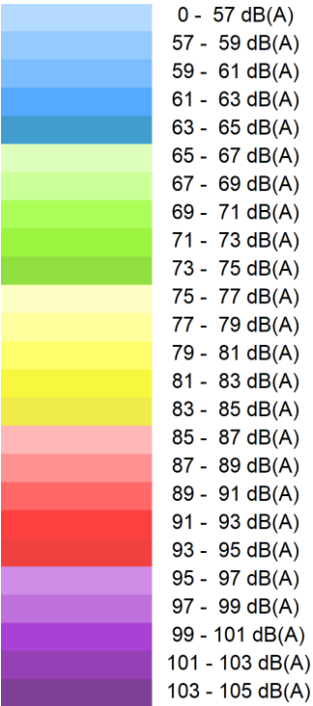
Noise Level dB(A)



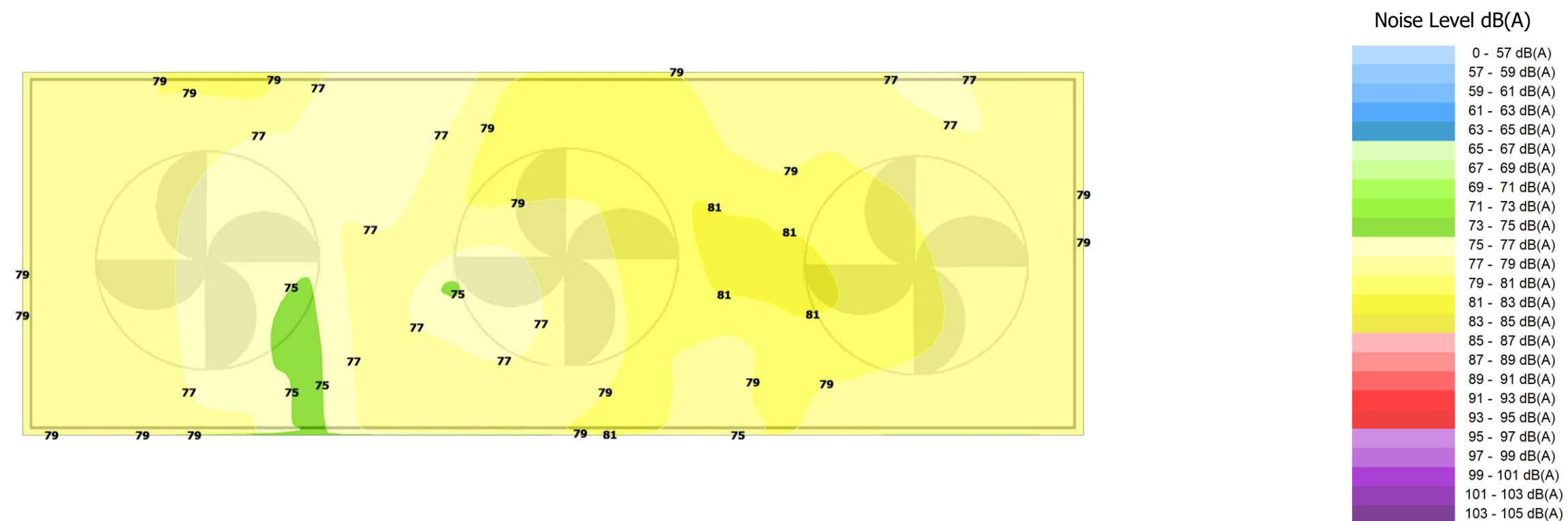
Title : Noise Contour (Fill)
Area : BPT
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 30, 2023



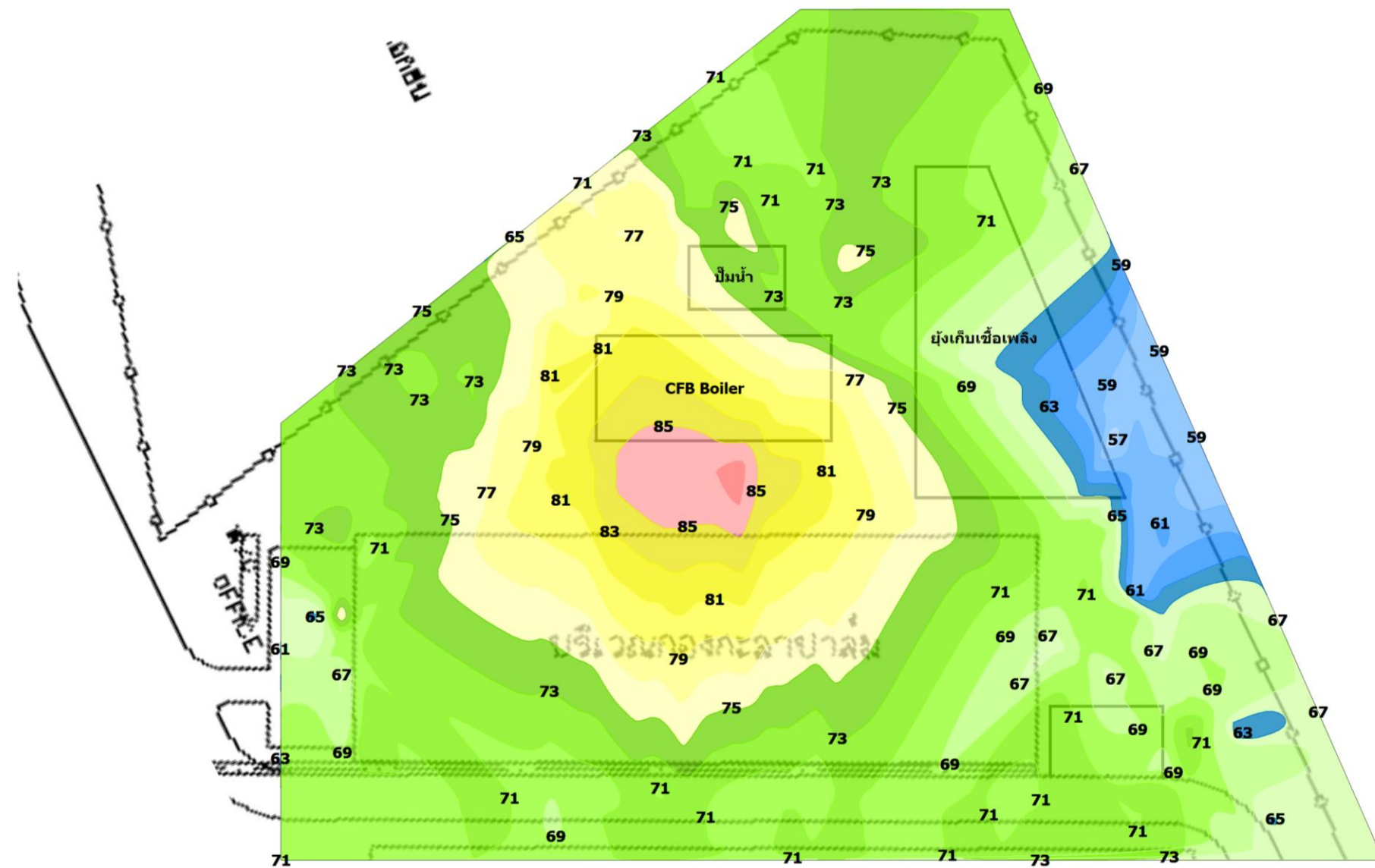
Noise Level dB(A)



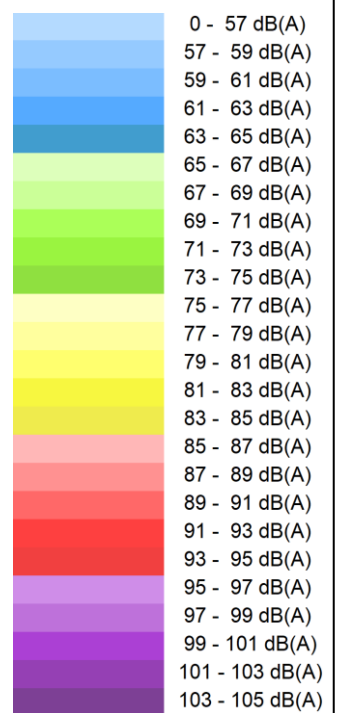
Title : Noise Contour (Fill)
Area : Cooling Tower
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 26, 2023



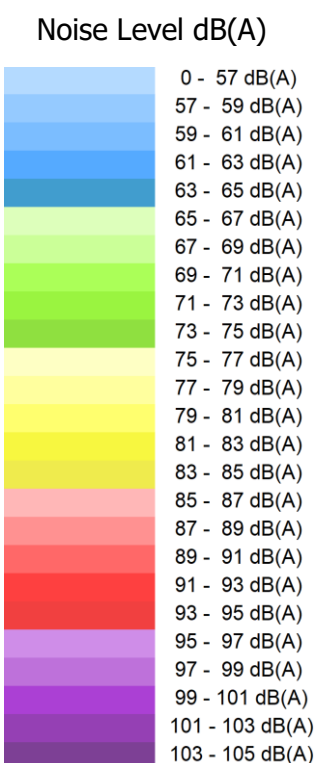
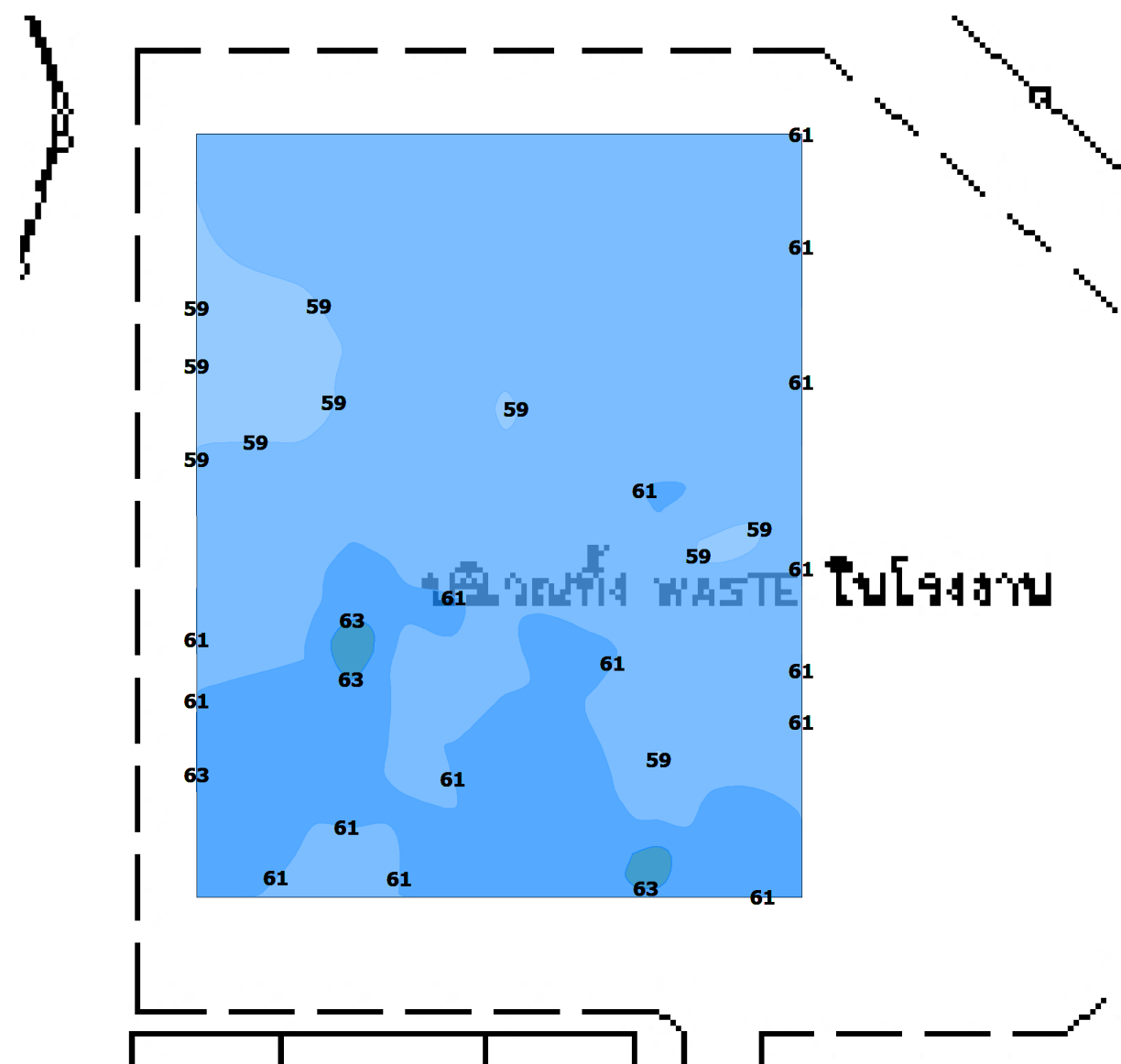
Title : Noise Contour (Fill)
Area : Supply Water Treatment
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 26, 2023



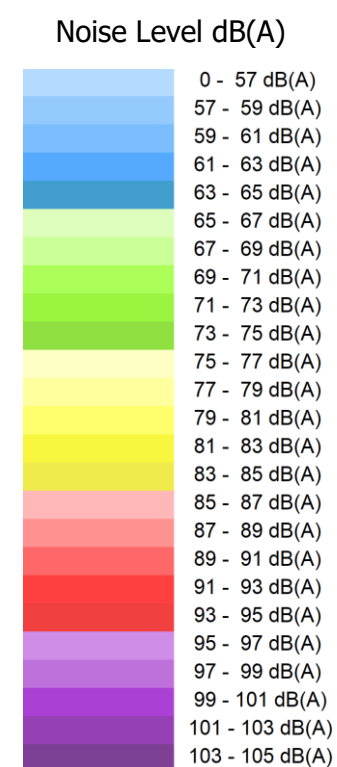
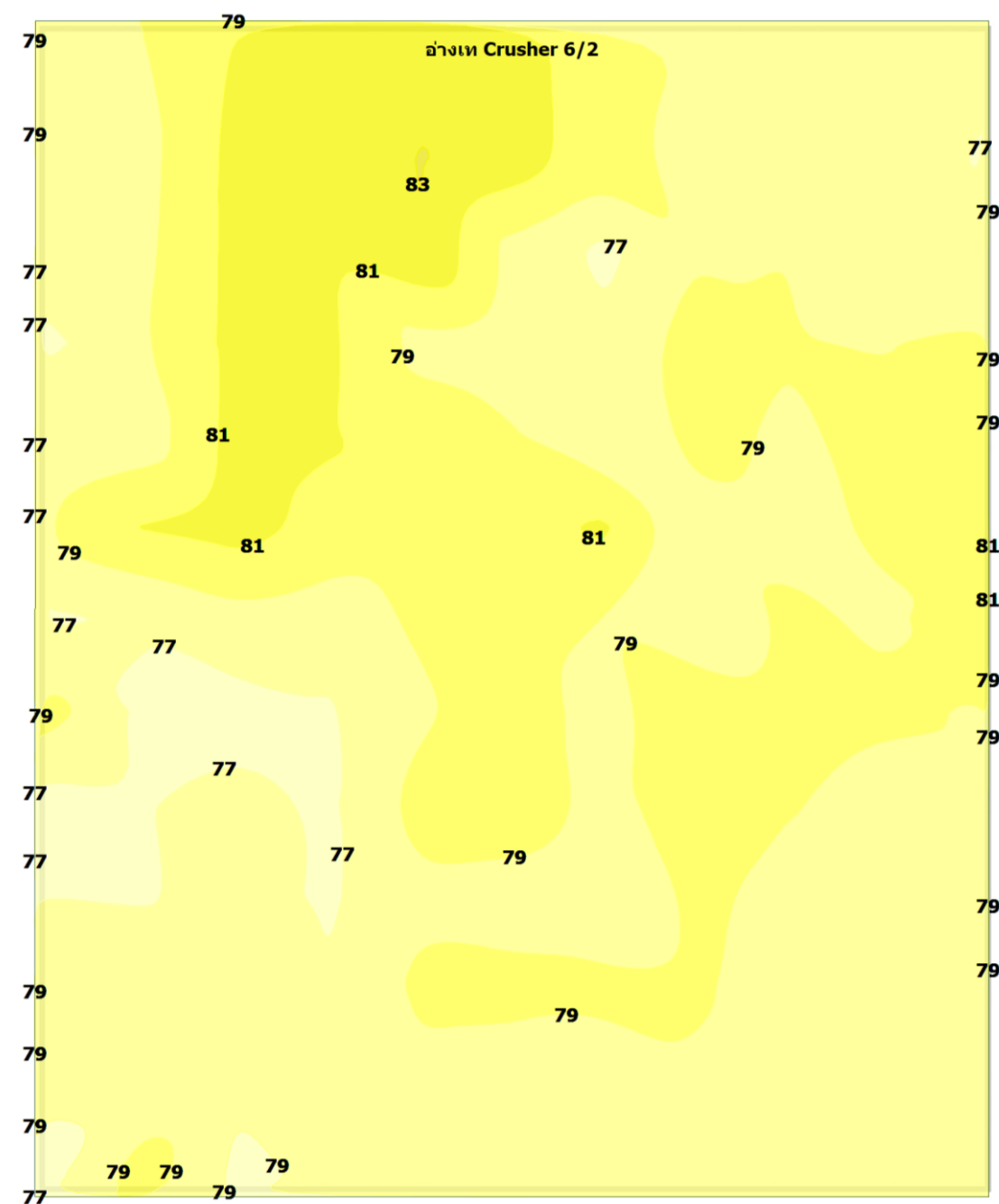
Noise Level dB(A)



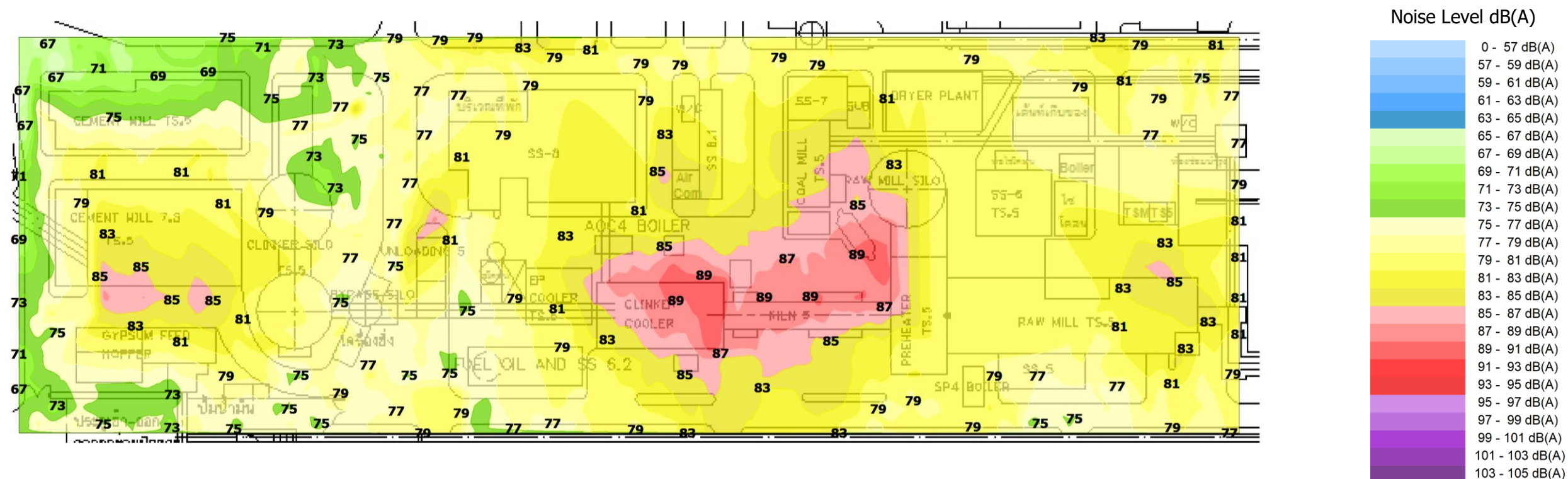
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : CFB Boiler
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : October 2, 2023



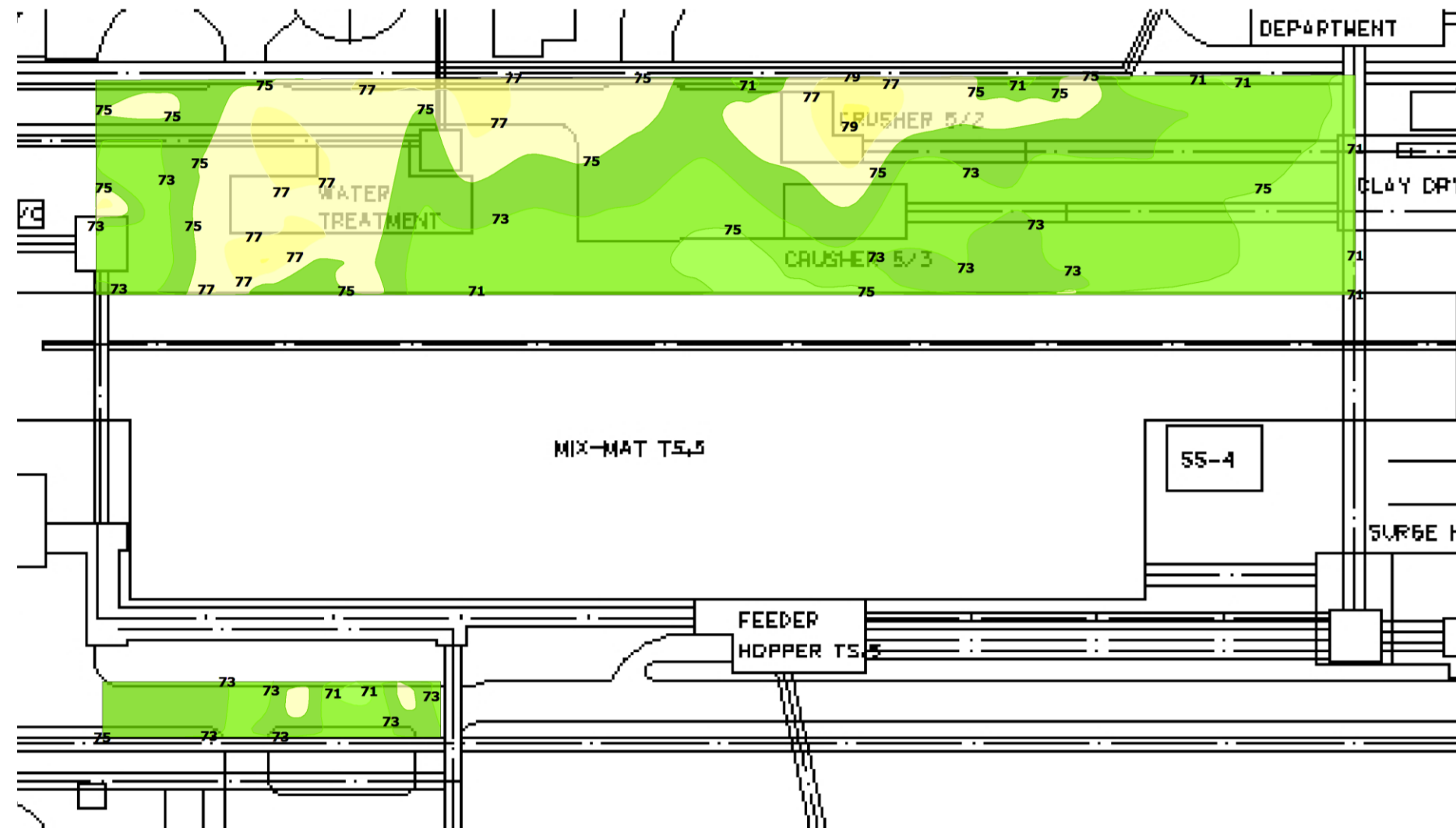
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : บริเวณทิ้ง Waste ในโรงงาน
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 30, 2023



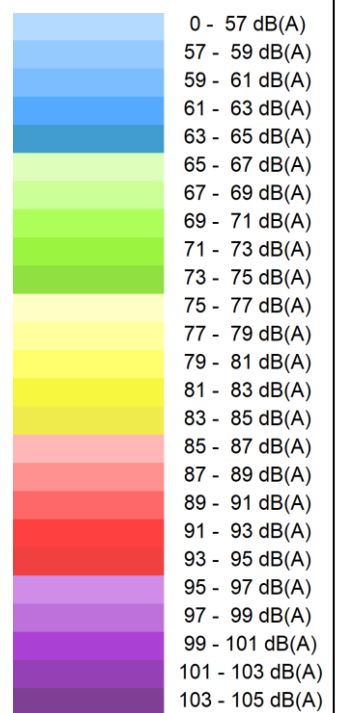
Title : Noise Contour (Fill)
Area : หน้างานเขต Crusher 6/2
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : October 1, 2023



Title : Noise Contour (Fill)
Area : Kiln 5
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 29, 2023



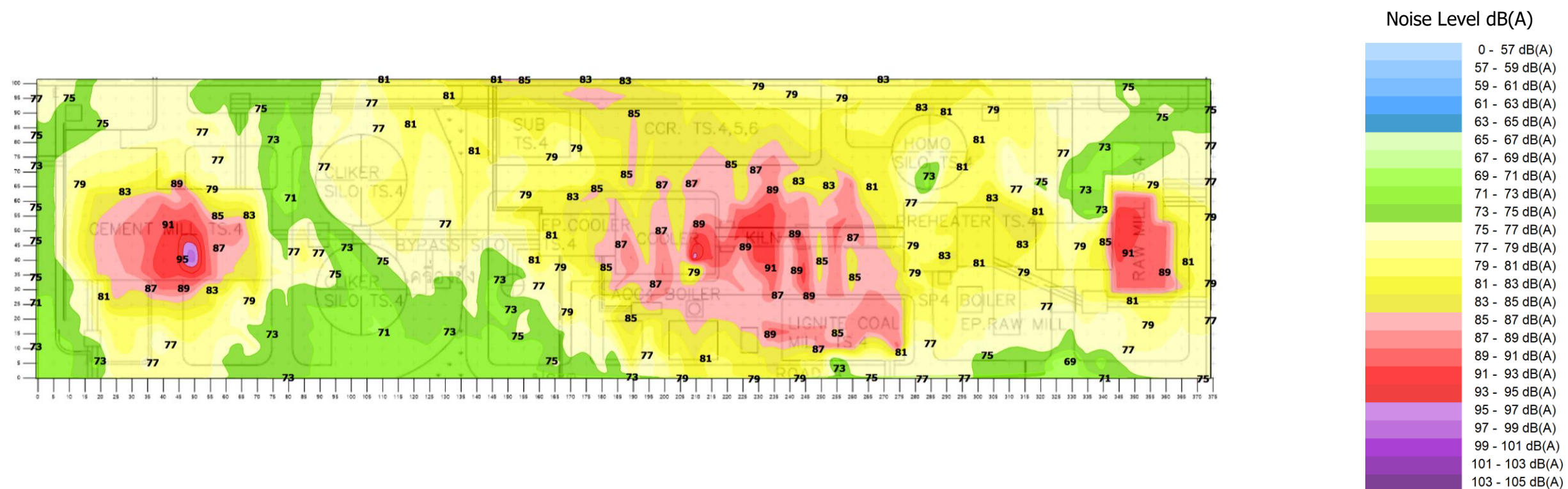
Noise Level dB(A)



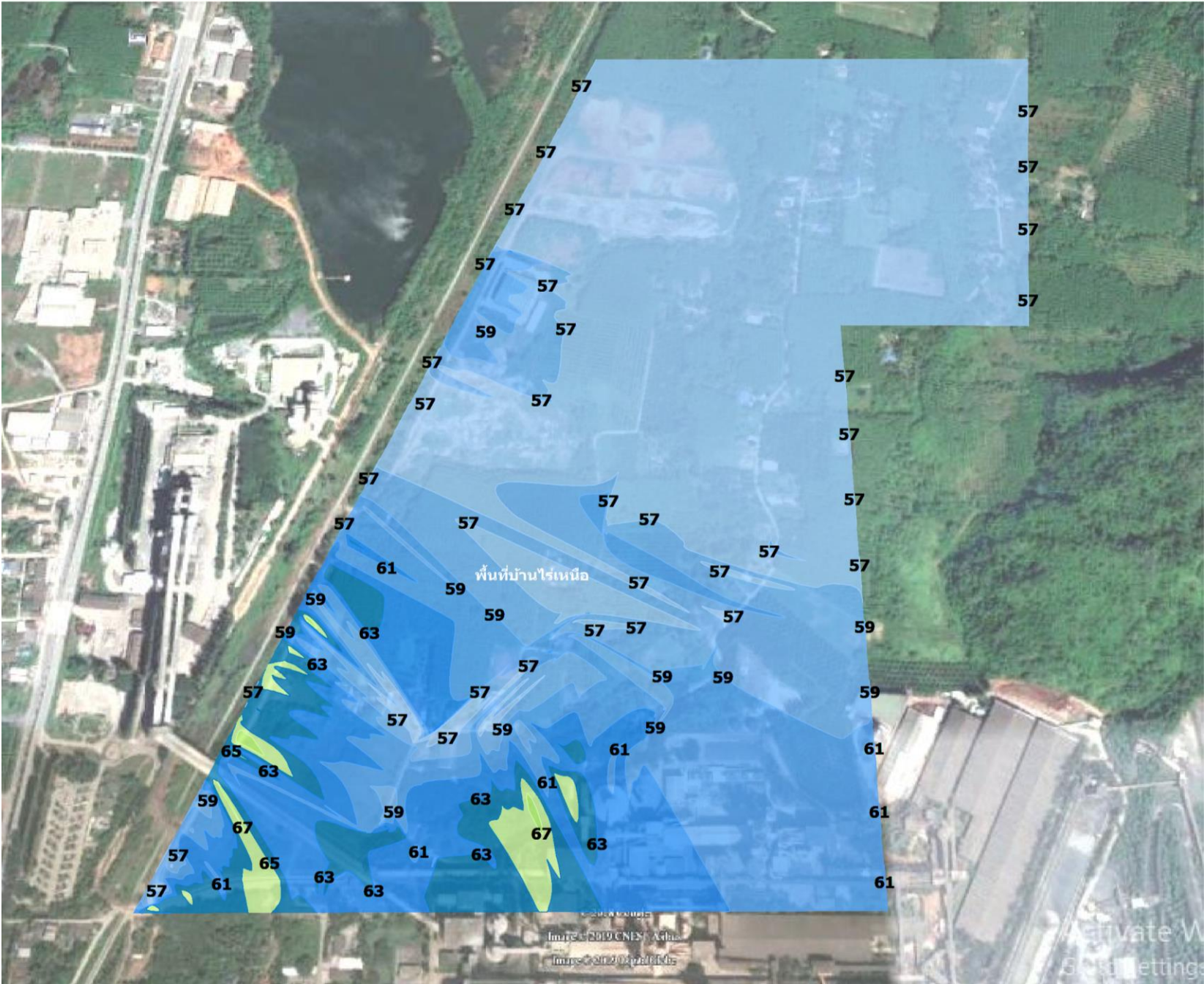
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : ข้างอาคารวัตถุดิบหม้อเผา 5 ด้านขวา และด้านซ้าย
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : October 3, 2023



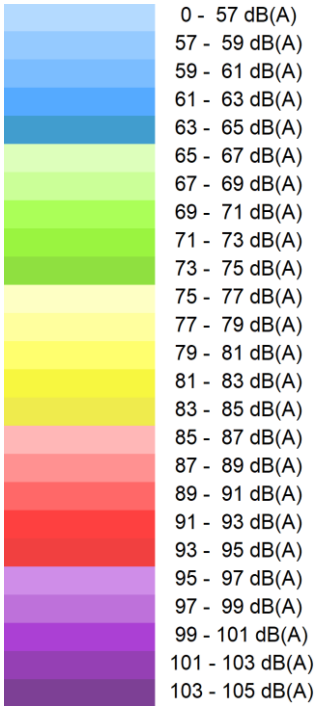
Title : Noise Contour (Fill)
Area : บริเวณจุดทางเข้า - ออกรถบรรทุก
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 29, 2023



Title : Noise Contour (Fill)
Area : Kiln 4
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : December 19, 2023



Noise Level dB(A)



Title : Noise Contour (Fill)
Area : บริเวณถนนนอกโรงงานฝั่งบ้านไร่เหนือ
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : October 2, 2023

แบบรายงานสรุปผลการฝึกอบรมโครงการมาตรการอนุรักษ์การได้ยีน

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๔๑๐๘๖๖๑๓
ประกอบกิจการผลิตปูนซิเมนต์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๖ ถนน ทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๓๘-๒๒๒

๒. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมมาตรการอนุรักษ์การได้ยีน

๒.๑ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

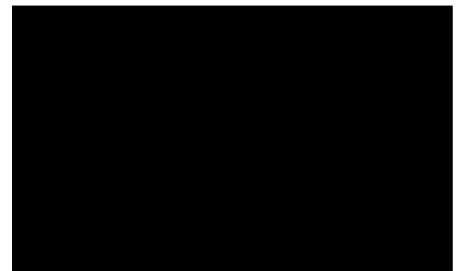
๒.๒ สถานที่ตั้งในการฝึกอบรม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๖ ถนน ทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐

๒.๓ ชื่อหลักสูตร และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการมาตรการอนุรักษ์การได้ยีน จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๗ คน

๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม (เอกสารแนบที่ ๑)

๓. ดำเนินการฝึกอบรมโดย บริษัท 2บีเอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)



ตำแหน่ง ESG Manager

รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม (เอกสารแนบที่ ๑)
หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการมาตรการอนุรักษ์การไถ่เงิน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖



Human Resource Management System
Participant List Report

Course Code: ICBMCM Session: ICBMCM5

Course Name : หลักสูตรโครงการอนุรักษ์การไถ่เงิน รุ่นที่ ๑

Start/End Date : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

Location Room : ห้องประชุมที่ ๕

Company Code:

Company Name : บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	บริษัท/หจก.	ลงชื่อเข้า
1			บ.บ้านแพรก คอนสตรัคชั่น จก.	
2			บ.บ้านแพรก คอนสตรัคชั่น จก.	
3			ส.รวมใจ	
4			ส.รวมใจ	
5			หจก.วาย.ที.เพาเวอร์ เซอร์วิส	
6			หจก.ทรัพย์โยธรา	
7			หจก.ทรัพย์โยธรา	
8			หจก.ภาววัฒน์	
9			หจก.ภาววัฒน์	
10			หจก.ภาววัฒน์	
11			หจก.นครมอเดอร์ เอ็นจิเนียริง	
12			หจก.สหวัฒนา 99	
13			หจก.สหวัฒนา 99	
14			หจก.เพชรอนุรักษ์	
15			หจก.เพชรอนุรักษ์	
16			หจก.ส.สิรภพ เอ็นจิเนียริง 99	
17			หจก.ส.สิรภพ เอ็นจิเนียริง 99	
18			หจก.ส.สิรภพ เอ็นจิเนียริง 99	
19			หจก.ส.สิรภพ เอ็นจิเนียริง 99	
20			หจก.พรหิรัญ	
21			หจก.พรหิรัญ	
22			หจก.พรหิรัญ	
23			หจก.พรหิรัญ	
24			หจก.พรหิรัญ	
25			หจก.พรหิรัญ	
26			หจก.เจอาร์ทุ่งใหญ่นกการ	
27			หจก.เจอาร์ทุ่งใหญ่นกการ	
28			หจก.เจอาร์ทุ่งใหญ่นกการ	
29			หจก.เจอาร์ทุ่งใหญ่นกการ	
30			หจก.เจอาร์ทุ่งใหญ่นกการ	

รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม (เอกสารแนบที่ ๑)
หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการมาตรการอนุรักษ์การไต่ขึ้น รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖



Human Resource Management System
Participant List Report

Course Code: ICBMCM Session: ICBMCM5

Course Name : หลักสูตรโครงการอนุรักษ์การไต่ขึ้น รุ่นที่ 2

Start/End Date : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

Location Room : ห้องประชุมที่ ๖

Company Code:

Company Name : บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	บริษัท/หจก.	ลงชื่อเข้า
1			หจก.ส.ปะการช่าง	
2			หจก.ส.ปะการช่าง	
3			หจก.ส.ปะการช่าง	
4			หจก.เพชรอนุรักษ์	
5			หจก.นครแอร์คอม	
6			หจก.เจอาร์ฟุ้งใหญ่กลการ	
7			หจก.เจอาร์ฟุ้งใหญ่กลการ	
8			หจก.เจอาร์ฟุ้งใหญ่กลการ	
9			หจก.เจอาร์ฟุ้งใหญ่กลการ	
10			หจก.เจอาร์ฟุ้งใหญ่กลการ	
11			หจก.นครมอเตอร์ เอ็นจิเนียริง	
12			หจก.แสงรุ่งรัตน์	
13			หจก.แสงรุ่งรัตน์	
14			หจก.พรที่วัง	
15			หจก.พรที่วัง	
16			หจก.พรที่วัง	
17			หจก. กสิวิทย์	
18			หจก. ๑๑.๒๒.๒๓.๒๔	
19			หจก. ทนงใจสง	
20			หจก. หก (๑๐) ๑๐/๑	
21			หจก. สหพัฒน์ ๑๑	
22	๒๕-๒๖๐๑๙		ใจดีสง	
23			๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	
24			๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	
25			๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	
26			๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	
27			๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	
28			๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	
29			๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	
30	๑๑-๑๑๑๑๑		๑๑๗. ๑๑๗.๑๑๗.๑๑๗	

รูปการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

55 หมู่ 6 ตำบลคว้ง อำเภอกงสูง นครศรีธรรมราช 80110

โทรศัพท์ : 0 7553 8222 โทรสาร : 0 7553 8111

อีเมล : info@cementthai.co.th เว็บไซต์ : www.siamcement.co.th

THE SIAM CEMENT (THUNG SONG CO.,LTD.

55 Moo 6, Teewang, Thung Song, Nakhon Si Thammarat 80110 Thailand

Tel : +66 (0) 7553 8222 Fax : +66 (0) 7553 8111

Email : info@cementthai.co.th Website : www.siamcement.co.th

รูปการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการมาตรการอนุรักษ์การไถ่เงิน



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

55 หมู่ 6 ตำบลวัง อำเภอทุ่งสง นครศรีธรรมราช 80110

โทรศัพท์ : 0 7553 8222 โทรสาร : 0 7553 8111

อีเมล : info@cementthai.co.th เว็บไซต์ : www.siamcement.co.th

THE SIAM CEMENT (THUNG SONG CO.,LTD.

55 Moo 6, Teewang, Thung Song, Nakhon Si Thammarat 80110 Thailand

Tel : +66 (0) 7553 8222 Fax : +66 (0) 7553 8111

Email : info@cementthai.co.th Website : www.siamcement.co.th

ใบรับรองการผ่านอบรมโครงการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

CERTIFICATE

OF APPRECIATION

มอบใบประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อรับรองว่า



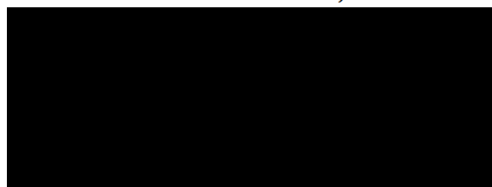
With this certificate, hereto certifies that

57 Trainees as per attached document

attended the training course as below

Hearing Conservation Measures

As Of December 22, 2023



ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Cement Mill 10,11



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Cement Mill 10,11



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 6



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 6



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 6 ชั้นใต้หม้อเผา



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Clinker Cooler

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Clinker Cooler



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น G



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Raw Mill



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Raw Mill



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Lignite Mill



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Lignite Mill

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 1



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 1



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 2



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 2



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 3



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 3

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 4



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 4



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 5



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 5



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 6



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 6

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 7



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 7



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 8



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 8



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 9



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Preheater ชั้น 9

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ทางเดินหม้อเผา



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ทางเดินหม้อเผา



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Clinker Cooler ชั้น 2



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Clinker Cooler ชั้น 2



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ WHG + Cooler Tower + Waste Center



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ WHG + Cooler Tower + Waste Center

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ WHG ชั้น 1



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ WHG ชั้น 1



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Waste Center



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Waste Center



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ WHG ชั้น 2



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ WHG ชั้น 2

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ BPT



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ BPT



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Cooling Tower



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Supply Water Treatment



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ CFB Boiler



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ CFB Boiler

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ทั้ง Waste ในโรงงาน



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ทั้ง Waste ในโรงงาน



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ หน้าอ่างเท Crusher 6/2



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 5



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 5



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 5

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ช่างอาคารวัดฤดูติหม่อเผา 5
ด้านขวา และด้านซ้าย



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ช่างอาคารวัดฤดูติหม่อเผา 5
ด้านขวา และด้านซ้าย



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ บริเวณจุดทางเข้า - ออกรถบรรทุก



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ บริเวณจุดทางเข้า - ออกรถบรรทุก



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 4



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 4

ภาพถ่ายการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

SCleco



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ Kiln 4



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ถนนนอกโรงงานฝังบ้านไร่เหนือ



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ถนนนอกโรงงานฝังบ้านไร่เหนือ



ภาพถ่ายการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
บริเวณ ถนนนอกโรงงานฝังบ้านไร่เหนือ

เอกสารแนบ 2.36

เอกสารการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน



หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย
ในการทำงาน ระหว่าง
เดือน มกราคม-มิถุนายน 2567



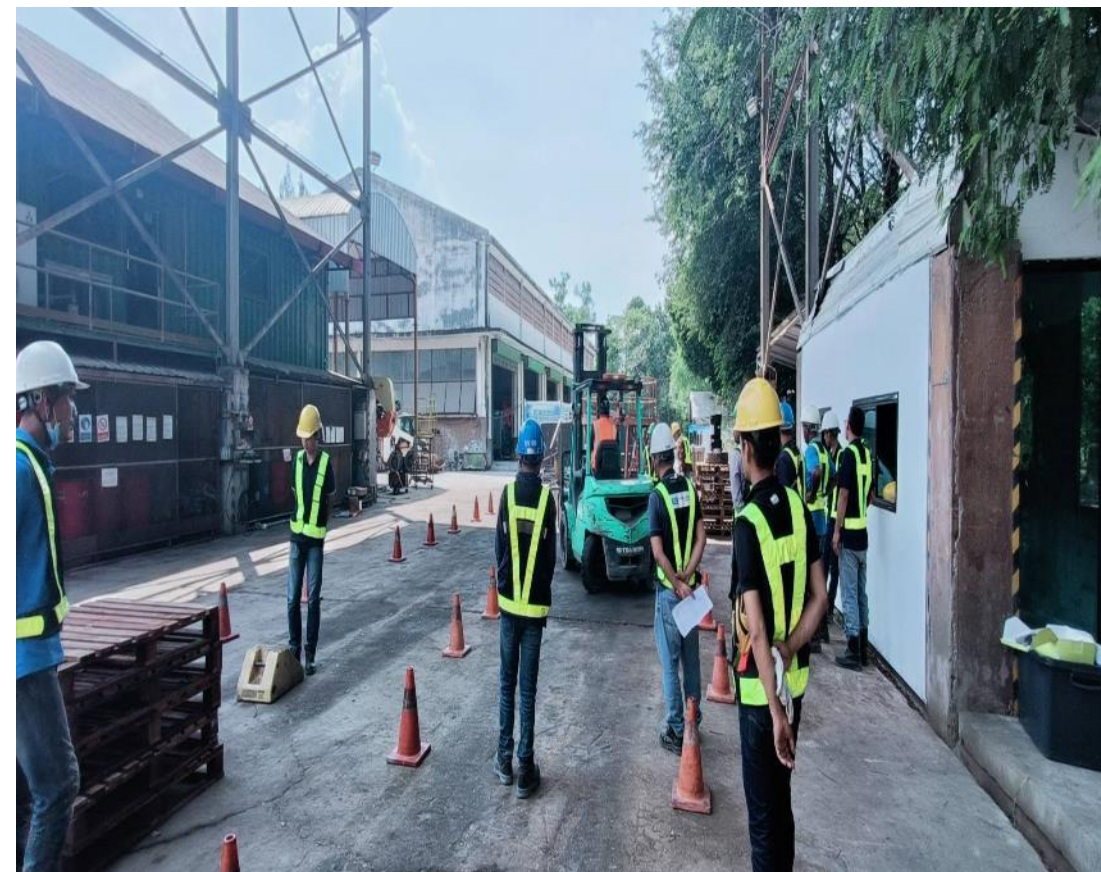
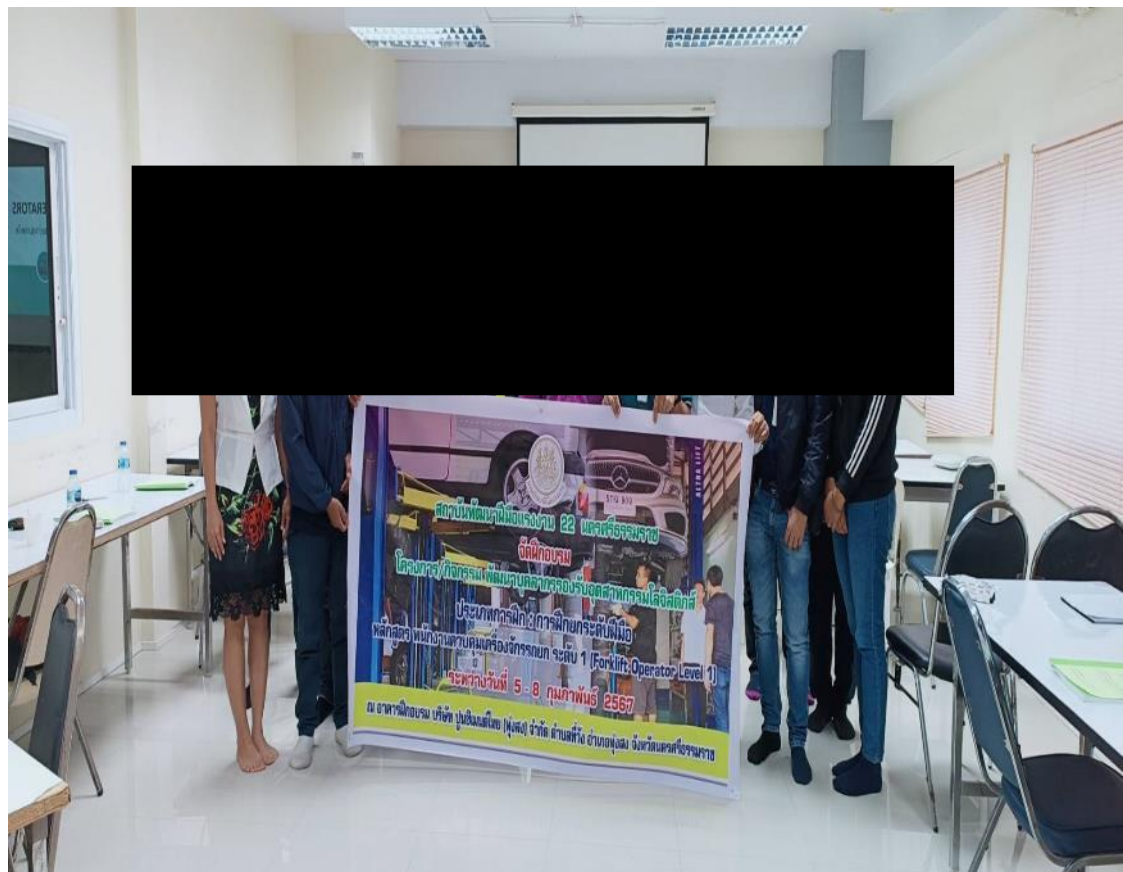
หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 1-2567
วันที่อบรม 9 มกราคม 2567
ผู้เข้าอบรม : 26 คน
วิทยากร : ภายใน



หลักสูตรผู้เฝ้าระวังอันตราย Watch Man รุ่นที่ 1-2567
 วันที่อบรม 29 ม.ค 2567
 ผู้เข้าอบรม : 15 คน
 วิทยากร : ภายใน



หลักสูตรผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 1-2567
วันที่อบรม 30 ม.ค-02 ก.พ 2567
ผู้เข้าอบรม : 27 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรการใช้งานฟอร์คลิฟอย่างปลอดภัย รุ่นที่ 1-2567
วันที่อบรม 05-08 ก.พ 2567
ผู้เข้าอบรม : 17 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นรุ่นที่ 1-2567
วันที่อบรม 23 ก.พ 2567
ผู้เข้าอบรม : 54 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับฝุ่นร้อน รุ่นที่ 1-2567
วันที่อบรม 29 ก.พ 2567
ผู้เข้าอบรม : 4 คน
วิทยากร : ภายใน



หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 2-2567
วันที่อบรม 04 มี.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 22 คน
วิทยากร : ภายใน



หลักสูตรปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 1-2567
วันที่อบรม 26 มี.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 39 คน
วิทยากร : ภายนอก



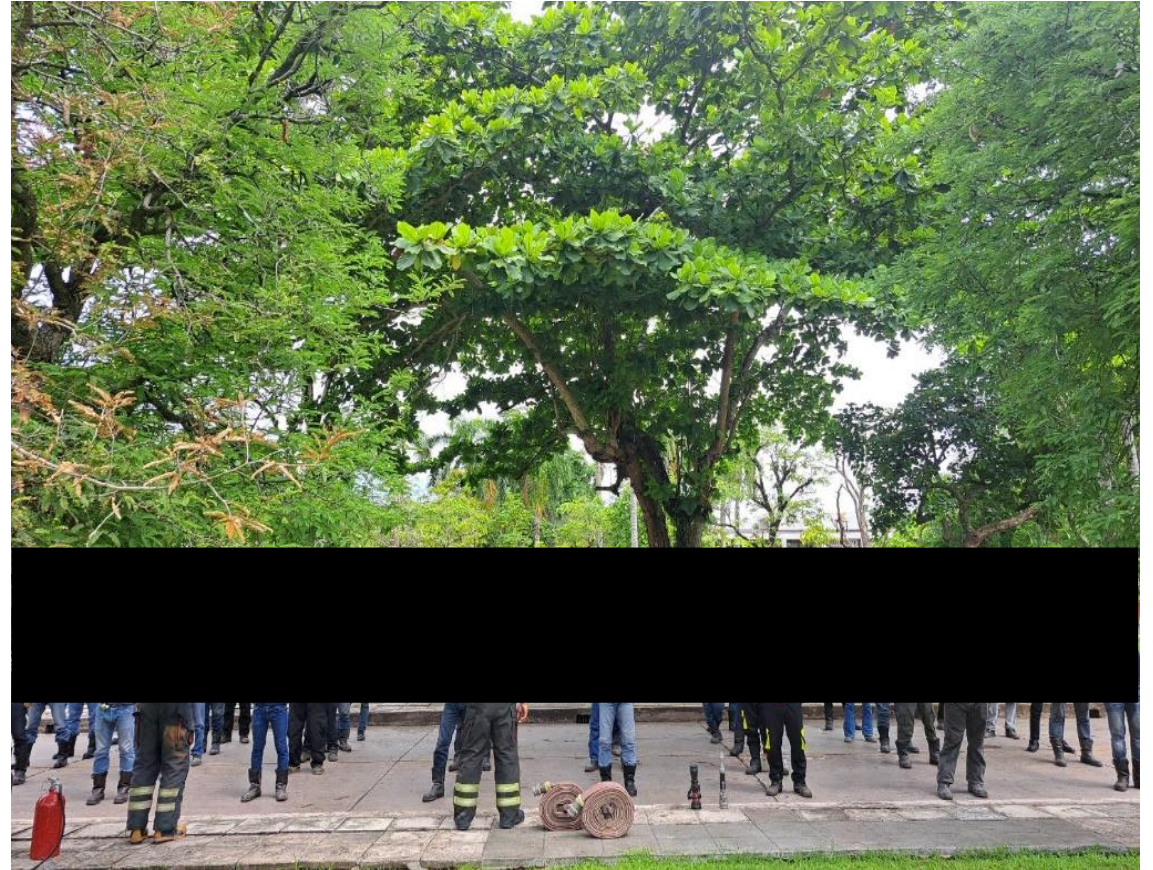
หลักสูตรปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 2-2567
 วันที่อบรม 28 มี.ค 2567
 ผู้เข้าอบรม : 29 คน
 วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 3-2567
วันที่อบรม 22 พ.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 27 คน
วิทยากร : ภายใน



หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 4-2567
วันที่อบรม 23 พ.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 29 คน
วิทยากร : ภายใน



หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นรุ่นที่ 2-2567
วันที่อบรม 23 พ.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 56 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นรุ่นที่ 3-2567
วันที่อบรม 24 พ.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 43 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 5-2567
วันที่อบรม 24 พ.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 29 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 3-2567
วันที่อบรม 06-09 พ.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 21 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม ปั่นจั่นชนิดอยู่กับที่ รุ่นที่ 1-2567
วันที่อบรม 15-19 พ.ค 2567
ผู้เข้าอบรม : 20 คน
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 2-2567
 วันที่อบรม 27-30 พ.ค 2567
 ผู้เข้าอบรม : 29 คน
 วิทยากร : ภายใน

เอกสารแนบ 2.37

การตรวจสอบพนักงานสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน



**การตรวจสอบการสวมใส่ PPE
ระหว่าง เดือน มกราคม-มิถุนายน 2567**



การสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว
งานเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาอยู่ชั้น 4



การสวมใส่หมวก-รองเท้านิรภัย งานยกชิ้นงาน
หม้อเภา 6



การสวมใส่หมวก-รองเท้านิรภัย กรองฝุ่น
งานตรวจความปลอดภัยงานกองเก็บ RDF



การสวมใส่หมวก-รองเท้านิรภัย
งานประกอบชิ้นงาน preheater TS.4



การสวมใส่หมวก งานขับรถโฟรคลิฟท์



การสวมใส่หมวก
งานติดตั้งนั่งร้าน หม้ออบดหิน 6



การสวมใส่หน้ากากนิรภัย
งานติดตั้งโครงหลังคาโรงผลิตตุ๋นกระดาศ



การสวมใส่หน้ากากนิรภัย
งานเชื่อมชิ้นงาน



การสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
งานประกอบท่อ

เอกสารแนบ 2.38

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท : ท่าอากาศยานกรุงเทพ

บริษัทขนส่ง : Tanf

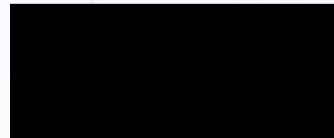
วันที่ : 11/2/67

ทะเบียนรถ : กท-62-9786

วัสดุที่ขนส่ง : ตะกอน

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	✓		
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	✓		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)	✓		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	✓		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	✓		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำวัน	✓		
2.3	ที่เอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	✓		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	✓		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการรั่วไหลประจำบนรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.6	มีคู่มือแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.8	สภาพความพร้อมของรถ (ลมยาง ระบบเบรก)	✓		
3	การปิดล้อมการขนส่ง			
3.1	มีการปิดล้อมให้รัดกุม	✓		
3.2	ไม่มีการหล่นรั่วไหล	✓		

หมายเหตุ : สำหรับการขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)



บริษัท : WMS

บริษัทขนส่ง : WMS

วันที่ : 9/3/67

ทะเบียนรถ : กก-60-0717

วัสดุที่ขนส่ง : ซีเมนต์

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	พนักงานขับรถ			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	✓		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)	✓		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	✓		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	✓		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำรถ	✓		
2.3	ที่เอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	✓		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	✓		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการกรณีเกิดการรั่วไหลประจำบนรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.6	มีคู่มือแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.8	สภาพความพร้อมของรถ (ลมยาง ระบบเบรก)	✓		
3	ลักษณะการขนส่ง			
3.1	มีการปกคลุมให้มิดชิด	✓		
3.2	ไม่มีการหล่นรั่วไหล	✓		

หมายเหตุ : สำหรับการขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)



แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้ว

บริษัท : ทีทีเอส

บริษัทขนส่ง : อู่ท้าว

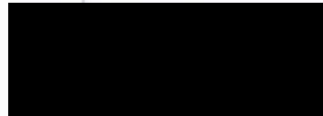
วันที่ : 016/67

ทะเบียนรถ : บด-42-4625

วัสดุที่ขนส่ง : กาก

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	ผู้ปฏิบัติงานพร้อมรถ			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	✓		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)			
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย			
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	✓		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)			
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำวัน			
2.3	ที่เอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)			
2.4	มีใบสำคัญการขนส่ง (Manifest)	✓		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการรั่วไหลประจำบนรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)			
2.6	มีคู่มือแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)			
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)			
2.8	สภาพความพร้อมของรถ (ลมยาง ระบบเบรก)	✓		
3	การปิดล้อมรถ			
3.1	มีการปิดล้อมให้มิดชิด	✓		
3.2	ไม่มีการหล่นรั่วไหล	✓		

หมายเหตุ : สำหรับรถขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)



เอกสารแนบ 2.39

แนวปฏิบัติในการจัดการวัสดุไม้ใช้แล้วจากภายในปูนทุ่งสง
และภายนอกเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุดิบทดแทน



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร

PM

รหัสเอกสาร

P-G-030

เรื่อง

การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

\\172.31.51\ISO_Document\MR\Procedure\New

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
3	19/11/2020	17		

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 2 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

1.0 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เพื่อนำมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการคัดแยกและกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เป็นไปอย่างมีระบบและถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน และปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

2.0 ขอบเขต

- 2.1 ใช้ในกระบวนการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงเพื่อกองเก็บ และส่งเพื่อกำจัด หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนภายในปูนทุ่งสง
- 2.2 ใช้ในกระบวนการจัดการ และเป็นแนวทางในการพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก เพื่อนำมากำจัด และกองเก็บ หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนปูนทุ่งสง
- 2.3 ใช้ในกระบวนการจัดการสินทรัพย์ของปูนทุ่งสง

3.0 เอกสารอ้างอิง

- 3.1 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานปูนซีเมนต์ทุ่งสง
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 3.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548
- 3.3 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2550
- 3.4 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง
- 3.5 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.6 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.7 P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 3 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

3.8 P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

3.9 e-Asset ระบบฐานข้อมูลงานด้านสินทรัพย์ถาวรและงบประมาณรายจ่ายลงทุน

4.0 สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 เอกสารอ้างอิง

4.0 สารบัญ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

7.0 ข้อยกเว้น

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.3 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.4 การตรวจรับและกองเก็บ

7.1.5 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.2 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 4 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

8.0 แบบฟอร์ม

9.0 เอกสารแนบ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากแนวปฏิบัติในการทำงานฉบับก่อนหน้า

- เพิ่มคำนิยาม ทะเบียนโรงงาน 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49นศ.,
- เปลี่ยนชื่อหน่วยงานใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับผังองค์กร

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

- 6.1 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายใน หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่หน่วยงานภายในปูนทุ่งสงเป็นผู้ก่อกำเนิด ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., และ 3-101-1/45 นศ.
- 6.2 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายนอก หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ปูนทุ่งสงรับจากหน่วยงานบริษัทภายนอก โดยปูนทุ่งสงเลขทะเบียนโรงงาน 3-101-1/45 นศ.รับมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุดิบทดแทน เช่น เศษยางย่อย Discard Slag เศษกระเบื้อง ตะกอนแป้ง Fly Ash เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass)
- 6.3 สินทรัพย์ (Asset) หมายถึง เครื่องจักร/อุปกรณ์ ที่บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยมีราคาตั้งแต่ 5,000 บาท และมีอายุการใช้งานเกิน 1 ปี
- 6.4 Waste Generator (WG) หมายถึง ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.5 Waste Processor (WP) หมายถึง ผู้รับกำจัด บำบัด และรีไซเคิล วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.6 Waste Transporter (WT) หมายถึง ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.7 หน่วยงาน AFR หมายถึง หน่วยงานสังกัด Operation ที่ทำหน้าที่ในการรับ กำจัด รีไซเคิลและดำเนินการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 6.8 วัสดุ Operation ดูแลงานด้านคุณภาพ หมายถึง วัสดุการ Operation
- 6.9 วัสดุ Operation ดูแลงาน AFR หมายถึง วัสดุการ Operation
- 6.10 จส. ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมประจำปูนทุ่งสง
- 6.11 จป.ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- 6.12 ผจก. AFR หมายถึง ผู้จัดการหน่วยงาน การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 5 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.0 ข้อกำหนด

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

กรณีผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WG)

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้หน่วยงานภายในปูนทุ่งสงพิจารณาลดปริมาณการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และหาต้นเหตุของการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วน้อยที่สุด และพยายามนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด โดยใช้หลัก 3R ในการดำเนินงาน และพิจารณาขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจ้างเหมาบทปรับหรือกำหนดจุดวัดความสำเร็จของงานแทนการกำหนดเครื่องมือและจำนวนคน
- 2) กรณีที่เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต และขยะครวเรือนทุกหน่วยงานต้องดำเนินการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทห้ามปะปนกัน และพยายามนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ หรือนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตให้มากที่สุด
- 3) เจ้าของพื้นที่/ผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ ต้องดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ให้ผู้อื่นมาทิ้งขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ของตนเองโดยพลการหรือการขาดการจัดการที่ดี และดำเนินการแจ้งกลับไปยังเจ้าของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือหน่วยงาน AFR เพื่อดำเนินการจัดการตามระบบ
- 4) กรณีพบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่นั้นๆ ที่ไม่มีการจัดการ ให้หน่วยงาน AFR และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ประสานงานกับเจ้าของเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อดำเนินการจัดการ หากไม่สามารถหาหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบ

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการรวบรวม คัดแยก ส่งกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นไปยังหน่วยงาน AFR โดยใช้ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ตามตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 6 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับ กำจัด	วิธีการกำจัด
1	น้ำสี	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
2	น้ำขาว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
3	น้ำมัน น้ำมันหล่อลื่น จารบี ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
4	สารเคมีที่ไม่ใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการ	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
5	สารเคมีหมดอายุ(WHG)	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
6	ถุงปุ๋ย ถุง An-Fo ถุงสารเคมี ถุงสี ถุงPP Woven	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
7	เศษผ้า/ผ้าโปรง/ถุงมือ ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
8	หน้ากากกรองสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
9	ถุง Bag Filter หน้ากากกรองฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
10	เศษพลาสติก/เศษผ้าใบ	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
11	ถุงปูนแตก (กระดาษ+พลาสติก)	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
12	ถุง Big Bag	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
13	Reject Paper แกนกระดาษจากโรงผลิตถุง เศษกระดาษสำนักงาน กระดาษลัง	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
14	บรรจุภัณฑ์พลาสติก/Plastic/ถุงปูนพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
15	เศษสายรัดพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
16	Raw Meal/ซีลี้อย/Activated Carbon/ วัสดุดูดซับสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
17	หินฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 7 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
18	หินปูน Reject	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
19	ฝุ่น Raw meal	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
20	เศษและกากคอนกรีตสดจากการ Ready Mix & Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
21	ปูนดิบ ปูน Off-spec	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
22	ฝุ่นต่างๆจาก EP/BF	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
23	คอนกรีตจากการทดสอบใน Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
24	กระเบื้องและเซรามิค	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
25	กากตะกอนสี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
26	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
27	อิฐทนไฟชนิดอันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
28	เศษไม้/พาเลท / กระบะไม้/แกนไม้สายไฟ	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
29	ขยะครัวเรือน ทั่วไป	WG	บรรจุกะบะเหล็ก / รถเก็บขยะ	AFR	นำไปย่อยเพื่อทำ RDF เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
30	ถังน้ำมันเครื่อง/ถังจารบี/ถัง IPA /Solvent	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 8 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
31	สายพานยาง,V-BELT	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
32	ถังพลาสติกเปล่าที่ไม่ปนเปื้อน	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
33	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร ที่ผ่านการใช้งานแล้ว และคงสภาพเป็นถังอยู่	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
34	อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
35	ชิ้นส่วนที่ถอดแยกจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
36	ทองเหลือง/ทองแดง				คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
37	เศษเหล็ก/ถึง 200ลิตร ที่ใช้งานจนหมดสภาพแล้ว	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
38	สังกะสี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
39	อลูมิเนียม	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
40	ภาชนะแก้วที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
41	ฉนวนใยแก้ว ฉนวน Rockwool ฉนวนกันความร้อน	WG	บรรจุใส่ถุงใส /ดำ ถุง Big Bag	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
42	Filter Pack (WHG)	WG	บรรจุใส่Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
43	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร /ถังสี ที่ยังมีการปนเปื้อนอยู่	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
44	กระป๋องสีสเปรย์ กระป๋องสเปรย์	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
45	ตลับ Printer Toner หรือตลับผงหมึก	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
46	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง-ไฮดรอลิค	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
47	อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ จอภาพ	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 9 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
48	แผงวงจรไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
49	หลอดไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
50	แบตเตอรี่ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
51	ถ่านไฟฉาย (Dry Cell) แบตเตอรี่มือถือ วิทยุ	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

2) WG ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., ต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปส่งยังหน่วยงาน AFR ให้หน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้หน่วยงาน AFR ดำเนินการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาต

3) ก่อนที่จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้กับผู้รับผิดชอบกำจัด/รวบรวม (หน่วยงาน AFR) WG ทุกหน่วยงานจะต้องติดต่อประสานงานก่อนทุกครั้ง และกรอกรายละเอียดในใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งพิจารณาและตรวจสอบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นอันตรายหรือไม่ ให้ระบุรายละเอียด/หมายเลขสินทรัพย์ และดำเนินการตามระบบสินทรัพย์ของหน่วยงานบัญชี

4) หากเป็นสินทรัพย์ ผู้นำส่งจะต้องดำเนินการยกเลิกในระบบ e-Asset : <http://easset.scg.co.th/600/Login.aspx> ให้เรียบร้อย และนำไปอนุมัติยกเลิกสินทรัพย์ แนบพร้อมกับใบนำส่ง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 10 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03



ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เขียน : AFR วันที่ :
 หน่วยงาน : ขอส่ง ☐ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ เศษเหล็ก ☐ สิ้นฤทธิ์
 การจัดส่ง Waste : ☐ นำส่งเอง ☐ ใช้บริการ AFR สถานที่รับ Waste :

ลำดับ	ชื่อ / ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผลการตรวจสิทธิ์			ปริมาณ	หมายเหตุ
		หมายเลข	มีมูลค่า	ไม่มีมูลค่า		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณอย่างยิ่ง

ผู้นำส่ง Waste ลงชื่อ ลงชื่อ..... (.....) (.....) ผู้นำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บจก. Cell
ผู้นำรับ Waste ลงชื่อ..... (.....) พนักงาน AFR

เขียนโดยผู้นำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ๑ ฉบับ
 ๑ ฉบับ : หน่วยงานที่นำส่งเก็บไว้
 ๑ ฉบับ : หน่วยงาน AFR เก็บไว้
 ๑ ฉบับ : แปลงเข้าหน่วยงาน AFR

หมายเหตุ : การจัดส่งของหน่วยงาน AFR
 หมายเลข : 7202 , 7203
 วัสดุสีน้ำตาล : 30

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 11 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

- 4) เมื่อ WG นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้หน่วยงาน AFR เรียบร้อยแล้ว หน่วยงาน AFR จะต้องสรุปข้อมูลปริมาณน้ำหนักของวัสดุแต่ละประเภทมาให้หน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อดำเนินการตัดยอดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระบบ
- 5) การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เช่น น้ำสี Used Oil สารเคมี ฯลฯ WG จะต้องดำเนินการขี้นงประภทหรือชนิดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ชัดเจน และดำเนินการป้องกันอันตรายจากการขนส่ง ในกรณีที่มีการหกหล่นรั่วไหลให้ทำความสะอาดพื้นที่โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น แกลบ รอมมีล และนำไปกำจัดที่หม้อเผา ห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดเด็ดขาด
- 6) ห้ามทำการเผาวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกชนิดในที่โล่งแจ้งและห้ามนำเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปทิ้งในที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน AFR

กรณีผู้เก็บรวบรวมและรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(WP)

7.1.3 การพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) หน่วยงาน AFR รับแจ้งการขอส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของหน่วยงานต่างๆภายในปูนทุ่งสง โดยข้อมูลการขอส่งกำจัดผ่านระบบกรมโรงงานอุตสาหกรรม และใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง ตามแบบฟอร์ม F-G-3001
- 2) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นตามใบนำส่ง หรือมีการปลอมปนกับวัสดุอื่นให้ทำการปฏิเสธ และแจ้งไปยังหน่วยงานนำส่งให้ดำเนินการแก้ไข และคัดแยกให้ถูกต้อง
- 3) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าเป็นสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบใบอนุญาตยกเลิกสินทรัพย์ ประกอบด้วย หากไม่พบเอกสารดังกล่าวให้แจ้ง ผจก.หน่วยงานที่นำส่ง เพื่อดำเนินการยกเลิกสินทรัพย์ตามระบบ
- 4) หน่วยงาน AFR ทำการเก็บเอกสารใบนำส่งฉบับสำเนาไว้ที่ธุรการ AFR ส่วนเอกสารต้นฉบับส่งคืน WG เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากเป็นสินทรัพย์ให้รวบรวมเอกสารใบนำส่งและใบยกเลิกสินทรัพย์ ให้สำเนาส่งหน่วยงานพัสดุและหน่วยงานบัญชี
- 5) ธุรการ AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสง ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 12 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.4 การตรวจสอบและกองเก็บ

- 1) หน่วยงาน AFR จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกองเก็บในพื้นที่ที่กำหนดตาม ข้อ 7.4.3 ของ รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) หน่วยงาน AFR จะต้องตรวจสอบปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของแต่ละประเภทสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรวบรวมปริมาณน้ำหนักของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งกำจัดกับหน่วยงานภายนอกที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งจำหน่าย ต่อหน่วยงาน พัสดุ เดือนละ 1 ครั้ง
- 3) หน่วยงาน AFR จะตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม (F-G-03004) เป็นประจำทุกวัน
- 4) กรณีที่คาดว่าจะมีการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกินระยะเวลา 90 วัน หน่วยงาน AFR และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน *Safety & Environment* จะต้องทำการขออนุญาตขยายระยะเวลาการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1) ผ่านทางระบบการขออนุญาตทางระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนด 90 วัน

7.1.5 การกำจัด/ การนำไปใช้งาน

- 1) การกำจัด / การนำไปใช้งาน และผู้รับผิดชอบในการกำจัดหรือนำไปใช้งาน ให้เป็นไปตาม ข้อ 7.1.1 การควบคุมการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) กรณีต้องมีการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน หน่วยงาน AFR ต้องแจ้งต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* ให้ทำการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) หากเป็นวัสดุที่เป็นอันตรายตามกฎหมายกำหนดจะต้องมีการกรอกเอกสารใบกำกับการขนส่ง (Manifest) รวมทั้งตรวจสอบเอกสารของผู้รับขนส่งและผู้รับกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทน ที่ไม่เคยดำเนินการกำจัด จะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้กำจัด ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน AFR ส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์ในห้อง Lab และพิจารณาการรับหรือปฏิเสธการนำไปใช้งานเพื่อเป็นวัตถุดิบ หรือเชื้อเพลิงทดแทน ตามระบบ E-MOC
- 4) กรณีปฏิเสธการนำไปใช้ ให้ระบุรายละเอียดตามระบบ E-MOC และให้หน่วยงาน AFR แจ้งหน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อติดต่อหาผู้รับกำจัดภายนอก และปฏิบัติตามข้อ 7.1.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 13 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับและการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสงของทุกวัน และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)
- 2) ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- 3) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนตสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

7.2 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณารับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) การพิจารณาการรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกครั้งแรก โดยให้ WG ส่งตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะกำจัดมายังปูนทุ่งสง เพื่อดูลักษณะทางกายภาพ และวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตาม W-COO-105(1) การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือ WG ยื่นผลการตรวจวิเคราะห์ที่ได้จาก Lab ที่มีใบรับรอง เพื่อวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทางปูนทุ่งสงกำหนด
- 2) ให้พนักงานที่ติดต่อกับ WG ดำเนินการจัดทำระบบ E-MOC เพื่อทำการพิจารณารับหรือปฏิเสธวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก โดยแนบเอกสารต่างๆ เช่น รูปภาพ ผลวิเคราะห์คุณภาพ เป็นต้น เพื่อให้ Expert แต่ละด้านพิจารณาการรับ/ปฏิเสธ
- 3) กรณีตอบรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก WG ให้ WG ดำเนินการขออนุญาตส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วผ่านระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและแจ้งคำขอมายังหน่วยงาน Safety & Environment /AFR เพื่อทำการตอบรับการกำจัดในระบบขออนุญาตออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 14 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

4) กรณีกรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้สามารถนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ WG ส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายังปูนทุ่งสงเป็นครั้งแรกของปีนั้นๆ ให้ WG ประสานมายังหน่วยงาน Safety & Environment / AFR เพื่อทำการจัดทำบันทึกข้อตกลงการยอมรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)

5) เมื่อ WT ขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายัง AFR ตามวันและเวลาที่ได้ทำการแจ้งไว้ ให้ WT ส่งใบ Manifest แก่เจ้าหน้าที่ของ AFR

6) หน่วยงาน AFR พิจารณาการรับวัสดุไม่ใช้แล้วโดยตรวจสอบใบ Manifest ตรวจสอบขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3003 และเก็บตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ก่อนเข้ากำจัดกระบวนการผลิต โดยส่งวิเคราะห์ตัวอย่างไปที่หน่วยงาน QA ตาม W-COO-105 การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ทางปูนทุ่งสง กำหนด หากค่าผลวิเคราะห์ไม่ผ่านให้ปฏิเสธการรับ ส่งใบ Manifest ต้นฉบับ คืนแก่ผู้ขนส่ง และแจ้งผลวิเคราะห์ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

1) กรณีพิจารณาวัสดุไม่ใช้แล้ว ให้หน่วยงาน AFR นำรถขนส่งไปยังเครื่องชั่งน้ำหนัก และเก็บเอกสารการชั่งน้ำหนักและใบ Manifest ไว้ที่ธุรการ และนำไปยังสถานที่กองเก็บที่กำหนด

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

1) วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทนจะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้นำไปกำจัดในเตาเผาปูนซีเมนต์

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) พนักงานหน่วยงาน AFR ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในใบ Manifest (ส่วนที่ 3) ซึ่งเป็นส่วนของผู้ประกอบการสถานรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย และคืนใบ Manifest ฉบับที่ 4 แก่ผู้ขนส่ง เก็บใบ Manifest ฉบับที่ 5 ไว้กับตนเองอย่างน้อย 3 ปี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 15 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ส่งใบ Manifest ฉบับที่ 6 ให้กับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย และส่งใบ Manifest ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนาม

2) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับ และกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้งที่มีการรับ-กำจัด และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.5)
- 2) รายงานบัญชีแสดงการรับมอสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.6)
- 3) รายงานบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด (สก.7)
- 4) รายงานบัญชีแสดงการรับมอผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงผสม/วัตถุดิบทดแทน (สก.9)

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.3.1 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องผ่านการอบรมความด้านปลอดภัย

7.3.2 จัดให้มี PPE (Personal Protection Equipment) แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก Safety รองเท้า Safety หน้ากากป้องกันสารเคมี แว่นตาป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง และชุดป้องกันสารเคมีโดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ PPE อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน

7.3.3 กรณีปฏิบัติงานหลัง 18:00 น. ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อสะท้อนแสง

7.3.4 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องทำการตรวจสอบสุขภาพ การตรวจสอบการทำงานของปอด ตับและไต รวมไปถึงตรวจนับเม็ดเลือด ปีละ 1 ครั้ง

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

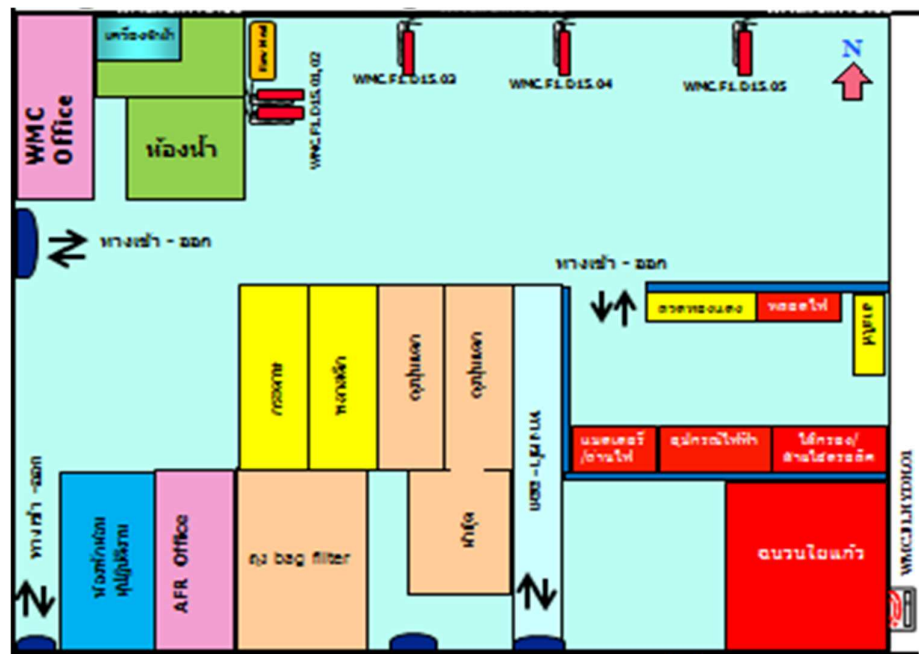
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 16 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.4.1 กำหนดจุด พื้นที่กองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทุกพื้นที่ตามข้อ 7.4.3 รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเป็นสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย สืบบุหรืการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟต้องขอ Hot Work Permit รายละเอียดตาม P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

7.4.2 ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตาม P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.4.3 พื้นที่ที่มีการกองเก็บจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับการดำเนินการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

- 1) วัสดุดูดซับในพื้นที่ที่มีการเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1
- 2) อุปกรณ์ดับเพลิง ในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 17 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.5.1 ผจก. QA ส่งตัวอย่างปูนเม็ดและปูนซีเมนต์มายังหน่วยงาน Safety & Environment เพื่อส่งตรวจตามช่วงเวลาที่มีการกำหนดใน EIA

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.6.1 ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายมลพิษอากาศตามเวลาที่แผนการตรวจวัดประจำปีระบุ

8.0 แบบฟอร์ม

8.1 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.2 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.3 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

9.0 เอกสารแนบ

ไม่มี

เอกสารแนบ 2.40

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสียและของเสียอันตราย
(Uniform Waste Manifest and
Uniform Hazardous Waste Manifest)

เลขที่อ้างอิง 3-80-0267-025171-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ					
ชื่อผู้กักนำ: บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 10800200125152		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: เสกสรรค์ ช่วยสงค์			เลขทะเบียนพาหนะ: ส-5959 กท		
พาหนะที่ใช้: รถทั่วไป					
โดยขนส่งจากจังหวัด: นครศรีธรรมราช			ไปยังจังหวัด: นครศรีธรรมราช		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอส ซี โอ อีเค เซอร์วิส จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10800003125581		
สถานที่ตั้ง: โฉนดที่ดินเลขที่ 8398 หมู่ที่ null ถนน- ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 10800					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถุงปูนแตก	150105	Bigbag	10	0.36
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.36 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.36 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 06/02/2567		
และการขนส่ง			เวลาที่ส่งมอบ: 11.00		
ลงชื่อผู้กักนำ					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตาม					
ลงชื่อผู้ขับ					
ที่: 6/2/67					
<input type="checkbox"/> ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการตามการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอส ซี โอ อีเค เซอร์วิส จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10800003125581		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: นครฯ		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด: นครฯ		
ตามที่ระบุข้างต้น			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			วันที่มาถึง: 06/02/24		
			เวลาที่มาถึง: 10.22		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 0.36 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย			วันที่รับมอบ: 06/02/2567		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			เวลาที่มอบ: 10.36		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.36 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 07/02/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ:		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			ปริมาณคงเหลือ: - ตัน		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
ลงชื่อผู้กักนำ: ลาย					
ที่: 20/2/67					

เลขที่อ้างอิง 3-80-0467-015651-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 10800200125152			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน :			
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน :		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : เสกสรรค์ เลขทะเบียนพาหนะ : ส-5959 กท พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป					
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครศรีธรรมราช ไปยังจังหวัด : นครศรีธรรมราช		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน			
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี โอ อีโค เซอร์วิส จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581			
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 8398 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 10800		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน :			
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน :		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถุงปูนแตก	150105	Bigbag	10	0.71
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.71 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.71 ตัน			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 03/04/2567			
และการขนส่ง		เวลาที่ส่งมอบ : 13.42			
ลงชื่อผู้ก่อการ					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตาม					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : /69					
[] ผู้ก่อการไม่ได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการตามการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี โอ อีโค เซอร์วิส จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : นครศรีฯ มาจังหวัด : นครศรีฯ			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้น		วันที่มาถึง : 3/4/24			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ		เวลาที่มาถึง :			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 0.71 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 03/04/67 เวลาที่มอบ : 15.40			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ		[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
ลายมือ		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.71 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/04/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :			
ตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณคงเหลือ : ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ		[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ลายมือ					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[x] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายอื่น (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ					

A10167

เลขที่อ้างอิง 3-80-0567-126576-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10800200125152
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : เสกสรร เลขทะเบียนพาหนะ : ส-5959 กท พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป

โดยขนส่งจากจังหวัด : นครศรีธรรมราช ไปยังจังหวัด : นครศรีธรรมราช

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581

สถานที่ตั้ง : โหนดที่ดินเลขที่ 8398 หมู่ที่ null ถนน- ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 10800

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถุงปูนแตก	150105	Bigbag	7	0.42

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.42 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.42 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 29/05/2567

และการขนส่ง

เวลาที่ส่งมอบ : 10:30

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตาม

ลงชื่อผู้ขับขี่

[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่กรมลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : นครฯ มายังจังหวัด : นครฯ

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

วันที่มาถึง : 29/05/67

เวลาที่มาถึง : 09:40

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ

วันที่รับมอบ : 29/05/2567 เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.42 ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 03/06/2567 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[x] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ

ลายมือชื่อ : 12/6/67

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 10800200125152		
สถานที่ตั้งโรงงาน: หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: เสกสรร เลขทะเบียนพาหนะ: ส-5959 กท พาหนะที่ใช้: รถทั่วไป			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
โดยขนส่งจากจังหวัด: นครศรีธรรมราช ไปยังจังหวัด: นครศรีธรรมราช					
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส เซส จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10800003125581		
สถานที่ตั้ง: โฉนดที่ดินเลขที่ 8398 หมู่ที่ ๗ ถนน- ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 10800					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าที่ปนเปื้อนสารอันตราย	150202	Bigbag	7	0.51
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.51 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.51 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 15/05/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ			เวลาที่ส่งมอบ: 11.07		
ลงชื่อผู้ก่อการ:					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ					
ลงชื่อผู้ขับขี่: เสกสรร					
[] ผู้ก่อการได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส เซส จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10800003125581		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: นครศรีฯ มายังจังหวัด: นครศรีฯ		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ได้รับมอบหมาย			วันที่มาถึง: 15/05/2567		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:			เวลาที่มาถึง: 10.29		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 0.51 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย			วันที่รับมอบ: 15/05/2567 เวลาที่มอบ: 11.03		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: 15/05/67			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.51 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 21/05/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ:		
ตามที่ได้รับมอบหมาย			ปริมาณคงเหลือ: - ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: 21/05/67			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: 6/6/67					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต				
ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 10800200125152		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		
เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน :				
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้ขับขี่ : เสกสรร เลขทะเบียนพาหนะ : ส-5959 กท พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครศรีธรรมราช ไปยังจังหวัด : นครศรีธรรมราช				
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเซล จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581		
สถานที่ตั้ง : โอนดที่ดินเลขที่ 8398 หมู่ที่ null ถนน- ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 10800		เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	ถุงพลาสติกที่ไม่ใช่แล้ว	150102	Bigbag	10
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.46 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน				
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ				
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.46 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 15/06/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก		เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อ		15/6/67		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก				
ลงชื่อผู้ขับขี่ : เสกสรร				
15/6/67				
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามแนบส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเซล จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581		
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : นครราชสีมา		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึง		วันที่มาถึง : 15/06/2567		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		เวลาที่มาถึง : 13.30		
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 0.46 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ		วันที่รับมอบ : 15/06/2567 เวลาที่มอบ : 12.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
วันที่ : 15/06/67		<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.46 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 15/06/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ		ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามครบถ้วนถูกต้อง		
วันที่ : 15/06/67				
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)				
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต :				
วันที่ : 15/6/67				

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 10800200125152		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: เสกสรร เลขทะเบียนพาหนะ: ส-5959 กท พาหนะที่ใช้: รถทั่วไป			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
โดยขนส่งจากจังหวัด: นครศรีธรรมราช ไปยังจังหวัด: นครศรีธรรมราช					
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอส ซี ไอ อีเค เซอร์วิส เซส จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10800003125581		
สถานที่ตั้ง: โฉนดที่ดินเลขที่ 8398 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 10800					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าที่ปนเปื้อนสารอันตราย	150202	Bigbag	5	0.26
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.26 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.26 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 05/06/2567		
และการขนส่ง			เวลาที่ส่งมอบ: 13.51		
ลงชื่อผู้ก่อการ					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
ลงชื่อผู้ขับขี่					
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีกรลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอส ซี ไอ อีเค เซอร์วิส เซส จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10800003125581		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: นก มายังจังหวัด: นก		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้น			วันที่มาถึง: 06/06/24		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			เวลาที่มาถึง: 13.31		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 0.26 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 05/06/2567 เวลาที่มอบ: 13.49		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.26 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 20/06/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ:		
ตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณคงเหลือ: - ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ					
วันที่: 22/6/67					

เลขที่อ้างอิง 3-80-0367-127846-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10800200125152
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูถูกเงิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้รับ : เสกสรรค์ เลขทะเบียนพาหนะ : ส-5959 กท พาหนะที่ใช้ : รถทั่วไป

โดยขนส่งจากจังหวัด : นครศรีธรรมราช ไปยังจังหวัด : นครศรีธรรมราช

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีเค เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581

สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 8398 หมู่ที่ ๑๑ ถนน- ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 10800

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อดูถูกเงิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถุงปูนแตก	150105	Bigbag	6	0.64

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.64 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และ
 ลงชื่อ [redacted] 67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.64 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 26/03/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 13.56

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะไป [redacted]
 ลงชื่อ [redacted] 26/3/57

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีเค เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10800003125581

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : [redacted]
 ตามที่ระบุข้างต้น
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : นนทบุรี มายังจังหวัด : นนทบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 26/03/24
 เวลาที่มาถึง : 13.21

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ [redacted] 26/3/24

ปริมาณที่รับมอบ : 0.64 ตัน
 [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 26/3/24 เวลาที่มอบ : 13.54
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้ยื่นขอ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ [redacted] 10/04/24

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.64 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/04/24 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : - ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[x] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)

[] ได้รับการจัดการแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด [redacted] 21/6/27

เอกสารแนบ 2.41

วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร คู่มือวิธีการ (PM)

รหัสเอกสาร P-G-032

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน
และการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต

\\172.31.51.51\Iso_Document\MR\Procedure\P-G-03202.docx

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
02	01/08/61	68		<div></div> ตำแหน่ง MR ปูนทุ่งสง

\\172.31.51.51\ISO_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

ต้นฉบับ

01/11/58

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 2 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด รวมถึงใช้ในการติดตามและทบทวนแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

- 2.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.2 การเกิดระเบิดบนเหมือง
- 2.3 การหกรั่วไหลของน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

3.0 เอกสารอ้างอิง

P-Q-801 การป้องกันและระงับภัยจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

4.0 สารบัญ

- 1.0 วัตถุประสงค์
- 2.0 ขอบเขต
- 3.0 เอกสารอ้างอิง
- 4.0 สารบัญ
- 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้า
- 6.0 นิยามและความรับผิดชอบ
- 7.0 ข้อกำหนด
- 8.0 แบบฟอร์ม
- 9.0 ไฟล์ชาร์ต

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 3 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้า

- 5.1 ทบทวนเพิ่มบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน, ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน, ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ทีมสนับสนุน
- 5.2 เพิ่มพื้นที่ที่ยังกองขึ้นไม้สับ, อาคาร CFB TS.6 เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และเพิ่มจุดรวมพลอาคาร CFB และ ยู่ Biomass TS.6
- 5.3 แก้ไขขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มช่องทางการสื่อสารติดตามทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินให้เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยกำหนดให้ ทีมแรงงานสัมพันธ์โทรติดต่อทีมสนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องงานฉุกเฉิน
- 5.4 อัปเดตเบอร์ติดต่อและเพิ่มเติม ทีมช่วยเหลือจากภายนอก ได้แก่ หน่วยดับเพลิงจากเทศบาลใกล้เคียง เช่น ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง, เทศบาลตำบลที่วัง, เทศบาลตำบลกะปาง, เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่
- 5.5 เพิ่มเบอร์โทรติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง(ภาคผนวก ก.และ ข.)
- 5.6 เพิ่มเติมข้อความสื่อสาร (ภาคผนวก ค.)

6.0 นิยาม,ความรับผิดชอบและข้อกำหนด

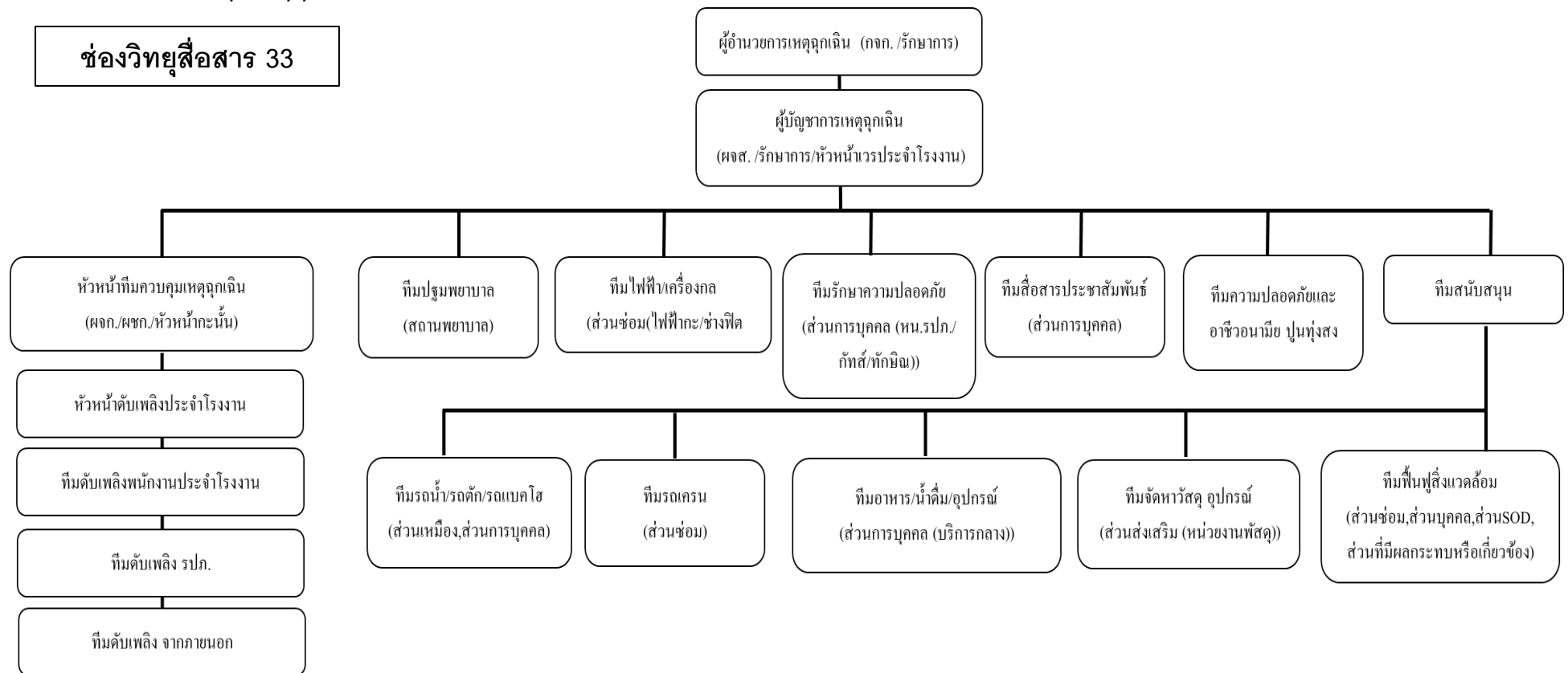
- 6.1 เหตุฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ระเบิด น้ำมัน สารเคมี วัสดุไม่ใช้แล้วรั่วไหล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 4 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

โครงสร้างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ช่องวิทยุสื่อสาร 33



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 5 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่การปฏิบัติ	ผู้ดำรงหน้าที่
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> สื่อสารกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน อำนวยความสะดวกและตัดสินใจในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก ออกคำสั่งจัดตั้งห้อง war room (ห้องบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงระดับ 3 ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท 	กรรมการผู้จัดการหรือรักษาการ
2. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> จัดการแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น กำลังพล อุปกรณ์ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รายงานเหตุการณ์กับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และสั่งการทีมต่างๆ เช่น ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมปฐมพยาบาล ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทีมฟื้นฟูและป้องกันสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ (หลังจากแต่ละทีมเข้ามารายงานตัวที่กองอำนวยการ จุดเกิดเหตุ) ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยแจ้งขอไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ตัดสินใจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และให้แจ้งกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 	ผู้จัดการส่วน /วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าเวรประจำโรงงาน(ผจส./วอ.) (กรณีที่ผู้จัดการส่วน/ วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้ผจก.หรือหน.เจ้าของพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่แทน,
3. หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ทีมดับเพลิง) ทั้งจากภายใน และภายนอกโรงงาน (กรณีร้องขอ) จัดสรร และสั่งการทีมค้นหาช่วยเหลือ เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างเต็มประสิทธิภาพ สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้อง และปลอดภัย ประเมินสถานการณ์เป็นระยะและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินในระดับถัดไปหรือไม่ 	ผจก.เจ้าของพื้นที่หรือพนักงานที่เป็นหัวหน้ากะนั้น (กรณีที่ผจก. เจ้าของพื้นที่ยังไม่มาถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้ากะนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าผจก.เจ้าของพื้นที่มาถึงพื้นที่) <u>กรณีเกิดเหตุ กะ2 กะ3 หัวหน้าประจำกะของส่วนผลิตรับผิดชอบทุกพื้นที่</u>

\\172.31.51.51\ISO_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 6 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>5.ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ <ol style="list-style-type: none"> 1.1กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย กำหนดหน้าที่พนักงานดับเพลิงในกะที่เกิดเหตุ เพื่อให้พร้อมรับสถานการณ์เหตุอัคคีภัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน5-9 ทำหน้าที่ ขับรถดับเพลิง โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถดับเพลิงเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที ทำหน้าที่หาจุดจ่ายน้ำแบบต่อเนื่องและต่อสายน้ำเข้ารถดับเพลิง ก่อนทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิง ▪ พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน 10-11 ทำหน้าที่ ขับรถน้ำ โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถน้ำเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที และ ทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำเข้ารถดับเพลิง พร้อมทั้ง สนับสนุนหาแหล่งเติมน้ำตลอดเวลาที่ทำการระงับเหตุ หน้าที่รอง ประจำหัวฉีดรถน้ำหากจำเป็น ▪ พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.6 ทำหน้าที่ ประจำหัวฉีดแยกขวา ▪ พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.5 ทำหน้าที่ ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำขวา เข้าหัวฉีดแยกขวา และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกขวา ให้สัญญาณการปิดเปิด น้ำ ▪ พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.5 ทำหน้าที่ ประจำหัวฉีดแยกซ้าย ▪ พนักงาน ประจำเครื่องจักร CM.5-9 ทำหน้าที่ ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำซ้าย เข้าหัวฉีดแยกซ้าย และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกซ้าย ให้สัญญาณการปิด-เปิดน้ำ ▪ พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.6 ทำหน้าที่ ลากสายจากรถดับเพลิง ไปจุดแยกน้ำ และควบคุมการปิด-เปิดน้ำ จ่ายให้หัวฉีดแยก ซ้าย ขวา รับสัญญาณการปิด-เปิด น้ำ 2. ทำหน้าที่ร่วมกับสถานพยาบาลในการค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ 	
---	---	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 7 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>6.ทีมสนับสนุน</p> <p>6.1 ทีมรถน้ำ รถดับ รถแบคโฮ รถเครน</p>	<p>1. ทีมรถน้ำเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถมายังจุดเกิดเหตุที่และรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2. กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เชื้อเพลิงประเภทถ่านหินหรือไม้ อาจมีความต้องการรถดับรถแบคโฮมาสนับสนุน ดังนั้นให้เตรียมความพร้อม กรณีที่ได้รับการร้องขอให้มายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนเหมือง</p> <p>3. กรณีที่ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเมื่อต้องการยกย้ายสิ่งของ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ทีมยกของหนัก หน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมมายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p>	<p><u>ส่วนเหมือง</u></p> <p>ทีมรถน้ำ ทีมรถดับ รถแบคโฮ</p> <p><u>ส่วนซ่อมบำรุง</u></p> <p>ทีมรถเครน</p> <p><u>ส่วนการบุคคลและธุรการ</u></p> <p>ทีมรถน้ำ</p>
<p>6.2 ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล</p>	<p>1. ทีมไฟฟ้ากะ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เข้าเตรียมทำการตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณสถานที่เกิดเหตุ โดยประสานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินก่อนดำเนินการตัดไฟ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และมีหน้าที่จัดเตรียมไฟแสงสว่างแบบฉุกเฉินพร้อมนำเข้าไปประจำกองอำนาจการ กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และให้ทำการประจำ Fire Pump จุดที่จ่ายน้ำบริเวณที่เกิดเหตุและทำการควบคุมให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.ทีมเครื่องกล(ช่างฟิตกะ) เมื่อได้รับแจ้งให้ จัดเตรียมกำลังพลและเครื่องมือประเภทตัดแก๊ส ให้พร้อมใช้งาน(กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) เพื่อเข้าอำนวยความสะดวกจุดเกิดเหตุ</p>	<p>ส่วนซ่อมบำรุง</p>
<p>6.3 ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ</p>	<p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถบริการมายังอาคารศูนย์ดับเพลิงเพื่อนำอุปกรณ์สนับสนุนการดับเพลิง ได้แก่ ชุดดับเพลิง เสื้อสะท้อนแสงแสดงตำแหน่งต่างๆ สายดับเพลิง หัวฉีด อุปกรณ์ช่วยหายใจ ไปยังจุดเกิดเหตุ</p> <p>2.เตรียมอาหารและน้ำดื่มมายังจุดเกิดเหตุโดยให้รับฟังคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินที่หน้างาน</p> <p>3.กรณีที่เหตุการณ์ลุกลามยาวนานให้ติดต่อผู้รับผิดชอบเรื่องบริการอาหารบ้านพักรับรองเพื่อเปิดครัว</p>	<p>หน่วยงานบริการกลาง</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>

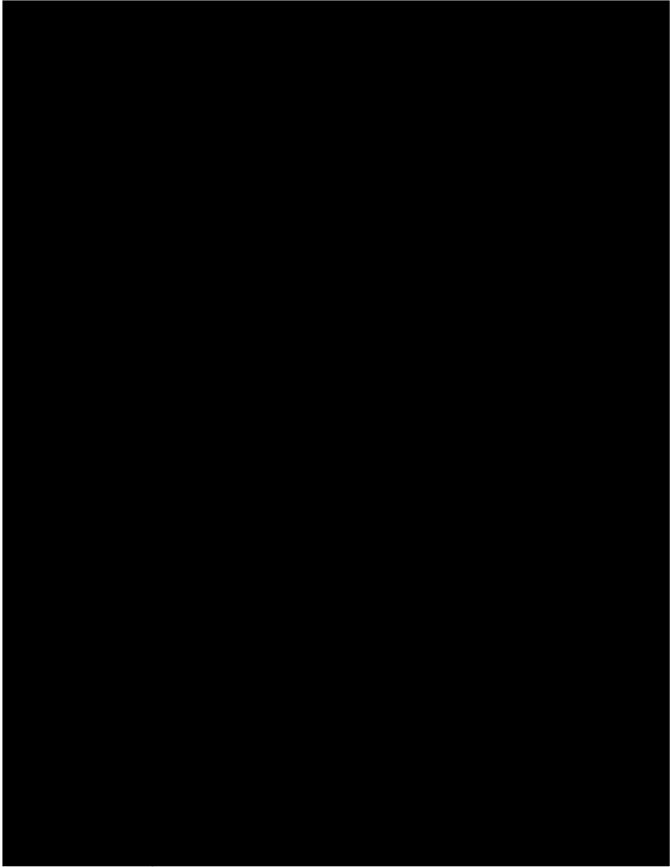
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 8 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.4 ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ฯ สนับสนุนการดับเพลิงเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถน้ำ และรถดับเพลิงของโรงงาน ■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถดับเพลิงที่ขอสนับสนุนจากภายนอก 	หน่วยงานจัดหาและพัสดุ ส่วนส่งเสริมการผลิต
7. ทีมปฐมพยาบาล	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ โดยจุดจอตระพยาบาล ให้ติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (เบื้องต้นให้จอดบริเวณใกล้เคียง อำนวยการ) 2.กรณีมีคนบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล แล้วจึงนำส่งสถานพยาบาลตามความรุนแรงการบาดเจ็บ(โดยการพิจารณาของพยาบาล)	หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบุคคลและธุรการ
8.ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	1.การสื่อสารข้อมูลช่วงเกิดเหตุ กำหนดให้ <u>ส่วนการบุคคล(แรงงานสัมพันธ์)</u> จัดตั้งทีมสื่อสารขึ้น โดยมีหน้าที่ เป็นผู้โทรติดตามผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุ (ตามรายชื่อ) และสรุปผลการติดต่อแจ้งกลับไปยังผู้บัญชาการเหตุโดยทันที (สอบถามข้อมูลจาก Operator RM.5 โดยข้อมูลที่ต้องถาม คือ <u>สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</u>) 2. <u>Operator RM.5</u> เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สอบถามรายละเอียด จุดที่เกิดเหตุให้ชัดเจน ชื่อผู้แจ้ง ผู้จัดการ Cell นั้นๆคือใคร และที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 2.2 แจ้งO/P CCR.เพื่อแจ้ง ATT.หน้าที่ต่างๆเข้าทำการดับเพลิง และแจ้งช่างไฟฟ้ากะประจำพื้นที่นั้นๆ เข้าหน้างานทันที โดยแบ่งเป็นพื้นที่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ ไฟฟ้ากะ วิทยุ ช่อง 11 ■ เครื่องกละ ติดต่อวิทยุ ช่อง 11 2.3 โทรศัพท์ แจ้งทีมดับเพลิง รปภ.กัทท์ 1191 เพื่อเข้าร่วมกับพนักงานดับเพลิง โดยแจ้งรายละเอียดเช่น เกิดเหตุจุดไหนของโรงงาน (ใช้ชื่อเต็ม) ใครเป็นผู้บัญชาการเหตุและที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 2.4 แจ้งสถานพยาบาล 6621/6622 เพื่อนำรถพยาบาลและพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 	ส่วนการบุคคลและธุรการ/ Operator RM.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 9 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p>2.5 แจ้งผู้จัดการ แรงงานสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารขอทีมสนับสนุน โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกที่ไหน และให้เข้ามารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุทันที</p> <p>2.6 กรณีไม่ใช่พื้นที่ของส่วนผลิต ให้ติดต่อไปยังตัวแทนของแต่ละส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนซ่อม  <ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ 	
9.ทีมรักษาความปลอดภัย	<p>1.สั่งการรปภ.หรือประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมการจราจรประตูต่าง ๆ ให้ความคุมการผ่านเข้า – ออกของบุคคลและยานพาหนะ หากมีบุคคลภายนอกประสงค์เข้ามาในโรงงานให้ติดต่อผู้จัดการส่วนการบุคคลก่อนเข้ามาโรงงาน</p> <p>2.จัดการจราจรในจุดเกิดเหตุให้รถดับเพลิงและยานพาหนะต่างๆสามารถเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ควบคุม ป้องกันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในจุดเกิดเหตุและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ</p>	ส่วนการบุคคลและธุรการ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 10 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p>4.สั่งการให้ทีม รปภ.ที่มีหน้าที่ดับเพลิงนำรถดับเพลิงพร้อมกำลังพล เข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที รอฟังคำสั่งการเข้าควบคุมเหตุจากหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5.นำทางทีมช่วยเหลือที่มากภายนอกโรงงาน เข้าจุดเกิดเหตุอย่างรวดเร็วและปลอดภัย</p>	
10. ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	<p>1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้พิจารณาว่าเหตุการณ์นั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น แหล่งน้ำ หรือไม่ หากพบว่าอาจมีโอกาสที่จะส่งผลกระทบให้ทำการจำกัดขอบเขตการแพร่กระจายโดยป้องกันการลงสู่แหล่งน้ำหรือนำกระสอบทรายหรือวัสดุสำหรับทำแนวปิดกั้นทางระบายน้ำลงสู่สระแฉก</p> <p>2.ติดตามตรวจสอบการปิดประตูระบายน้ำโรงงานทุกจุดพร้อมรายงานผลให้ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.กำจัดการปนเปื้อนน้ำโดยใช้อุปกรณ์สำหรับป้องกันมลพิษ เช่น พุน้ำซับน้ำมัน น้ำยากำจัดคราบน้ำมัน</p> <p>4.ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น และติดตามฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย</p>	<p>หน่วยงานบริการกลาง</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p> <p>หน่วยงานสิ่งแวดล้อม</p> <p>ส่วน SOD (ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น)</p>
11.ทีมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปูนทุ่งสง	<p>1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ เข้าประจำจุดเกิดเหตุ ประจำตำแหน่งที่ปรึกษาผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2.ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ</p> <p>3.ให้ข้อมูลกับทีมประชาสัมพันธ์ส่วนการบุคคล กรณีร้องขอเพื่อใช้แถลงข่าว</p> <p>4. เตรียมความพร้อมระบบดับเพลิงโรงงาน ให้พร้อมใช้งานทันที</p> <p>เรื่อง ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</p> <p>การดับเพลิง</p> <p>การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ</p> <p>กรณีเกี่ยวกับสารเคมี</p> <p>การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย</p> <p>บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>การปฐมพยาบาล</p> <p>ระบบไฟฟ้า</p> <p>เครื่องจักร</p> <p>ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา</p>	<p>เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัยปูนทุ่งสง</p>

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 11 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>12. ทีมรับมือสภาวะวิกฤติ</p> <p>12.1 ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room</p>	<p>1. จัดเตรียมห้อง Crisis room (ข้างห้อง กจก.) เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สิ่งที่ต้องเตรียมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ กระดานฟลิปชาร์ต กระดาษฟลิปชาร์ต Layout โรงงาน คอมพิวเตอร์ และ Projector วิทยุสื่อสาร 10 watt. <p>2. จัดเตรียมห้องรับรอง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> รับรองนักข่าว สถานที่ เรือนรับรอง รับรองราชการ สถานที่ อาคาร ห้องประชุมทุ่งสง ห้องเจรจากับแกนนำ สถานที่ อาคาร รปภ. รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ จัดเตรียมรถพาญาติไปยังโรงพยาบาล 	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>
12.2 ทีม Press	<p>1. จัดเรียงข้อมูลข่าว ให้แก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนโดยการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น</p> <p>2. รับนักข่าว/NGOจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับนักข่าว/NGO</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
12.3 ทีมCommunity	<p>1. รับชุมชนจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับชุมชน</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
12.4 ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ	<p>1. รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บมายังห้องต้อนรับ ญาติผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพาไปยังโรงพยาบาลที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคล</p>
13. ผู้จัดการส่วนและวิศวกรประจำส่วนของโรงงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ	<p>1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย</p> <p>2. เมื่อได้รับการติดต่อจากทีมสื่อสารช่วงเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการมีการติดตามหัวหน้าทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้</p>	<p>ผู้จัดการส่วนและวิศวกร</p>

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 12 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p>2.1 ผู้จัดการส่วนผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้ <p>2.2 ผู้จัดการส่วนซ่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล ▪ ทีมรถเครน <p>2.3 ผู้จัดการส่วนเหมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ <p>2.4 ผู้จัดการส่วนส่งเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ <p>2.5 ผู้จัดการส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมรถน้ำ ▪ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ ▪ ทีมปฐมพยาบาล ▪ ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ▪ ทีมรักษาความปลอดภัย ▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room ▪ ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ <p>2.6 ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ ทีม Press ▪ ทีม Community <p>4. จัดเตรียมทีมสนับสนุนพร้อมทั้งหัวหน้าทีมและรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation</p> <p>7. กรณีที่อยู่นอกโรงงาน ให้ตัวแทน รายงานตัวกับ ผู้บัญชาการเหตุ</p>	
--	--	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 13 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 14 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การป้องกันอัคคีภัย

1. การแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในเขตที่มีเชื้อเพลิงที่ติดไฟหรือลุกไหม้ได้ง่าย จึงแบ่งพื้นที่การควบคุมของบริษัท เป็น 2 ส่วนดังนี้

1.1 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยสูง กำหนดให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

- อ่างถ่าน ตู้เก็บถ่าน สายพานลำเลียงถ่าน อาคารหม้ออบถ่าน และกอง Stock ถ่าน
 - อาคาร Thermal Oil และ Expansion Tank
 - ถังเก็บน้ำมันเตา, Day Tank และจุดจ่ายน้ำมันเตา
 - จุดจ่าย และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
 - อาคารผลิตถุง, อาคารเก็บถุงบรรจุปูนซีเมนต์, ห้องเก็บถุงแตก,ห้องเก็บกระดาดเสียหายทิ้ง, เครื่องบรรจุ และชุดป้องกันถุงกระดาดหน้าเครื่อง
 - คุมโรงเคเบิ้ล, Electrical Room และ Substation
 - ถังเก็บ, ชุดป้องกัน Liquid Waste TS6 และจุดกองเก็บ Industrial Waste
 - จุดเก็บไม้ และเครื่องสับไม้ (Wood Chipper)
 - ตู้ Biomass และจุดกองเก็บจุดอื่นๆ
 - สายพาน, ชุดป้องกัน และชุดลำเลียง Biomass อาคาร Preheater TS 4-6
 - กองปึกไม้ และปลายไม้
 - Diesel Generator
 - อาคาร TG Building / SP Boiler / AQC Boiler
 - อาคาร Liquid waste
 - อาคาร Coal screening
 - อาคาร GSA TS4-6
 - อาคาร CFB TS.6
- พื้นที่มีอัตรา**
- บริเวณ Burner ของ Dryer
 - บริเวณเก็บถุงปูน
 - บริเวณเก็บสารเคมี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 15 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- บริเวณถังน้ำมันเชื้อเพลิง 25,000 ลิตร/20,000ลิตร
- ห้องไฟฟ้า
- waste center
- ที่เก็บ Solvent น้ำหมึก, Ink jet บริเวณ packer มอเตอร์

การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยจะต้องขอ อนุญาตปฏิบัติงาน(Hot Work Permit)

- 1.2 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยน้อย ได้แก่ พื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในเขตของบริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ที่อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย ให้มีการควบคุมอัคคีภัย โดยการติดตั้งถังดับเพลิง ให้เพียงพอต่อพื้นที่ของอาคาร พร้อมทั้งดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

อย่างไรก็ตามปูนทุ่งสงได้กำหนดให้ทุกพื้นที่ในเขตปฏิบัติการเป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่อนุญาตเท่านั้น

2. หน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานระดับจัดการและระดับบังคับบัญชา

- กำหนดกฎ ระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและคู่ธุรกิจให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดขึ้น

2.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- บริหารงานและวางแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- รณรงค์ ส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ในการดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงาน
- ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

2.3 พนักงานปฏิบัติการและคู่ธุรกิจ

- การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย จะต้องขออนุญาตปฏิบัติงาน (Hot Work Permit)
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในเขตบริษัทหรือสถานที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 16 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3. การควบคุมบุคคลภายนอก

การควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้า-ออก เขตบริษัท นั้น ให้ดำเนินการปฏิบัติตามประกาศบริษัท เรื่อง การผ่านเข้า-ออก ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องประกาศดังกล่าวก็ให้มีผลตามประกาศฉบับใหม่ด้วยเช่นกัน กรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้อย่างรุนแรงต่อเนื่องในหลายอาคารการเข้า-ออกต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4. การตรวจตราด้านอัคคีภัย

4.1 การตรวจสอบทั่วไป

กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในการตรวจสอบพื้นที่ที่พนักงานรับผิดชอบเป็นประจำซึ่งหากตรวจพบสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือจป.ปูนทุ่งสงเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

4.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

การดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามความถี่และวิธีการ ตาม P-G-034(เอกสารแนบ)

5. แนวปฏิบัติการใช้รถดับเพลิง

5.1 กรณีเกิดเหตุภายในโรงงาน

- 5.1.1 ให้พนักงานเดินเครื่องจักร หมอบตปูน 5-9 หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขออนุมัติจากผจก.ประจำ CCR หรือ ผชก.ประจำ CCR หรือ จป.ปูนทุ่งสง
- 5.1.2 ให้ทีมดับเพลิงประจำกะ ส่วนผลิต หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นำรถดับเพลิงเข้าทำการควบคุมเหตุโดยทันที เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำรถดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิงข้างประตู Lab
- 5.1.3 ให้ทีมดับเพลิง รปภ.กัทส์ นำรถดับเพลิงเข้า Stand b ทันทีพร้อมพนักงานดับเพลิงครบทีม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 17 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.2 กรณีการนำระดับเพลิงค้นเก่าไปใช้ในงานป้องกันสาธารณภัยภายนอกโรงงาน

- 5.2.1 กำหนดให้หัวหน้าทีมรปภ.ที่รับผิดชอบระดับเพลิง ขออนุมัติการนำรถออก ไปยังผจส. บุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ ก่อนออกไปช่วยเหลือภายนอกโรงงานทุกครั้ง
- 5.2.2 การปฏิบัติงานช่วยเหลือดับเพลิงภายนอกให้นำระดับเพลิงของ รปภ. ไปปฏิบัติงานก่อนเป็นลำดับแรก
- 5.2.3 ให้พนักงาน ของบริษัทออกไปติดตามและช่วยประสานงานด้วยทุกครั้ง
- 5.2.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำระดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิง
- 5.2.5 จัดทำรายงานผลการนำรถดับเพลิงไปใช้งานให้ประธาน คทง.เหตุฉุกเฉิน เพื่อทราบ

6. การฝึกซ้อมและการอพยพหนีไฟ

6.1 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

- 6.1.1 แต่ละส่วนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในพื้นที่ที่แต่ละส่วนรับผิดชอบ ตามแผนงานที่กำหนด
- 6.1.2 สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 และ F-G-3202 พร้อมสรุปการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้จป.ปูนทุ่งสง
- 6.1.3 คทง.เหตุฉุกเฉินจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี โดยให้ดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ฝึกซ้อมให้หรือหากซ้อมเองจะส่งให้ทางราชการให้ความเห็นชอบตามกำหนด
- 6.1.4 จป.ปูนทุ่งสง สรุปผลการฝึกซ้อมและรายงานผลการฝึกซ้อมแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6.2 การฝึกซ้อมดับเพลิงของทีมดับเพลิงหลัก

- 6.2.1 ดำเนินการจัดการฝึกอบรมทีมดับเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการดับเพลิงแก่ทีมดับเพลิง ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ความถี่
1	ทีมดับเพลิงหลัก	ทุกเดือน
2	ทีมดับเพลิงรปภ.(ทักษิณ/กัทส์)	1 ครั้ง/ไตรมาส

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 18 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.2.2 คทง.เหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยจะเป็นการฝึกโดยที่จะไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อความพร้อมของทีมดับเพลิงหลักและทีมสนับสนุน โดยมีความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2.3 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ประธานคทง.เหตุฉุกเฉินและคณะกรรมการทราบ

การระบับอัคคีภัย

1. ระดับของอัคคีภัย

แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

อัคคีภัยระดับที่ 1

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสามารถควบคุมได้โดยผู้ประสบเหตุหรือทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน

อัคคีภัยระดับ 2

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานอื่นภายในโรงงาน

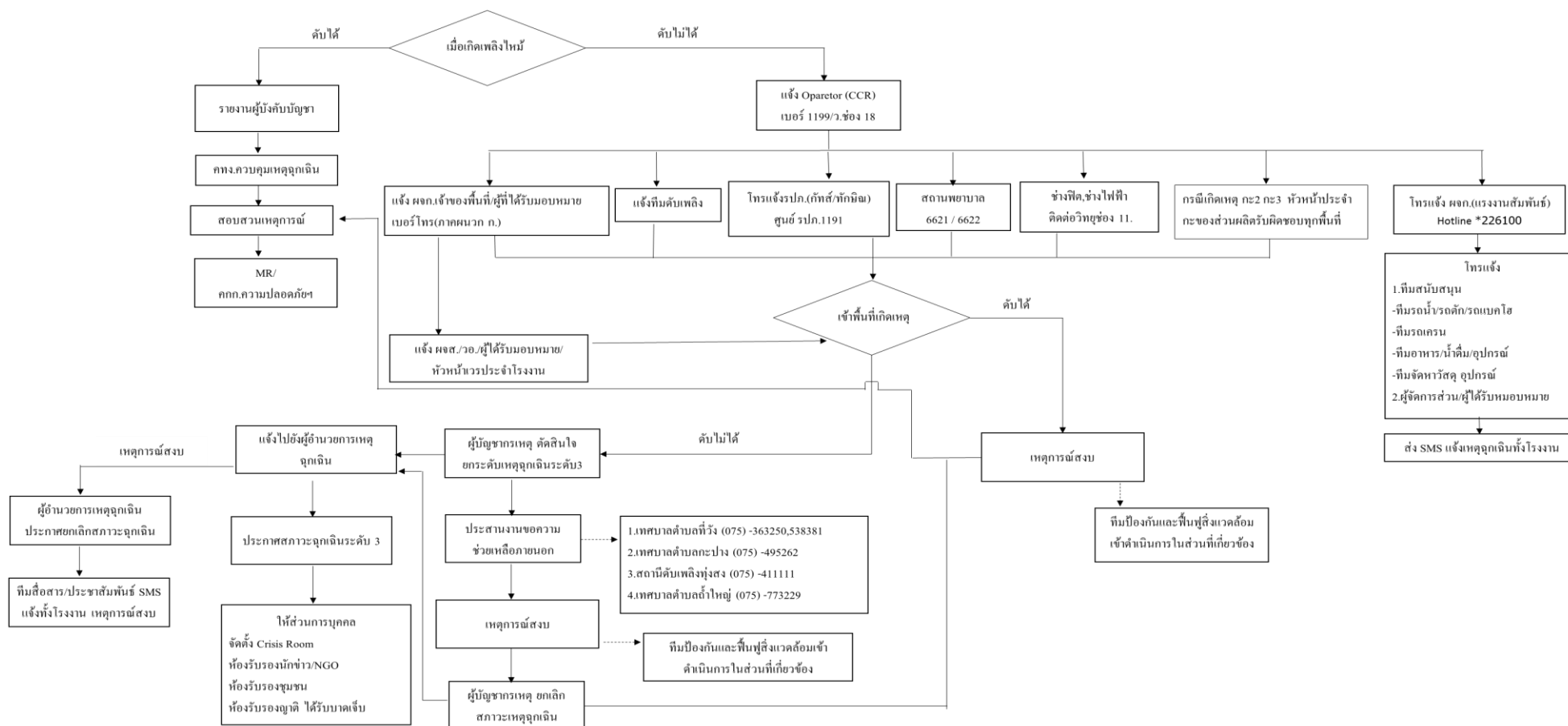
อัคคีภัยระดับ 3

เป็นการเกิดอัคคีภัยระดับใหญ่สุดมีแนวโน้มจะลุกลามรุนแรงต่อไปได้ รวมถึงขยายผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในโรงงานไม่สามารถควบคุมได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยการประกาศอัคคีภัยระดับที่ 3 และการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 19 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

2. ลำดับขั้นตอนในการระงับอัคคีภัย



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 20 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.1 พนักงานหรือคู่ธุรกิจที่พบเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการประเมินสถานการณ์ กรณีเป็นเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น และสามารถดำเนินการเข้าควบคุมอัคคีภัยโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆที่มีอยู่ในบริเวณนั้นได้ ให้ดำเนินการเข้าดับเพลิงทันที
- 2.2 กรณีเพลิงไหม้ลุกลามหรือมีความรุนแรงมากขึ้น ยากแก่การดับเพลิงโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆที่มีอยู่ในบริเวณนั้น ให้ดำเนินการแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยโทรศัพท์ หมายเลข 1199 หรือ ใช้วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245.212 (ช่อง 18 Operator RM.5) หรือ กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ที่มีอยู่ในบริเวณนั้นและหนีไฟออกจากอาคารนั้นๆ ไปยังจุดรวมพลทันที
- 2.3 พนักงานเดินเครื่องจักร ที่ CCR เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก 1199 ให้ทำการสอบถามรายละเอียดการเกิดเพลิงไหม้แล้วให้ดำเนินการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้องตามผังการสื่อสาร โดยโทรศัพท์หรือ เรีกวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์แจ้งไปยัง ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน หัวหน้าทีมรปภ.สถานพยาบาล ช่างไฟฟ้า/เครื่องกลกะ และโทรแจ้ง หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ให้ทราบรายละเอียดชัดเจน **(สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนาจการที่ไหน)**
 - 2.3.1 เมื่อหน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ได้รับการแจ้งจาก Operator RM.5 แล้ว ให้ติดต่อทีมสนับสนุนแต่ละทีมเข้ายังกองอำนาจการ และโทรแจ้ง ผจก.แต่ละส่วนให้ทราบถึงสถานการณ์และให้ช่วยติดตามทีมสนับสนุนแต่ละทีมที่เกี่ยวข้องกับส่วนนั้น พร้อมทั้งส่ง SMS ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
- 2.4 ทีมดับเพลิง(พนักงานและรปภ.) ระดมทีม สวมชุดดับเพลิง และออกไปยังจุดเกิดเหตุ
 - 2.4.1 พนักงานดับเพลิงเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ ต้องเป็นผู้เข้าระงับเหตุเป็นคนแรกโดยหน้าที่ และคอยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงที่เข้าประจำจุดเกิดเหตุ
 - 2.4.2 ทีมดับเพลิงประจำกะ เข้าช่วยเหลือเหตุทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง
 - 2.4.3 หากทีมดับเพลิงประจำกะ ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถควบคุมเหตุได้ กำหนดให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินสามารถเรียกทีมดับเพลิงรปภ. เข้าช่วยเหลือโดยทันที
- 2.5 รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อวางแผนและจัดกำลังพลในการดับเพลิง
- 2.6 ทีมรักษาความปลอดภัยดำเนินการกั้นพื้นที่และป้องกันผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- 2.7 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประสานกับหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 21 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.8 หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการสั่งการให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย
- 2.9 กรณีที่มีผู้ช่วยเหลือการดับเพลิงในระยะเริ่มต้น เมื่อทีมดับเพลิงมาถึงให้หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมดับเพลิงทำหน้าที่แทน
- 2.10 ทีมสนับสนุนทุกทีมเตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อเข้าช่วยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- 2.11 หากมีผู้บาดเจ็บ ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมค้นหาเพื่อดำเนินการค้นหา ปฐมพยาบาล และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างทันท่วงที แล้วนำออกมาปฐมพยาบาลที่ กองอำนวยการก่อนการส่งต่อ (ตามอาการ การบาดเจ็บ)
- 2.12 หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และเพลิงมีแนวโน้มลุกลามต่อไปให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินแจ้งแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศแผนฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก
- 2.13 กรณีที่มีการขอความช่วยเหลือจากภายนอก ให้ผู้ประสานงานมอบหมายทีม รปภ.ไปรอรับผู้ที่จะมาช่วยเหลือที่ป้อมยามหน้าโรงงานและนำทางมาที่จุดเกิดเหตุ รายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.14 เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ และให้ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทำการ SMS แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกวิธีที่ดำเนินการได้
- 2.15 ผจก.เจ้าของงาน (กรณีทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้)หรือเจ้าของพื้นที่เขียนรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน F-G-3203 แก่คทง.ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 2.16 หมายเหตุ
 - a. ระหว่างทำการดับเพลิงห้ามผู้ไม่ได้รับอนุญาตทำการถ่ายภาพ โดยผู้ที่รับอนุญาตจะสวม ปลอกแขนสีแดง

3. การสื่อสาร

3.1 การสื่อสารภายใน

การสื่อสารภายในเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามเอกสารแนบ และระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ใช้ช่องวิทยุสื่อสาร 33 ดังนี้

1. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และหัวหน้าแต่ละทีม ใช้ช่องที่เกิดเหตุพื้นที่นั้นๆเป็นช่องหลัก
2. สมาชิกแต่ละทีม ให้กำหนดเอง (แต่ต้องไม่ใช่ช่องหลัก)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 22 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3.2 การสื่อสารภายนอก

การติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะกระทำได้ที่กรณีที่เพลิงไหม้มีความรุนแรงในระดับที่ 3 ซึ่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินก่อนเท่านั้น (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการดับเพลิงในการพิจารณาขอความช่วยเหลือ)

สถานที่หรือหน่วยงานภายนอกและหมายเลขโทรศัพท์

หน่วยดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
▪ ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง	0-7541-1111
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลที่วัง	0-7553-8381
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลกะปาง	0-7549-5262
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	0-7577-3229
โรงพยาบาล	
▪ โรงพยาบาลทุ่งสง	0-7541-0100
▪ โรงพยาบาลมหาราช	0-7534-0250
สถานีตำรวจ	
▪ สถานีตำรวจ สภ.กะปาง	0-7549-5147
▪ สถานีตำรวจ สภ.ทุ่งสง	0-7541-1555

4. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล

เป็นสถานที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมารวมตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากเกิดเพลิงไหม้ในบริษัท

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น กำหนดสถานที่ต่อไปนี้เป็นจุดรวมพล

สถานที่/อาคาร	จุดรวมพล	หมายเหตุ
1) อาคารสำนักงานบริษัท	ลานหน้าอาคารสำนักงาน	
2) อาคาร WORKSHOP/พัสดุ	หน้าอาคาร WORKSHOP	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

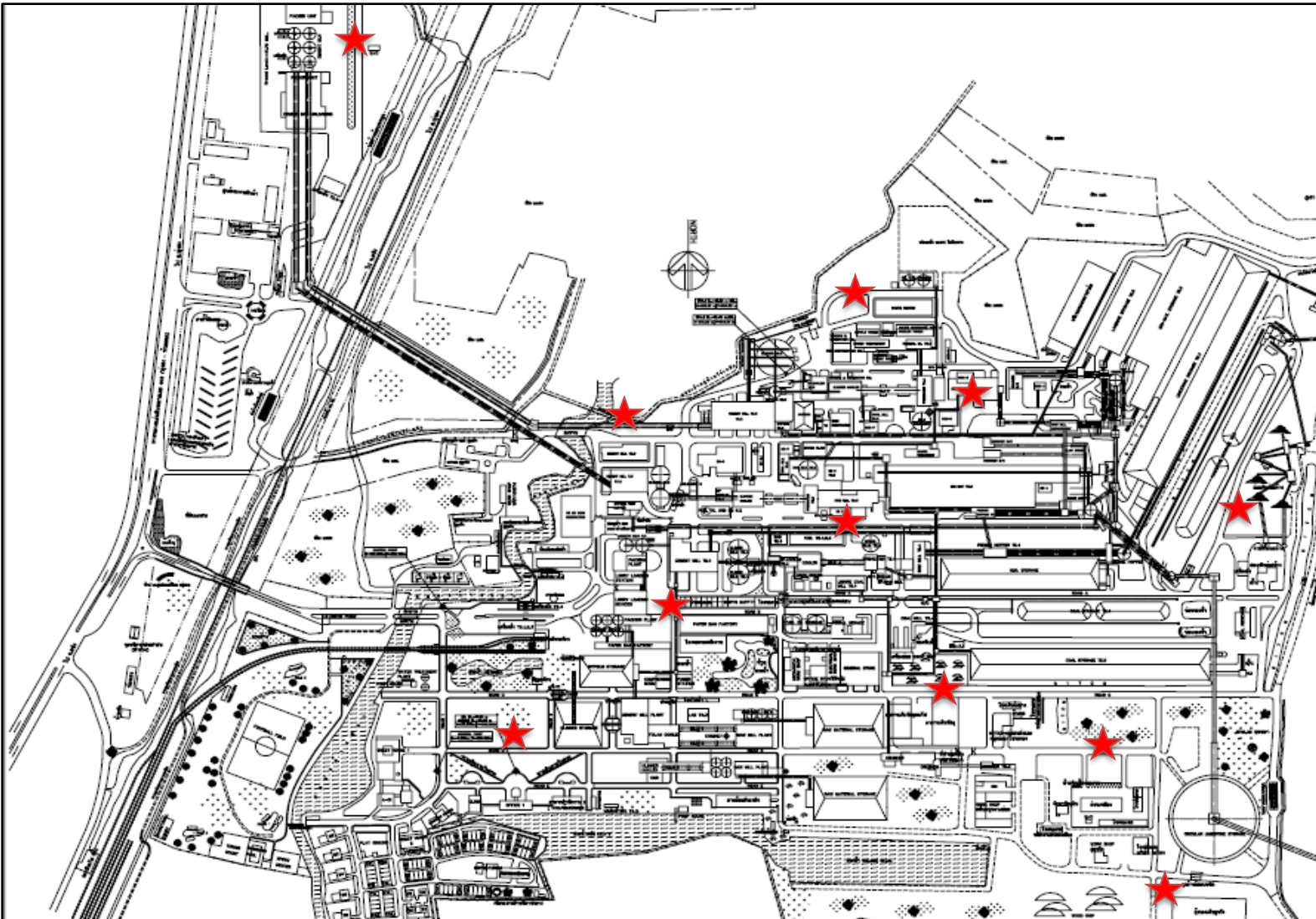
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 23 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3) อาคาร CCR /LIGNITE MILL 4 /หม้อเผา CYCLONE 4 /CEMENT MILL 5-6/RAW MILL 4 /SP & AQC Boiler	หน้าอาคาร CCR ได้หม้อเผา 4	- จุดอื่นๆที่ไม่ได้ระบุจุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้หนีไฟ ออกมายังจุดที่ปลอดภัย และห่างออกจาก อาคารหรือ สถานที่เกิดเหตุ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 25 เมตร
4) อาคาร PACKER 5-6	บริเวณลานจ่าย	
5) CRUSHER	หน้าอาคาร CRUSHER	
6) สำนักงานส่วนเหมือง	ลานหน้าสำนักงานส่วนเหมือง	
7) อาคารผลิตถุงกระดาษ	ด้านทิศตะวันตก ฝั่งห้องเก็บถุงกระดาษ Packer5-6	
8) อาคารวิเคราะห์และทดสอบ (LAB ใหม่)	ประตูทางเข้าเขตปฏิบัติการ Lab	
9) อาคาร Turbine/Generator ts.6 (WHG)	ฝั่งทิศตะวันออกอาคาร WHG	
10) อาคาร Liquid waste	ด้านทิศตะวันออก Silo 7,8	
11) Coal screening	ด้านหน้าลานเตาเผาขยะ	
12) อาคาร Waste center	ทิศตะวันออก	
13) ส่วนซ่อมบำรุง	ลานต้นไทร	
14) อาคาร Cement mill 7-9	ทิศเหนืออาคาร Cement mill 9	
15) อาคาร CFB และ ย่าง Biomass TS.6	ทิศตะวันออกย่าง Biomass	

หมายเหตุ - เมื่อหนีไฟออกมายังจุดรวมพล ให้ทำการจับเวลาในการนับจำนวนพนักงานที่หนีไฟ ออกมาทั้งนี้เพื่อที่จะได้ทำการค้นหาและช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที รวมถึงวัด ประสิทธิภาพของการตรวจนับ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 24 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02



5. ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดไว้ 2 ขั้นตอน คือ

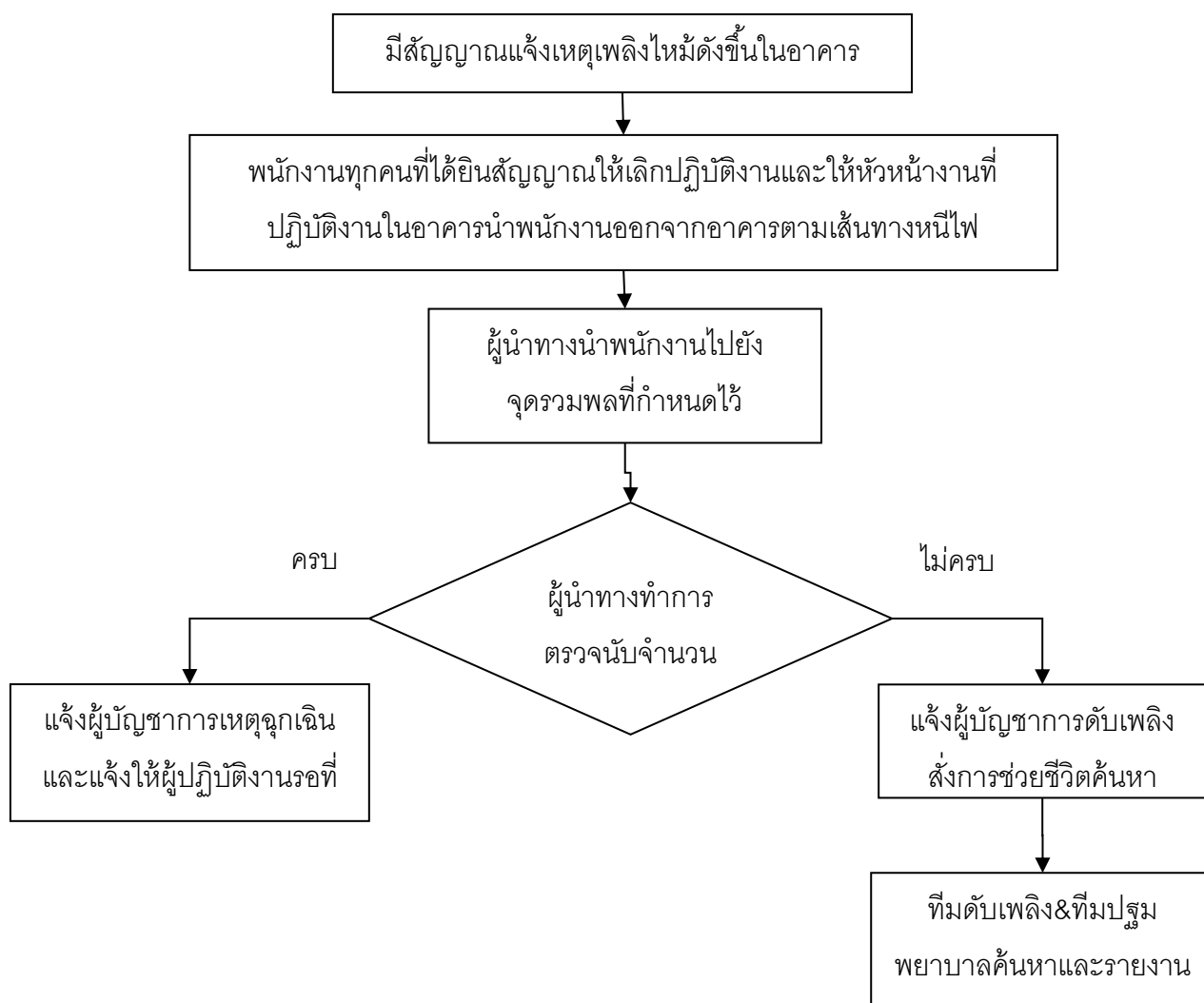
1. การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกีดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 25 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้มีรูปแบบและขั้นตอนดังนี้



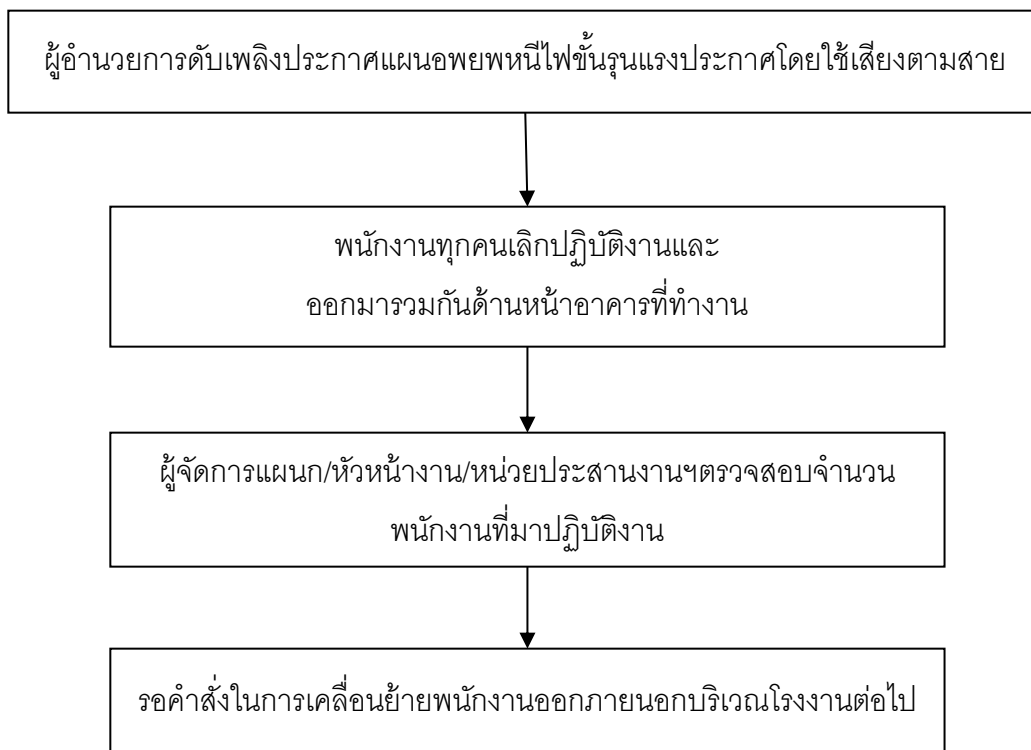
1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. ทีมดับเพลิงและทีมปฐมพยาบาลจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานและผู้รับเหมาที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงการปฐมพยาบาลกรณีของพนักงานและผู้รับเหมาที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 26 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง

ใช้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง โดยกำหนดให้มีการเตรียมพร้อมในการอพยพหนีไฟทุกอาคารในบริษัท โดยการประกาศการอพยพให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 27 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6. แผนบรรเทาทุกข์

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ		ผู้ดำเนินการ
1. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย ให้ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการด่วน โดยให้ประสานงานกับสถานพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต/ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน พนักงานทีมดับเพลิงและ สถานพยาบาล
2. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจัดให้มีจุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข่าวสาร แก่ญาติผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และอื่นๆตามความเหมาะสม	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้าสถานพยาบาล/ส่วนการบุคคล — พยาบาลและเจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล — ทีมปฐมพยาบาล พนักงานบุคคล
3. การเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิตจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต และรวมไปถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญของบริษัทฯ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้ารปภ. พนักงาน รปภ.
4. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ และแรงงานจังหวัด เป็นต้น	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ ส่วนการบุคคลและรัฐกิจโรงงาน

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 28 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

7. แผนปฏิบัติฟื้นฟูหลังการเกิดอัคคีภัย

ให้ดำเนินการฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทันทีหลังจากการดำเนินการในส่วนของการค้นหาผู้ประสบภัยและสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

- เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ** สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุด
- ส่วนซ่อมบำรุง** ดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยปูนทุ่งสง** ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว
- ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม** ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย คราบน้ำมัน โดยใช้ทუნด์กน้ำมันและดักคราบน้ำมันให้มากที่สุด รวมถึงใช้น้ำยากำจัดคราบน้ำมันเพิ่มร่วมด้วย

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 29 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 2 การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

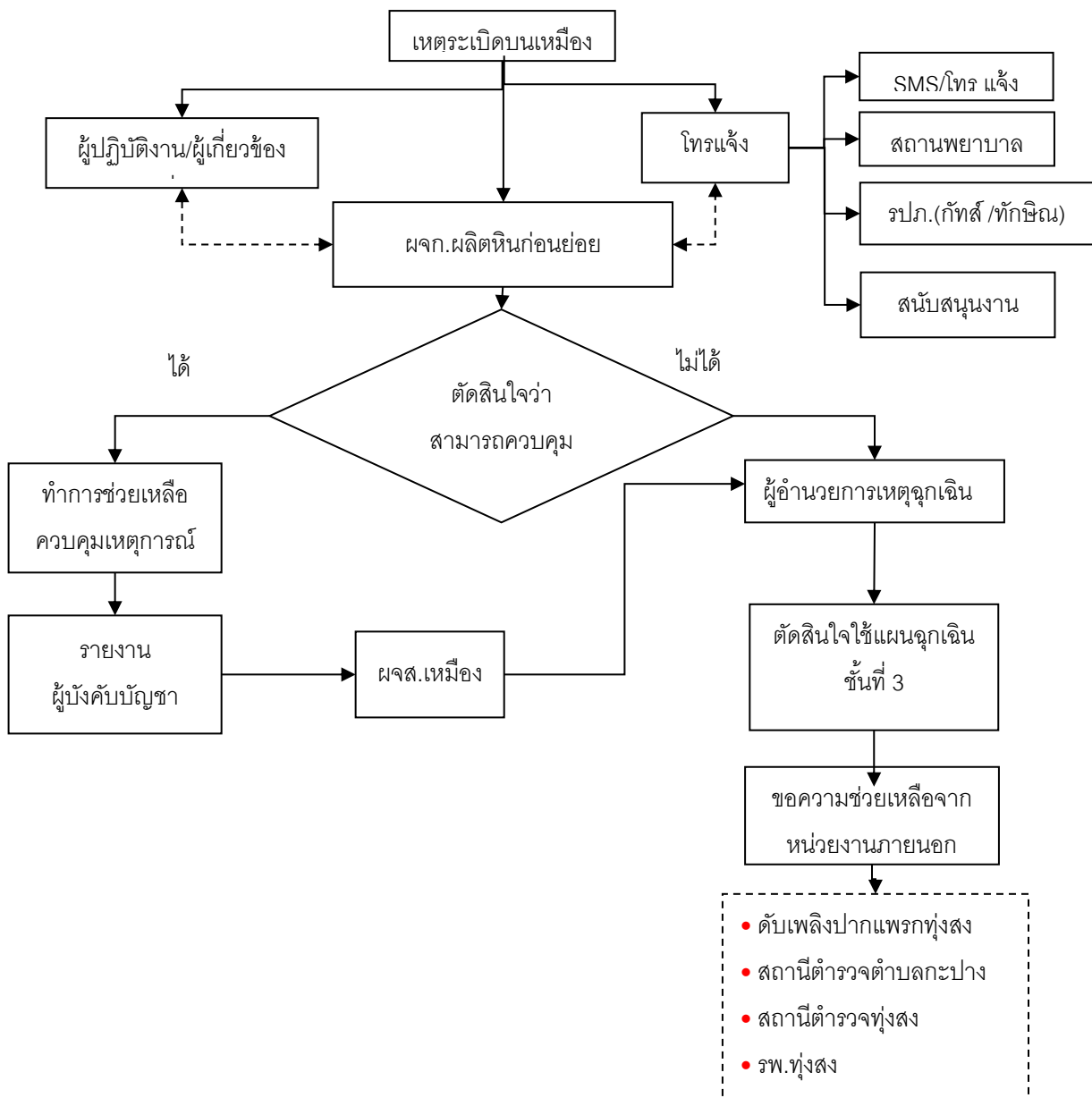
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 30 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

1. ขอบเขต

ใช้ในการอพยพจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบบนเหมือง

2. ผังการสื่อสาร

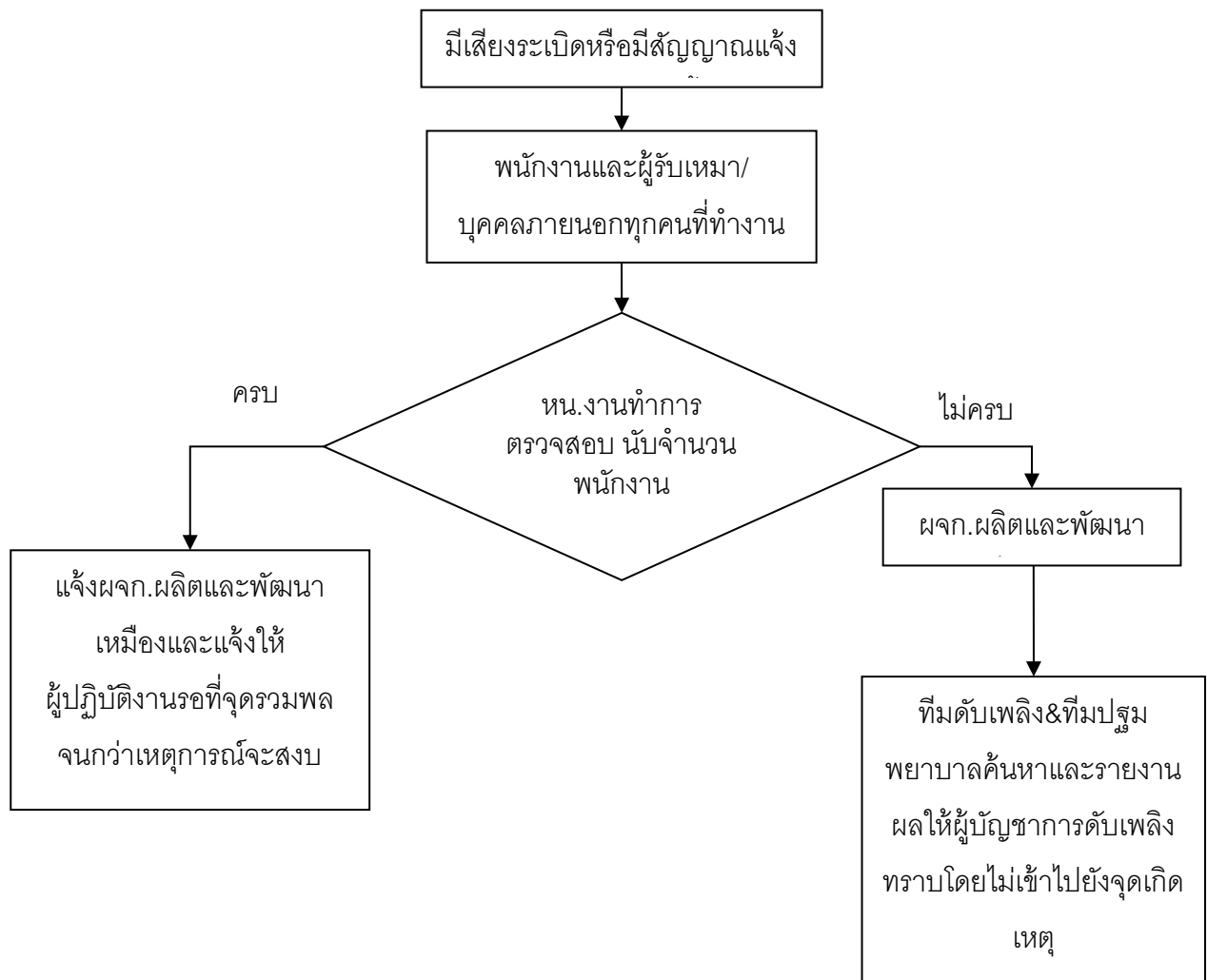


บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 31 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- กรณีเกิดเหตุระเบิดบนเหมือง ให้ ผจก./ผชก.ผลิตหินก่อนย่อย เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- การควบคุมเหตุการณ์ หมายถึง การป้องกัน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการลุกลามต่อไปได้ ด้วยบุคคลากรหรืออุปกรณ์ เครื่องมือของส่วนเหมือง
- กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการระงับเหตุไม่เพียงพอให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สามารถร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดก็ได้ในโรงงานตามความเหมาะสม

3. แผนการอพยพ



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 32 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

4. จุดรวมพล

4.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ระเบิดบนเหมืองกำหนดจุดรวมพล ดังนี้

- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบนเหมืองให้รวมพลที่อาคารเครื่องย่อย 6/1
- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบริเวณสำนักงานส่วนเหมืองให้รวมพลกันที่ด้านหน้าสำนักงานเหมือง

4.2 ผจก.แต่ละ Cell/หน.งานของผู้รับเหมา ทำการสำรวจพนักงานและผู้รับเหมาในสังกัดว่าครบหรือไม่ และให้กรรมการส่วนเหมืองตรวจสอบว่ามีบุคคลภายนอกตกค้างบนเหมืองหรือไม่

4.3 แจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์(ผจก.ผลิตและพัฒนาเหมือง)ทราบ กรณีที่มีพนักงานและผู้รับเหมาขาดหายไปให้สั่งการค้นหาโดยพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

5. การยกเลิกเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์อยู่ในความสงบแล้วให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทำการยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้เข้าทำงานตามปกติ

6. การฟื้นฟูสภาพ การบรรเทาทุกข์

6.1 ผจก.แต่ละCell ทำการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุดและดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.3 ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย ฝุ่น เศษวัสดุ ฯลฯ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 33 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

7. การประชาสัมพันธ์

ผู้ที่ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนการบุคคลและธุรการ เมื่อมีบุคคลภายนอกหรือผู้สื่อข่าวจะเข้ามาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยให้ รปภ.พาบุคคลภายนอกนั้นไปพบ ผจก.การบุคคลที่อาคารสำนักงาน 1 โดยการให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (กจก.ปูนทุ่งสง/รักษาการ)

8. การฝึกซ้อมแผน

กำหนดการฝึกซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉินบนเหมืองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 พร้อมสรุปการแก้ไขป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้ จป.ปูนทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 34 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 3 สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกล้น รั่วไหล

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 35 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกล้น รั่วไหล

1. พื้นที่และขอบเขต

ใช้สำหรับควบคุมเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี/น้ำมันหกเลื้อ้นรั่วไหลภายในโรงงาน รวมถึงอุบัติเหตุจากการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก

1.1 จุดเสี่ยง

1) ส่วนผลิต

- Engine Generator TS4
- Engine Generator TS5
- Engine Generator TS6
- Day Tank TS5
- Day Tank TS6
- อาคาร GSA TS4
- อาคาร GSA TS5
- อาคาร GSA TS6
- อาคาร Liquid waste
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM5-6
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM7-9
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM10-11
- จุดเก็บสารเคมีของ WHG
- จุดเก็บน้ำสีและกากที่โรงผลิตถุงกระดาษ

2) ส่วนส่งเสริมการผลิต

- ถังน้ำมันเตา TS4&5
- ถังน้ำมันเตา TS6
- จุดเก็บถังน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลที่ปั้มน้ำมัน
- จุดเก็บถังบรรจุน้ำมันหล่อลื่นขนาด 200 ลิตร
- จุดเก็บสารเคมีของพัสดุ
- จุดเก็บสารเคมีห้องปฏิบัติการ

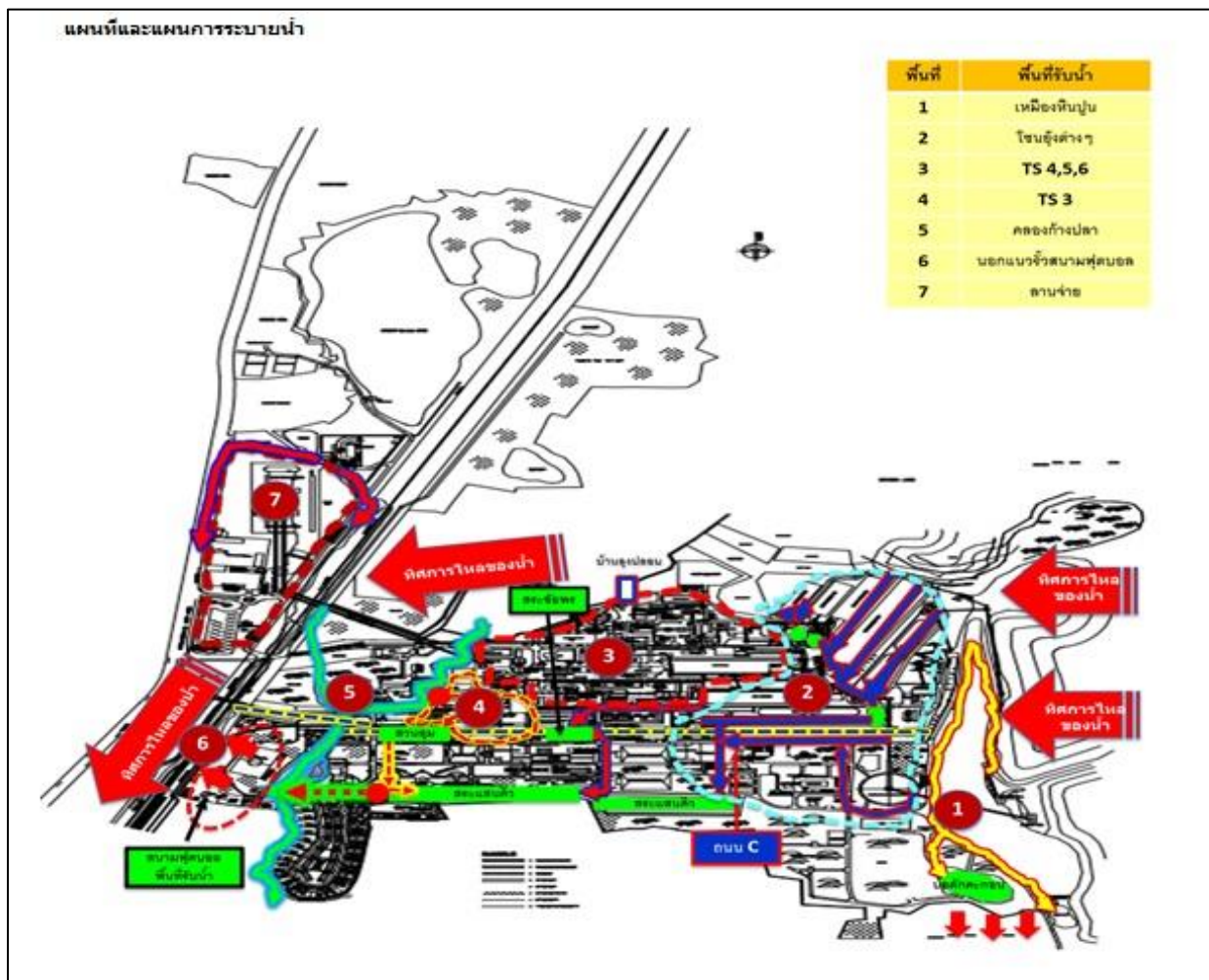
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 36 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3.อื่นๆ

- การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในและภายนอกโรงงาน

1.2 แผนที่ทิศทางการไหลของรางระบายน้ำ



ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 37 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

1.3 แผนที่แสดงจุดจัดเก็บสารเคมีภายในโรงงาน



2. ระดับของแผนฉุกเฉิน

- ระดับที่ 1 การรั่วไหลโดยที่**ไม่**มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ
- ระดับที่ 2 การรั่วไหลโดย**มี**การปนเปื้อนหรือไหลลงสู่รางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
- ระดับที่ 3 รถขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วเกิดอุบัติเหตุนอกโรงงาน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 38 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3. โครงสร้าง การเตรียมการ

3.1 แผนผังการสื่อสาร

